



แผนปฏิบัติการ

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
และแผนงาน

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ข้าพเจ้านายวิมุทธิ์ วิเชียรเครือ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารแล้ว มีความเห็นดังนี้

เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวิมุทธิ์ วิเชียรเครือ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

คำนำ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นโรงเรียนขนาดกลางที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษาให้มีความสามารถและคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผลจำเป็นต้องนำระบบการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับดำเนินงานของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ภารกิจของโรงเรียน โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนารายละเอียดการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ไปบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	1
1. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน	1
2. สถานที่ตั้ง	2
3. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	2
4. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	3
5. ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่	5
6. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน	6
บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน	7
วิสัยทัศน์ (Vision)	7
พันธกิจ/ภารกิจ (Mission)	7
เป้าประสงค์ (Purpose)	7
ตัวชี้วัด (Indicator)	8
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน	9
สีประจำโรงเรียน	9
ปรัชญาโรงเรียน	9
เอกลักษณ์ (Uniqueness)	9
อัตลักษณ์ (Identity)	9
กลยุทธ์หลัก	9
1. กลยุทธ์ระดับองค์กร	9
2. กรอบแผนกลยุทธ์	9
บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน	12
การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมภายนอก	12
การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมภายใน	15

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
บทที่ 4 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ	19
รายละเอียดประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566	19
รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	22
สรุปงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	34
บทที่ 5 การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน	35
แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ.....	36
ภาคผนวก ก
รายละเอียดโครงการหลัก 16 โครงการแบบบล็อกเฟรม.....	40
คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566.....	94
คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	96
ภาคผนวก ข
โครงการตามกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้	97

ภาคผนวก

บทที่ 1

ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

1. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2520 สถานที่ตั้ง คือ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี โดยใช้หอประชุมโรงเรียนบ้านทุ่งฝนเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว จนได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนลงในที่ดินของโรงเรียน ซึ่งมีเนื้อที่ 26 ไร่ ตั้งอยู่ที่ริมหนองแล้ง(ทิศใต้) ปี พ.ศ. 2522 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้ย้ายโรงเรียนจากที่ตั้งเดิมริมหนองแล้งมาตั้งบนที่ดินแปลงใหม่มีพื้นที่ 40 ไร่ ในปี พ.ศ. 2525 โรงเรียนได้เข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทรุ่นที่ 1 ต่อมาปี พ.ศ. 2529 โรงเรียนได้เข้าโครงการทดลองโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร รุ่นที่ 2 โดยมีคณะนิเทศกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 (เดิม) มาประเมินผลปรากฏว่าโรงเรียนได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดในจังหวัดอุดรธานี ได้รับโล่ “โรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรดีเด่น”

ปี พ.ศ. 2531 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา ปี พ.ศ. 2533 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพ/โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ปี พ.ศ. 2543 จัดตั้งมูลนิธิพลเอกอาทิตย์ กำลังเอกปี พ.ศ. 2544-2545 ได้รับรางวัลโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการศึกษาดีเด่นปี พ.ศ. 2545 เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ปี พ.ศ. 2546 ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น เป็นโรงเรียนในโครงการพัฒนาเชิงระบบเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน เข้าสู่โครงการหนึ่ง อำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน และเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทองของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2549 ผ่านการประเมินรับรองเป็นต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันและปีการศึกษา 2552 เป็นโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ประเภทที่ 1 และปีการศึกษา 2554 ผ่านการประเมินรับรองเป็นสถานศึกษาพอเพียง

ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนผ่านการประเมินรับรอง รอบสามจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก (องค์การมหาชน) ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับประเทศ ทักษะการวาดภาพไทยสีเอกรงค์ ในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 63 ปีการศึกษา 2557 เป็นโรงเรียนที่มีผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียนในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัลเหรียญทองมากที่สุด ปีการศึกษา 2558 เป็นโรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณภาพดีเด่น ปีการศึกษา 2559 เป็นโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาและโรงเรียนกำจัดขยะ (Zero Waste School) ดีเด่น และได้รับรางวัลชนะเลิศโรงเรียนเครือข่ายที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ได้รับเกียรติบัตรสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระฯ เป็นอันดับ 1 ของสหวิทยาเขต ปีการศึกษา 2560 ได้รับ

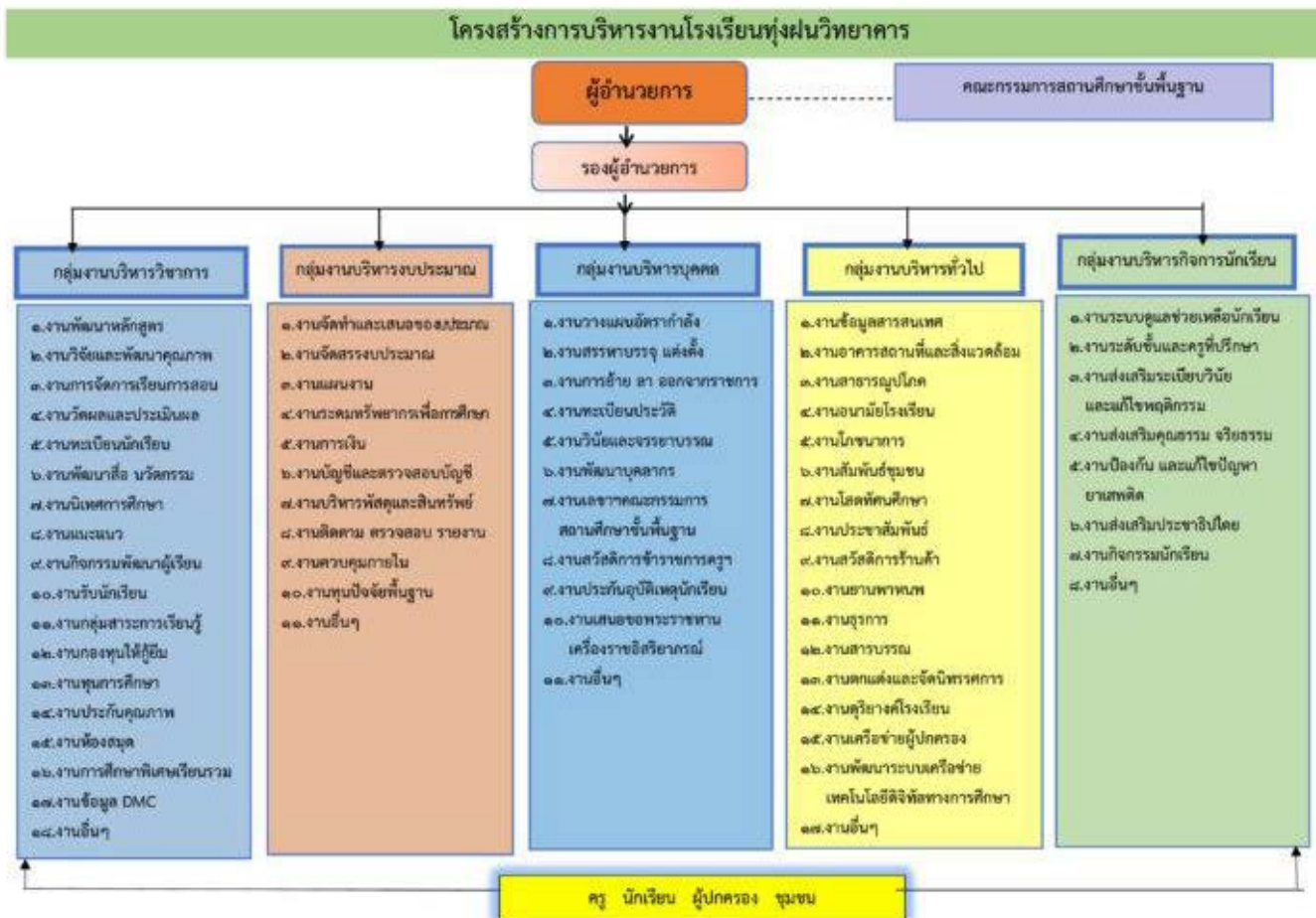
เกียรติบัตรสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระฯ สูงขึ้น และสถานศึกษาส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดีเด่น

2. สถานที่ตั้ง

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ที่ตั้งเลขที่ 28 หมู่ที่ 12 ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานีสังกัด เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 โทร 042 – 268036 โทรสาร 042 – 268036 e-mail Website <http://www.thungfonwit.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 40 ไร่ เขตพื้นที่บริการได้แก่ โรงเรียนบ้านโนนสะอาด โรงเรียนอนุบาลทุ่งฝน โรงเรียนบ้านธาตุน้อย ก่อสำราญ โรงเรียนบ้านโพนสูง โรงเรียนบ้านท่าช่วง โรงเรียนชุมชนกุดคำ โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่และโรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกุง

3. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ผู้บริหารได้ยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ School Base Management (SBM) ตามหลักธรรมาภิบาล



4. ข้อมูลครูและบุคลากร

๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (นักเรียน จำนวน ๖๒๖ คน ห้องเรียน ๒๓ ห้องเรียน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก			
		เกิด	ปี พ.ศ 66		ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาตรี	
๑	นางชุตติมา ปราภมมนตรี	16/ธ.ค./09	57	ผู้อำนวยการ/ ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	การประถมศึกษา
๒	นายเกษมพงษ์ รักษาภักดิ์	11/ต.ค./08	58	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	สังคมศึกษา
๓	นายบัญชา สมบัติกำไร	20/ต.ค./11	54	ครู ชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๔	นางคำปุ่น ทิพย์โชติ	9/พ.ค./06	60	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศษ.บ.	ภาษาไทย
๕	นางยุวรี เพ็ชรตา	10/ต.ค./07	59	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	ค.บ.	สังคมศึกษา
๖	นางสุพรรณิ เกตุลาด	6/มิ.ย./10	56	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศศ.บ.	พัฒนศึกษาและครอบครัว
๗	นายสัญญา สุริยภา	12/กพ/06	60	ครู ชำนาญการพิเศษ			กศ.บ.	พลศึกษา
๘	นางสาวมีนา ศรีกุลวงศ์	1/มี.ค./07	59	ครู ชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	สังคมศึกษา
๙	นายอุทิศ ประเสริฐสังข์	26/เม.ย/07	59	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์
๑๐	นางยุพรัศม์ พรหมภักดิ์	18/ต.ค./14	52	ครู ชำนาญการพิเศษ			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์
๑๑	นางสาวปัทมา ดรีพงษ์	10/ก.ย./15	51	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการฯ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๒	นางนริสา เสียงเพราะ	13/มี.ค/11	55	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก			
๑๓	นางสาวสุกัญญา นามวงษา	12/ก.พ/16	50	ครูชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	การวัดผลการศึกษา
๑๔	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์	18/ต.ค/19	47	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ค.บ.	นาฏศิลป์
๑๕	นางสาวนารีนาท ห่อไธสง	2/ก.พ/24	42	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๖	นางประทุมพร มณีจันทร์	12/ม.ค./27	39	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๑๗	นางชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	14/ม.ค./26	40	ครูชำนาญการ			วท.บ.	เคมี
๑๘	นายนิรันดร์ อรปัญญา	22/มี.ค./20	46	ครูชำนาญการ			ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๙	นางกัลยา ชันสาลี	22/ก.ย/23	43	ครูชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	ชีววิทยา
๒๐	นางญาณิศา ยลถนนอม	15/ก.พ/17	49	ครูชำนาญการ			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๒๑	นางสาวชมสิริธร โทวันนังธนชัย	30/ต.ค/31	35	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์	วท.บ.	เคมี
๒๒	นายสุธาสิน เขียวทอง	15/มิ.ย./27	39	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	คณิตศาสตร์
๒๓	นางสาวกนิษฐา สีสถาน	15/ส.ค./31	35	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	สังคมศึกษา
๒๔	นายวุฒิพงษ์ บุญยอด	27/ก.ย/32	34	ครูชำนาญการ			ร.บ.	รัฐศาสตร์
							ศษ.บ.	คอมพิวเตอร์
๒๕	นายศุภวิชัย สุทธิอาจ	24/ก.พ/20	46	ครู			วท.บ.	การฝึกและการจัดกีฬา
๒๖	นางสาวสุพรรณิ วงษ์พิมพ์	25/มี.ค./32	34	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๗	นางสาวปารมย์ เกตุวงษ์	25/ก.พ/24	42	ครู	ศศ.ม.	หลักสูตรและการสอน (วิทยาศาสตร์)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก		
๒๘	นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข	17/มิ.ย/31	35	ครู		ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๙	นายวรุฒ นามแสง	11/พ.ย/35	31	ครู		ค.บ.	สังคมศึกษา
๓๐	นางสาวสุดารัตน์ แสงสิทธิ์	30/ส.ค/32	34	ครู		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๓๑	นางสาววนิดา ทุมสงคราม	26/มิ.ย/17	49	พนักงานราชการ		วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางสาวสุพัตรา ภูผินผา	8/ธ.ค/15	51	พนักงานราชการ		บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร
๓๓	นายอิทธิพล ฤชากุล	28/เมษ/29	37	พนักงานราชการ		วท.บ	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
๓๔	นายเจตพล ภูมิแสน	24/ก.พ/28	38	พนักงานราชการ		ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน
๓๕	นายชัยพงษ์ บัวป้อม	20/ธ.ค/22	44	ครูอัตราจ้าง(งบประมาณ)		ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์
๓๖	นางสาวลลิตา มูลเสนา	21/ม.ค./40	26	ครูอัตราจ้าง		ศศ.บ.	ภาษาจีน
๓๗	นายจิตติศักดิ์ เต็มดวงษ์			นักการ			*สัญญา 1 ต.ค.
๓๘	นางนัลธญา ใจกว้าง			แม่บ้าน			*เริ่มจ้าง 1 พ.ย.65
๓๙	นายสันติ ธรรมไหม			นักการ			*เริ่มจ้าง 1 พ.ย.65
๔๐	นายสำรวย สายทองทิพย์			นักการ			*เริ่มจ้าง 1 พ.ย.65

5. ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

5.1 อาคารเรียน

- 1) อาคารเรียน แบบ 106 ต จำนวน 1 หลัง
- 2) อาคารเรียน แบบ 216 ล จำนวน 2 หลัง
- 3) อาคารเรียน แบบ CS 213 จำนวน 1 หลัง

5.2 อาคารประกอบอื่นๆ

- | | |
|------------------------|---------------|
| 1) โรงฝึกงานอุตสาหกรรม | จำนวน 1 หลัง |
| 2) โรงฝึกงานเกษตรกรรม | จำนวน 1 หลัง |
| 3) หอประชุม | จำนวน 1 หลัง |
| 4) ห้องน้ำ-ห้องส้วม | จำนวน 4 หลัง |
| 5) บ้านพักครู | จำนวน 15 หลัง |
| 6) บ้านพักภารโรง | จำนวน 1 หลัง |
| 7) สระน้ำ | จำนวน 2 แห่ง |
| 8) สนามฟุตบอล | จำนวน 1 สนาม |
| 9) สนามวอลเลย์บอล | จำนวน 1 สนาม |
| 10) สนามบาสเกตบอล | จำนวน 1 สนาม |
| 11) สนามตระกร้อ | จำนวน 2 สนาม |
| 12) ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33 | จำนวน 3 ชุด |
| 13) ระบบประปาบาดาล | จำนวน 1 ชุด |
| 14) บ้านพักนักเรียน | จำนวน 7 หลัง |
| 15) อาคารโรงอาหาร | จำนวน 1 หลัง |

6. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน

1.3 ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของปีการศึกษา)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 635 คน
- 2) จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 635 คน จำแนกตามระดับชั้นเรียนที่เปิดสอนดังนี้

ช่วงชั้น/ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	5	65	81	146	29
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	5	80	61	141	28
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	65	61	126	26
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	15	210	203	413	83
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	3	33	31	64	22
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	3	34	45	79	27
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	3	29	41	70	24
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	9	305	321	117	73
รวมทั้งสิ้น	24	515	524	626	156

บทที่ 2

ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

วิสัยทัศน์โรงเรียน

ภายในปี 2565 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
3. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม
4. โรงเรียนพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู และนักเรียนใช้ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน
6. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
7. โรงเรียนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด (Indicator)

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ร้อยละของความพึงพอใจในการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วม
4. ร้อยละของครูที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้นไป
5. สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป
6. ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรที่มีความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
7. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. นักเรียนทุกคนมีอัตลักษณ์ตามที่สถานศึกษาพัฒนา

ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน	“ม่วง-ขาว”
ปรัชญาโรงเรียน	“ปัญญา นรณิ รตนํ (ปัญญาเป็นแก้วของคนดี)”
เอกลักษณ์ (Uniqueness)	“ศิลปะดี กีฬาเด่น เน้นความรู้ อยู่อย่างพอเพียง”
อัตลักษณ์ (Identity)	“แต่งกายดี มีน้ำใจ”

กลยุทธ์หลัก

1. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.1 ส่งเสริมให้นักเรียนเป็น บุคคลแห่ง การเรียนรู้	นักเรียนนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น
	1.2 ส่งเสริมให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นักเรียนอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข	ร้อยละของนักเรียนที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.กรอบแผนกลยุทธ์ (ต่อ)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.3 ส่งเสริมให้นักเรียน ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนอยู่ในสังคมได้ โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของนักเรียนมี คุณลักษณะตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการตาม หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม	2.1 ส่งเสริมให้มีการ บริหารจัดการในองค์กร แบบมีส่วนร่วมตาม หลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารบริหารจัดการ องค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการที่ยึด หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม
	2.2 ส่งเสริมให้มี ประชาธิปไตยในโรงเรียน	สถานศึกษามีการบริหาร ตามระบอบ ประชาธิปไตย	ร้อยละของความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการที่ยึด หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม
	2.3 พัฒนาอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน	โรงเรียนร่มรื่น สะอาด สวยงามอาคาร ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ มีความพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน	ร้อยละของความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการที่ยึด หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	3.1 ส่งเสริมบุคลากรด้าน การจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี วิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียน การสอน	บุคลากรสามารถจัด การเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของครูที่มี ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใน ระดับดีขึ้น
	3.2 ส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	นักเรียน ครูและ บุคลากรมีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรที่มีความ ภาคภูมิใจใน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมอัต ลักษณ์ของสถานศึกษา	นักเรียนทุกคนมีอัต ลักษณ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด	ร้อยละของนักเรียนมี อัตลักษณ์ตามที่ สถานศึกษาพัฒนา
	4.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้	สถานศึกษามีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้ ท้องถิ่นด้วยความ ภาคภูมิใจ	สถานศึกษามีผลการ ประเมินคุณภาพอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป ศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพ ภายในที่มีคุณภาพได้ มาตรฐานสากล	สถานศึกษามีระบบ ประกันคุณภาพภายในที่ มีคุณภาพได้ มาตรฐานสากล	สถานศึกษามีผลการ ประเมินคุณภาพอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป

บทที่ 3

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสถานภาพ

ความพร้อมของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนพบว่า สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมด้านปัจจัยภายในโรงเรียนที่เป็นปัจจัยเอื้อหรือเป็นโอกาสในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่เอื้อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้จัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ในด้านผลผลิตและการบริการ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศักยภาพทางวิชาการระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จังหวัดอุดรธานี จึงเป็นโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อและเป็นโอกาสต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน พิจารณาจากปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

โอกาส (Opportunities)

P	E	S	T
<p>⇒ รัฐบาลมีความมั่นคง สนับสนุนการศึกษา</p> <p>⇒ จัดโครงการลดเวลา เรียนเพิ่มเวลารู้</p> <p>⇒ มีโครงการเรียนฟรี 15 ปี</p> <p>⇒ มีกองทุนกู้ยืมทางการศึกษา</p> <p>⇒ มีการจัดการศึกษา เพื่อเด็กพิเศษเรียนร่วม</p>	<p>⇒ มีทุนการศึกษาและ อุปกรณ์การเรียนจากศิษย์เก่า</p> <p>⇒ ชุมชนเกษตรกรรม อยู่อย่างพอเพียง</p> <p>⇒ อยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม</p> <p>⇒ มีแหล่งเรียนรู้ชุมชน เช่น กลุ่มทอผ้ากุดคำ กลุ่มจักสาน แหล่งเรียนรู้สวนผักหวาน</p>	<p>⇒ เป็นสังคมชาวพุทธ มีหลวงพ่อทองคำเป็นศูนย์รวมจิตใจ</p> <p>⇒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางศาสนา</p> <p>⇒ ผู้ปกครองส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุตร</p>	<p>⇒ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลดีต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>⇒ สถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในเขตชุมชนและเป็นที่ตั้งสื่อ บริการเทคโนโลยีที่หลากหลายทำให้ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็ว</p>

โอกาส (Opportunities) (ต่อ)

P	E	S	T
<p>⇒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการ สนับสนุนการศึกษา</p> <p>⇒ การมีพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 ทำให้โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษา อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>⇒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ส่งผลให้โรงเรียนบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้</p> <p>⇒ นโยบายของรัฐบาลที่ใช้ผลการสอบ O - net เป็นตัวกำหนดคุณภาพของโรงเรียนและนักเรียน</p> <p>⇒ การเปลี่ยนรัฐบาล ทำให้ขาดการต่อเนื่องในการพัฒนา</p>	<p>⇒ ผู้ปกครองนักเรียน มีฐานะยากจน ทำให้ต้องไปทำงานที่ต่างจังหวัด ที่จังหวัด หลานไว้กับญาติพี่น้อง</p> <p>⇒ อำเภอทุ่งฝนเป็นอำเภอเล็ก ๆ จำนวนประชากรน้อย ประชาชนส่วนใหญ่ทำไร่ทำนาฐานะยากจน ทำให้เศรษฐกิจในอำเภอไม่ดี เกิดการจ้างงานน้อย</p> <p>⇒ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ผู้ปกครองต้องดิ้นรนแสวงหารายได้ ส่งผลต่อการดูแลเอาใจใส่นักเรียน</p>	<p>⇒ ค่านิยมของผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น ทำให้จำนวนนักเรียนที่มาศึกษาในโรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคารลดลงทุกปี</p> <p>⇒ ในอำเภอทุ่งฝนมีโรงเรียนมัธยมศึกษาถึง 2 แห่ง ทำให้เกิดการกระจาย นักเรียนที่มีบ้านใกล้โรงเรียนใดก็ส่งไปเรียนโรงเรียนนั้น</p> <p>⇒ วัฒนธรรมครอบครัวและสังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อ การปกครองครูและนักเรียน</p> <p>⇒ โลกโซเชียลที่เผยแพร่อบายมุขที่ง่ายต่อการเข้าถึงส่งผลกระทบต่อทางด้าน พฤติกรรม ทักษะคิดที่เปลี่ยนไปในทางที่ไม่ดีของนักเรียน</p>	<p>⇒ สื่อเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในปัจจุบันทำให้เกิดทั้งผลดี และผลเสียต่อตัวนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ นักเรียนในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารใช้ สื่อเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม เช่น โพสต์ภาพ หรือข้อความที่ไม่เหมาะสม ลงใน facebook มีพฤติกรรมเลียนแบบในทางที่ไม่ดี ส่งผลกระทบต่อ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใช้เวลากับสื่อเทคโนโลยีมากเกินไปจนเกิดผลกระทบต่อ การเรียน และไม่มีปฏิสัมพันธ์ในครอบครัว</p> <p>⇒ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีราคาค่อนข้างสูง มีผลต่อการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อ</p> <p>⇒ กฎหมายในการควบคุมสื่อสารเทคโนโลยี ไม่มีผลที่ชัดเจน และขาดประสิทธิภาพในการกำกับสื่อที่มอมเมาเยาวชน</p>

โอกาส (Opportunities) (ต่อ)

P	E	S	T
<p>⇒ รัฐบาลมีนโยบายใหม่ ๆ ออกมามากมายและเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ครูและโรงเรียนเกิดภาระงานเพิ่มขึ้นมากมายจนกระทบต่องานหลัก</p> <p>การมีนักการเมืองที่คอร์รัปชั่นเชิงนโยบาย ทำให้ประเทศไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ส่งผลให้เกิดความแตกแยกของคนในสังคม</p> <p>⇒ นโยบายการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาในภาคบังคับแต่ละโรงเรียนมีมาตรฐานในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ทำให้นักเรียน</p> <p>ไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านการจัดการศึกษาเท่าที่ควร</p> <p>⇒ ความซับซ้อนของระเบียบพระราชบัญญัติคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านการปกครอง</p>	<p>⇒ ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจน ทำให้ต้องไปทำงานที่ต่างจังหวัด ทั้งบุตรหลานไว้กับญาติพี่น้อง</p> <p>⇒ อำเภอทุ่งฝนเป็นอำเภอเล็ก ๆ จำนวนประชากรน้อย ประชาชนส่วนใหญ่ทำอะไรทำนาฐานะยากจนทำให้เศรษฐกิจในอำเภอไม่ดี เกิดการจ้างงานน้อย</p> <p>⇒ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้ผู้ปกครองต้องดิ้นรนแสวงหารายได้ ส่งผลต่อการดูแลเอาใจใส่นักเรียน</p>	<p>⇒ ค่านิยมของผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น ทำให้จำนวนนักเรียนที่มาศึกษาในโรงเรียนทุ่งฝน</p> <p>วิทยาลัยลดลงทุกปี</p> <p>⇒ ในอำเภอทุ่งฝนมีโรงเรียนมัธยมศึกษาถึง 2 แห่ง ทำให้เกิดการกระจาย นักเรียนที่มีบ้านใกล้โรงเรียนใดก็ส่งไปเรียนโรงเรียนนั้น</p> <p>⇒ วัฒนธรรมครอบครัวและสังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อการปกครองครูและนักเรียน</p> <p>⇒ โลกโซเชียลที่เผยแพร่อบายมุขที่ง่ายต่อการเข้าถึงส่งผลกระทบทางด้านพฤติกรรม ทศนคติที่เปลี่ยนไปในทางที่ไม่ดีของนักเรียน</p>	<p>⇒ สื่อเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในปัจจุบันทำให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อตัวนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ักเรียนในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยากรใช้สื่อเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม เช่น โพสต์ภาพหรือข้อความที่ไม่เหมาะสมลงใน facebook มีพฤติกรรมเลียนแบบในทางที่ไม่ดี ส่งผลกระทบต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมใช้เวลากับสื่อเทคโนโลยีมากเกินไปจนเกิดผลกระทบต่อ</p> <p>การเรียนและไม่มีปฏิสัมพันธ์ในครอบครัว</p> <p>⇒ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีราคาค่อนข้างสูง มีผลต่อการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อ</p> <p>⇒ กฎหมายในการควบคุมสื่อสารเทคโนโลยี ไม่มีผลที่ชัดเจน และขาดประสิทธิภาพในการกำกับสื่อที่มอมเมาเยาวชน</p>

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียน พิจารณาจากปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายโรงเรียน การบริการและผลผลิต ปริมาณและคุณภาพบุคคล ประสิทธิภาพทางการเงิน กระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง (Strengths)

<p>1. ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure = S1)</p>	<p>1.1 จัดโครงสร้างสายงานการบริหารออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 นโยบายของโรงเรียน ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ทำให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดการศึกษา</p> <p>1.3 โรงเรียนจัดระบบการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการ</p> <p>1.4 โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ กรอบนโยบาย ไว้อย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 โรงเรียนให้การยกย่องนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านต่างๆ ที่หลากหลาย ส่งผลให้ครูและนักเรียนเกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2. ด้านการบริการและผลผลิต (การบริการและคุณภาพของผู้เรียน) (Service and Product = S2)</p>	<p>2.1 โรงเรียนร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>2.3 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>2.4 การจัดสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ รมรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน</p> <p>2.5 โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี อย่างต่อเนื่องทำให้นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม</p> <p>2.6 การส่งเสริมกิจกรรมและการให้บริการในโรงเรียนและชุมชน เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จ</p>

จุดแข็ง (Strengths) (ต่อ)

<p>3. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพบุคคล (Man = M1)</p>	<p>3.1 บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น</p> <p>3.2 ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทำให้งานมีคุณภาพ</p> <p>3.3 ครูมีจรรยาบรรณ ทำให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดีในการนำไปประพฤติปฏิบัติ</p>
<p>4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money = M2)</p>	<p>4.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ทำให้การจัดซื้อ – จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>4.2 โรงเรียนมีระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>5. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน (Material = M3)</p>	<p>5.1 โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 โรงเรียนมีสื่อ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ</p>
<p>6. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M4)</p>	<p>6.1 ระบบสารสนเทศของโรงเรียน เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน ทำให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.2 ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ</p> <p>6.3 โรงเรียนมีนโยบายในการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

จุดอ่อน (Weakness)

<p>1. ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure = S1)</p>	<p>1.1 โรงเรียนมีการรับนโยบายของรัฐบาลมากเกินไปจนละเอียดถึงศักยภาพของตนเอง ส่งผลเสียมากกว่าผลดี</p> <p>1.2 โครงการพิเศษต่างๆ ของโรงเรียนไม่มีความเด่นชัดทางด้านวิชาการ ทำให้นักเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ต้องการ</p>
<p>2. ด้านการบริการและผลผลิต (การบริการและคุณภาพของผู้เรียน) (Service and Product = S2)</p>	<p>2.1 โรงเรียนให้บริการชุมชนมาก ทำให้เกิดภาระงานกับบุคลากรภายในโรงเรียน มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 นักเรียนขาดจิตสำนึกและวินัยในตนเอง ทำให้การพัฒนาศักยภาพของตนเองลดลง</p> <p>2.3 โรงเรียนจัดระบบสาธารณสุขภาคีเพียงพอในการให้บริการต่อนักเรียน แต่ไม่เพียงพอต่อครู เช่น ห้องน้ำครูไม่เพียงพอต่อการให้บริการ</p>
<p>2. ด้านการบริการและผลผลิต (การบริการและคุณภาพของผู้เรียน) (Service and Product = S2)</p>	<p>2.4 ห้องเรียน ห้องสมุด ไม่มีความทันสมัย ไม่พร้อมในการให้บริการ</p> <p>2.5 การจัดระเบียบวินัยนักเรียนภายในโรงเรียนขาดความต่อเนื่องทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์</p> <p>2.6 โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนน้อย เป็นผลให้นักเรียนไม่เห็นคุณค่าการสืบสานและอนุรักษ์ไว้</p> <p>2.7 โรงเรียนขาดกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจิตสาธารณะ</p> <p>2.8 โรงเรียนเร่งพัฒนาสิ่งอื่นที่ยังไม่จำเป็นเกินไป เช่น ทุ่มงบประมาณในการพัฒนาห้องเกียรติยศจนมีผลกระทบต่อการพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการรายได้สถานศึกษา ที่ยังคงเก่าและไม่ทันสมัยมาเป็นเวลาหลายปี</p>
<p>3. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพบุคคล (Man = M1)</p>	<p>3.1 บุคลากรในโรงเรียนขาดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ไม่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน อยู่กันเป็นกลุ่มก้อน บุคลากรในโรงเรียนไม่มีความสามัคคี</p> <p>3.2 ผู้บริหารมอบหมายงานไม่ตรงกับความสามารถของบุคคล ทำให้ครูที่ได้รับมอบหมายงานทำงานได้ไม่เต็มศักยภาพ ผลงานออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจ</p>

--	--

จุดอ่อน (Weakness) (ต่อ)

4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money = M2)	4.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จัดสรรมาจากฝ่ายต่างๆ ยังไม่เหมาะสมกับภาระงานที่เป็นจริง 4.2 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่รายงานการเงินหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นขาดความโปร่งใส 4.3 งบประมาณที่จัดสรรให้โครงการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน 4.4 บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ ต้องชะลอโครงการไว้ก่อน
5. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน (Material = M3)	5.1 สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5.2 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนขาดการเอาใจใส่ดูแล
6. ด้านการบริหารจัดการ (Management = M4)	6.1 โรงเรียนวางแผนการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถขยายผลการพัฒนาได้ทั่วถึง 6.2 การบริหารที่ขาดความโปร่งใส ทำให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน 6.3 การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนยังขาดบรรทัดฐาน ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานลดลง 6.4 การบริหารงานของโรงเรียนแต่ละฝ่ายไม่ค่อยประสานกัน งานเกิดซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองบุคลากร งบประมาณ และเวลา 6.5 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ห้องศูนย์สื่อต่าง ๆ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด

งบประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว
ประจำปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	146	511,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	141	493,500	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	126	441,000	
รวม (คนละ 3,500 บาท)	413	1,445,500	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	64	243,200	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	79	300,200	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	70	266,000	
รวม (คนละ 3,800 บาท)	213	809,400	
รวมทั้งสิ้น	626	2,254,900	

การจัดสรรตามสัดส่วน

1. งบสำรองจ่าย (10 %)	เป็นเงิน	124,873	บาท
2. งบกลาง (10 %)	เป็นเงิน	124,873	บาท
3. งบดำเนินงานโครงการ (80 %)	เป็นเงิน	998,984	บาท
	รวม	1,248,730	บาท

ประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ 2/65	ภาคเรียนที่ 1/66	รวม	
ม.ต้น (440/ภาคเรียน)	413	181,720	181,720	363,440	
ม.ปลาย (475/ภาคเรียน)	213	101,175	101,175	202,350	
รวม	626	282,895	282,895	565,790	

สรุปประมาณการงบประมาณประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			ได้รับจัดสรร งบประมาณครั้งที่ 1 1/2566 (70%)
	1/2566	2/2566	ตลอดปี 2566	
เงินอุดหนุน				
จัดการเรียนการสอน	1,168,665	1,168,665	2,337,330	818,065.50
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	293,077.50	293,077.50	586,155	205,154.25
อุปกรณ์การเรียน	165,100	165,100	330,200	115,570
หนังสือเรียน	664,840	-	664,840	465,388
เครื่องแบบนักเรียน	329,000	-	329,000	230,300
รวม	2,620,683	1,626,843	4,247,525	1,834,478
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรี)				
เช่าซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์			65,000	
ทัศนศึกษานักเรียน			140,000	
กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี			100,000	
กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์			15,000	
กิจกรรมอาสาชุกวากาชาด			10,000	
กิจกรรมวิชาการ			25,000	
กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร			10,000	
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร			56,155	
ค่ายดาราศาสตร์			35,000	
แข่งขันทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม			100,000	
สถานักเรียน			10,000	
ส่งเสริมประชาธิปไตย			20,000	
รวม			586,155	
เงินรายได้สถานศึกษา	450,249	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,070,887	1,626,843	4,833,680	1,834,478

ข

รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดม ทรัพย์	งบกลาง 10%	งบ สำรอง จ่าย 10%	รายได้ สถานศึกษา	หมายเหตุ
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
	งานงบประมาณ (ค่าสาธารณูปโภค)										
1	ค่าไฟฟ้า เดือนละ 35,000 บาท	420,000									
2	ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนละ 5,000*12 บาท (30,000)	-	-	-	-	-	60,000	-	-	สพม.อด	
3	ค่าโทรศัพท์ เดือนละ 200 บาท		-	-	-	-	2,400				
4	ค่าน้ำประปา เดือนละ - บาท	-	-	-	-	-	-	-			
5	ค่าขยะเดือนละ 200 บาท		-	-	-	-	2,400				
6	ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล		-	-	-	-	60,000				
7	ค่าซ่อมบำรุงรถ	35,000	-	-	-	-					
8	ค่าประกันรถกระบะ 2 ประตุ รถตู้ 6 ล้อ	10,000	-	-	-	-					
9	งานปฏิคมโรงเรียน		-	-	-	-		15,000			
10	พัฒนางานแผนงานโรงเรียน	10,000	-	-	-	-					
11	จัดซื้อวัสดุงานแผน	10,000									
12	จัดซื้อวัสดุงานพัสดุ	10,000									
13	จัดซื้อวัสดุงานบัญชีและการเงิน	18,636									
	รวม	513,636	-	-	-	-	-	124,800	15,000	-	

รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%	รายได้ สถานศึกษา	
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
	งานวิชาการ										
10	บูรณาการวันวิทยาศาสตร์+STEAM +STAR	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	พัฒนางานทุนศึกษา	9,520	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	221,520	-	-	-	-	-	-	-	-	
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1	เช่าซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	-	-	-	65,000	-	-	-	-	-	
2	ทัศนศึกษานักเรียน	-	-	140,000	-	-	-	-	-	-	
3	กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	
4	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	
5	กิจกรรมอาสาช่วยกาชาด	-	10,000								
6	กิจกรรมวิชาการ		25,000								
7	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร		10,000								
8	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร				56,155						
9	ค่ายดาราศาสตร์		35,000								
10	แข่งขันทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม		100,000								
11	สถานักเรียน		10,000								
12	ส่งเสริมประชาธิปไตย		20,000								
	รวม		325,000	-	140,000	121,155					

รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)								หมายเหตุ	
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%		รายได้ สถานศึกษา
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/อนามัย										
1	ซ่อมแซมอาคารสถานที่	-	-	-	-	-	-	-	-		
2	จัดซื้อวัสดุและเครื่องเขียนสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	40,000									
3	ส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน	15,000	-	-	-	-	-	-	-		
4	วิจัยเรียน วิจัยใส ขับขี่ปลอดภัย ฐานวิจัยจราจร	4,000	-	-	-	-	-	-	-		
5	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญ	10,000	-	-	-	-	-	-	-		
6	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานธุรการ	17,059	-	-	-	-	-	-	-		
7	พัฒนาการตกแต่งสถานที่	10,000	-	-	-	-	-	-	-		
8	พัฒนาระบบกระจายเสียงประชาสัมพันธ์	10,000	-	-	-	-	-	-	-		
9	พัฒนาห้องสมุด	15,000									
10	พวงมาลาวันปิยะมหาราช	-	-	-	-	-	-	1,000			
11	พวงมาลา-ถวายบังคมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต "รัชกาลที่ 9"	-	-	-	-	-	-	1,000	-		
12	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี 2566	-	-	-	-	-	-	2,000	-		

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%	รายได้ สถานศึกษา	
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
13	เทิดพระเกียรติวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2566	-	-	-	-	-	-	5,000	-		
	รวม	121,059						9,000			
	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน										
1	เยี่ยมบ้านนักเรียน	20,000	-	-	-	-	-	-	-		
2	ประชุมผู้ปกครอง	10,000	-	-	-	-	-	-	-		
3	ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	5,000	-	-	-	-	-	-	-		
4	TO Be Number One	15,000									
5	สถานศึกษา	5,000									
6	โครงการโรงเรียนเรียนสีขาว	5,000									
7	กีฬาต้านยาเสพติด	3,000									
8	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	3,000									
9	สืบสานประเพณีถวายเทียนเข้าพรรษา ประจำปี 2566	-	-	-	-	-	-	-	-		
10	วันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2566	-	-	-	-	-	-	5,000	-		
	รวม	66,000	-	-	-	-	-	5,000	-		

รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%	รายได้ สถานศึกษา	
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
	งานระบบเครือข่าย										
1	ปรับปรุงระบบอาคาร พิรุณราช	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	ปรับปรุงระบบอาคาร หยาดฝน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	ปรับปรุงระบบอาคาร ยลนภา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ปรับปรุงระบบอาคาร กาญจนานิกิเชก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	ซ่อมบำรุงระบบ cctv/ สายสัญญาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	สายสัญญาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	ตู้กันชื้นสำหรับเก็บอุปกรณ์ถ่ายภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	1,607,857	325,000	0	140,000	121,155	0	124,800	29,000	372,000	0

- หมายเหตุ 1. ที่ประชุมมีมติว่า ขออนุมัติผ่านงานวิชาการ โดยแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ มีงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร หากเกินจากนี้ให้แต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ บันทึกขอความเห็นชอบจากที่ประชุมงานวิชาการ เพื่อมีมติอนุมัติเป็นรายกรณีไป
2. งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

สรุปงบประมาณปีการศึกษา 2566 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%	รายได้ สถานศึกษา	
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
1	งานงบประมาณ (ค่าสาธารณูปโภค)	513,636	-	-	-	-	-	124,800	15,000	-	653,436
2	งานวิชาการ	221,520	-	-	-	-	-	-	-	-	221,520
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		325,000	-	140,000	121,155	-	-	-	-	586,155
4	งานบุคลากร	99,800	-	-	-	-	-	-	-	372,000	471,800
5	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/อนามัย	187,059	-	-	-	-	-	-	14,000	-	201,059
6	สำนักงานผู้อำนวยการ	124,873	-	-	-	-	-	-	-	-	124,873
7	งานประกัน ฯ	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
8	วิทยบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	114,000	-	-	-	-	-	-	-	-	114,000
10	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	62,259	-	-	-	-	-	-	-	-	62,259
11	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	34,210	-	-	-	-	-	-	-	-	34,210
12	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	64,500	-	-	-	-	-	-	-	-	64,500
13	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	55,000	-	-	-	-	-	-	-	-	55,000
14	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ/นาฏศิลป์	44,000	-	-	-	-	-	-	-	-	44,000
15	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา-พลศึกษา	57,000	-	-	-	-	-	-	-	-	57,000
16	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
17	งานระบบเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	รวมทั้งสิ้น	1,607,857	325,000	0	140,000	121,155	0	124,800	29,000	372,000	2,719,812

บทที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย

แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

1.2 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ

ทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ

สำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1.3 งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้งบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติตามงาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วยงานงาน/โครงการ

2. การนิเทศติดตาม

2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน

ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการและให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 3 เล่ม

และนำไปมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 เล่ม

2.3 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

3. การประเมินผล

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผล/โครงการงานการ

3.2 กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

3.5 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

4. การจัดทำรายงานประจำปี

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ประจำปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

โครงการ(ชื่อโครงการใหญ่)...

กิจกรรม(ที่จะดำเนินงาน).....

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา / มาตรฐาน..... ตัวบ่งชี้.....
(กิจกรรมสามารถสอดคล้องกับหลายมาตรฐาน /ตัวบ่งชี้)

1. หลักการและเหตุผล

.....

.....

2. วัตถุประสงค์โครงการ

ข้อ 1

ข้อ 2

ข้อ 3

3. เป้าหมาย (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)

ด้านปริมาณ (จำนวน)

.....

.....

ด้านคุณภาพ (ร้อยละ)

.....

.....

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด คน
แบ่งเป็น
 - มัธยมศึกษาตอนต้น.... ... คน
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย..... ... คน

6. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการบาท
 ใช้จ่ายจำนวนเงินบาท
 คงเหลือบาท

7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

8. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน.....คน

เพศหญิง จำนวน.....คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

9.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1						
2						

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

9.3 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

10. สรุปในภาพรวม

10.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวกแนบท้าย**หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 2) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 5) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 6) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- 1) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม

1. โครงการเสริมสร้างและพัฒนากิจการการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) สร้างพลังขับเคลื่อนให้ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่ โรงเรียนมาตรฐานสากลนักเรียนมี ศักยภาพเป็นพลโลกมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม	โรงเรียนมีระบบการบริการ บริหารจัดการที่ดีจัด การศึกษาแบบองค์รวม บูรณาการเชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม ศาสนาเพื่อพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อการ เรียน ห้องสืบค้น อุปกรณ์ การสอน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบอินเทอร์เน็ต สนาม กีฬาและอื่น ๆ พร้อม ให้บริการจัดการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	โรงเรียนมีระบบบริหาร จัดการที่ดี จัดการศึกษาได้ สัมฤทธิ์ผลผ่านการรับรอง มาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ	โรงเรียนมีความพร้อมด้าน อาคารเรียน อาคาร ประกอบสื่อการเรียนการ สอน ระบบอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา สนามกีฬา และอื่น ๆ พร้อมบริการ ด้านการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงผ่านมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผล การเรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกกรอบ 3	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 810,236บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อมทุก ด้าน นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารการศึกษา

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งบประมาณ					
1	ค่าไฟฟ้าเดือนละ 35,000 บาท			420,000	อุดหนุน	420,000
2	ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนละ 5,000*12 บาท	-	-	60,000	สพม.อด	60,000
3	ค่าโทรศัพท์ เดือนละ 200 บาท			2,400	10%	2,400
4	ค่าน้ำประปา เดือนละ - บาท	-	-	-	10%	-
5	ค่าขยะเดือนละ 200 บาท			2,400	10%	2,400
6	ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล			72,000	10%	72,000
7	ค่าซ่อมบำรุงรถ	35,000			อุดหนุน	35,000
8	ค่าประกันรถกระบะ 2 ประตู รถตู้ 6 ล้อ			10,000	อุดหนุน	10,000
9	งานปฏิคมโรงเรียน			15,000	อุดหนุน	15,000
10	พัฒนางานแผนงานโรงเรียน	10,000			อุดหนุน	10,000
11	จัดซื้อวัสดุงานแผน		10,000		อุดหนุน	10,000
12	จัดซื้อวัสดุงานพัสดุ		10,000		อุดหนุน	10,000
13	จัดซื้อวัสดุงานบัญชีและการเงิน	18,636			อุดหนุน	18,636
	งานวิชาการ					
1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบปพ.ต่าง ๆ	50,000			อุดหนุน	50,000
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงานกองทุนเสมอภาค	5,000			อุดหนุน	5,000
3	ปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการ	30,000			อุดหนุน	30,000
4	พัฒนาห้องสมุด	15,000			อุดหนุน	15,000
	งานบริหาร/กิจการนักเรียน/อนามัย					
1	ส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน			15,000	อุดหนุน	15,000
2	พัฒนากิจการ		10,000		อุดหนุน	10,000
	งานบุคลากร					
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงานกลุ่มบุคคล	19,800			อุดหนุน	19,800
รวม						810,236

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก -ผลการเรียนรู้ของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	810,236	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/อนามัย,งานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสัณญา สุริยภา)

(นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

2. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 6 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียน มีระบบบริหารจัดการที่ดีคล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากลนักเรียนมีศักยภาพ เป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ของสังคม	โรงเรียน มีระบบการ บริการบริหารจัดการที่ดี สิ่งแวดล้อมภายในเรียน เรียนเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน มีบรรยากาศน่าอยู่ น่าเรียน	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อการ เรียน ห้องสืบค้น อุปกรณ์ การสอน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบอินเทอร์เน็ต สนาม กีฬาและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการจัดการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัด การศึกษาเพื่อความเข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐาน	โรงเรียนมีระบบบริหาร จัดการที่ดี สิ่งแวดล้อม ภายในเรียนเรียนเอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน มีบรรยากาศ น่าอยู่น่าเรียน	โรงเรียนมีความพร้อม ด้านอาคารเรียน อาคาร ประกอบสื่อการเรียนการ สอน ระบบอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา สนามกีฬา และอื่น ๆ พร้อมบริการ ด้านการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงผ่านมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผล การเรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกกรอบ 3	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 159,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อมทุก ด้าน นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
1	ปรับปรุงห้องสำนักงาน วิชาการ	30,000			อุดหนุน	30,000
2	พัฒนาและปรับปรุง ห้องเรียนฟิสิกส์และ ดาราศาสตร์		20,000		อุดหนุน	20,000
3	พัฒนากลุ่มสาระ คณิตศาสตร์		25,000		อุดหนุน	25,000
4	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เก้าอี้ โต๊ะ ห้องปฏิบัติการ		20,000		อุดหนุน	20,000
5	วัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่ม สาระภาษาไทย	5,000	5,000		อุดหนุน	10,000
6	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ นาฏศิลป์	20,000			อุดหนุน	20,000
7	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดนตรี	20,000			อุดหนุน	20,000
8	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ศิลปะ	4,000			อุดหนุน	4,000
	งานบริหารทั่วไป/ กิจการนักเรียน/ อนามัย					
9	พัฒนาปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิด	10,000			อุดหนุน	10,000
รวม						159,000

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	159,000	งานบริหาร ทั่วไป, กลุ่ม สาระฯ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสัณญา สุริยภา)

(นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

3. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 4 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดีคล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลนักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนผ่านมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแห่งชาติเป็นที่ยอมรับของสังคม	-โรงเรียนมีอาคารเรียน สถานที่พร้อม สื่อการเรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการ และระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนผ่านมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแห่งชาติเป็นที่ยอมรับของสังคม	-โรงเรียนมีอาคารเรียน สถานที่พร้อม สื่อการเรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการ และระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	-สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายในรอบ 3 -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 20,000 บาท	-การเงินของ โรงเรียน	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา


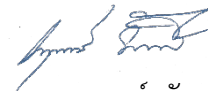
ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย		
	งานประกันฯ					
1	ปรับปรุง มาตรฐาน	5,000			อุดหนุน	5,000
2	ประเมิน ภายใน	5,000		5,000	อุดหนุน	10,000
3	จัดทำ SAR	5,000			อุดหนุน	5,000
รวม						20,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	20,000	งาน วิชาการ, งาน ประกัน คุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนิรันดร์ อรปัญญา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานงบประมาณและแผน หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยาภา) (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชุตินา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

4. โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียน มีระบบบริหารจัดการที่ดีคล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากลนักเรียนมีศักยภาพ เป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ของสังคม	โรงเรียนมีระบบการบริการ บริหารจัดการที่ดี สามารถ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุก ระดับตามหลักสูตรและ ส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือใน การเรียนรู้	-โรงเรียนมีอาคารเรียน สถานที่พร้อม สื่อการ เรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการและ ระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน การศึกษา
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน	โรงเรียนมีระบบการบริการ บริหารจัดการที่ดี สามารถ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุก ระดับตามหลักสูตรและ ส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือใน การเรียนรู้	-โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารสถานที่พร้อม สื่อ การเรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการและ ระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน การศึกษา
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงผ่านมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการ เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ	-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ 3 -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 296,579 บาท	-การเงินของโรงเรียน	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน


ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
1	รับสมัครนักเรียน	4,000			อุดหนุน	4,000
2	พิธีอำลาสถาบัน		-	30,000	อุดหนุน	30,000
3	สัปดาห์แนะแนว	5,000	-	-	อุดหนุน	5,000
4	บูรณาการวันวิทยาศาสตร์+STEAM +STAR	50,000			อุดหนุน	50,000
5	พัฒนางานทุนศึกษา	9,520			อุดหนุน	9,520
6	โครงการกิจกรรมวิชาการ	30,000			อุดหนุน	30,000
7	ค่ายดาราศาสตร์	35,000			อุดหนุน	35,000
8	สารเคมี-อุปกรณ์เครื่องแก้ว วิทยาศาสตร์	30,000			อุดหนุน	30,000
9	จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียน คอมพิวเตอร์	20,000			อุดหนุน	20,000
10	จัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	20,000			อุดหนุน	20,000
	งานแนะแนว					
1	แนะแนวศึกษาต่อ		-	18,000	อุดหนุน	18,000
2	ส่งเสริมการศึกษาต่อระดับ ระดับอุดมศึกษา (เด็กดีมีที่เรียน)	5,000	-	-	อุดหนุน	5,000
3	ศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับ นักเรียน (ม.1 และม.4)	18,000	-	-	อุดหนุน	18,000
	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/ อนามัย					
1	วัยเรียน วันใส ขับขี่ปลอดภัย รั้ววินัย จราจร	4,000			อุดหนุน	4,000
2	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์งานอาคาร สถานที่		40,000		อุดหนุน	40,000
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงานธุรการ	17,059				17,059
รวม						296,579


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	296,579	งานวิชาการ, งานแนะแนว
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	มีนาคม 2567			

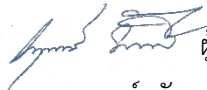
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์) หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิรันดร์ อธิปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสัณญา สุริยาภา) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี) รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราบมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

5. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง บูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับ เนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้น เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และทักษะการดำรงชีวิ ติได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร มาตรฐานสากลจัดการเรียน การสอนเน้นผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศด้านวิชาการ สามารถประยุกต์เทคโนโลยี มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>-ผลสอบ O-NET -รายงานคุณภาพ การศึกษา -ผลการประเมิน ภายนอกรอบ 3</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้ การสนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>-พัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาชั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล จัดการเรียนการสอนโดยนำ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่าง สอดคล้องกับการศึกษาใน ทศวรรษที่ 2</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร มาตรฐานสากลจัดการเรียน การสอนเน้นผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศด้านวิชาการ สามารถประยุกต์เทคโนโลยี มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>-ผลสอบ O-NET -รายงานคุณภาพ การศึกษา -ผลการประเมิน ภายนอกรอบ 3</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้ การสนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>-นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงผ่านมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการ เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>สรุปผลการ ประเมินโรงเรียน ภายนอกรอบ 3</p>	<p>โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนมี ความพึงพอใจ</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ (Objecttively Varifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 0 บาท	-การเงินของ โรงเรียน	โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนมี ความพึงพอใจ


ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
1	จัดกิจกรรม ลด เวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้	-	-	-	เรียนฟรี (วิชาการ)	-
2	ติว O-Net ม.3 และ ม.6		-	-	เรียนฟรี (วิชาการ)	
รวม						0


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	0	งานวิชาการ, งานแนะแนว, งานบริหาร ทั่วไป

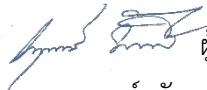
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์) หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิรันดร์ อธิปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสัญญา สุริยาภา) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี) รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราภมมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

6. โครงการพัฒนาการคุณธรรมจริยธรรมทักษะชีวิตและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1
 ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง บูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับ เนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้น เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์และทักษะการดำรง ชีวิตได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนโดยปลูกฝัง คุณธรรม สำนึกความเป็น ไทยและวิถีชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง โดย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตมี ระเบียบวินัยใฝ่เรียนรู้มุ่ง การทำงานรักความเป็น ไทยมีจิตบริการ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -การแสดงผลออกด้านความ ประพฤติ มีสัมมาคารวะ และดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>-นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม สำนึกความเป็นไทยและวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดย สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ซื่อสัตย์ สุจริตมีระเบียบวินัยใฝ่เรียนรู้มุ่ง การทำงานรักความเป็นไทยมี จิตบริการ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนโดยปลูกฝัง คุณธรรม สำนึกความเป็น ไทยและวิถีชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง โดย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตมี ระเบียบวินัยใฝ่เรียนรู้มุ่ง การทำงานรักความเป็นไทยมี จิตบริการ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -การแสดงผลออกด้านความ ประพฤติ มีสัมมาคารวะ และดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>-นักเรียนมีความประพฤติดีมี คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 90 มีผล การเรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p>	<p>สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3</p>	<p>ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 344,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีกับโรงเรียน


ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาการคุณธรรมจริยธรรมทักษะชีวิตและวิถีชีวิตตาม
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง


ทรัพยากรโครงการ				งบประมาณ		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวน เงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบริหารทั่วไป					
1	พัฒนาตกแต่งสถานที่			10,000	อุดหนุน	10,000
	งานกิจการนักเรียน					
1	ทัศนศึกษา		-	140,000	วิชาการ	140,000
2	สถานนักเรียน	10,000			วิชาการ	10,000
3	พัฒนาส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	20,000			วิชาการ	20,000
4	กีฬาต้านยาเสพติด	10,000			อุดหนุน	10,000
5	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์วันสำคัญ	10,000			อุดหนุน	10,000
6	ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา	-	-	-	วิชาการฟรี	-
7	โรงเรียนสีขาว	5,000			อุดหนุน	5,000
8	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	3,000			อุดหนุน	3,000
9	ต่อต้านยาเสพติด	3,000			อุดหนุน	3,000
10	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	10,000			อุดหนุน	10,000
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
1	เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ	100,000			วิชาการ	100,000
2	กิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์	15,000			วิชาการ	15,000
	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา					
2	ส่งเสริมความสามารถสวดมนต์หมู่ สรรเสริญ พระรัตนตรัยและบรรยาย ธรรม	8,000			อุดหนุน	8,000
	สำนักงานผู้อำนวยการ					
รวม						344,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	344,000	งานวิชาการ,งานกิจการนักเรียน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา

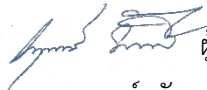
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิรันดร์ อธิปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสัณญา สุริยาภา) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี) รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราบมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 3 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1,2,3 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการโดยทุกหลักสูตรรับเนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะการดำรงชีวิตได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียนการสอนโดยส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทักษะความสามารถ อัจฉริยภาพทุกด้านของนักเรียนเพื่อให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีความสุข</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>-รายงานคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</p> <p>- สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>-ครูมีสื่อการสอนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถจัดกิจกรรมด้านวิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างสมบูรณ์ ครอบคลุมกระบวนการนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p>-รายงานคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</p> <p>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>-นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 100 จบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ3</p>	<p>ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน</p>
<p>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</p> <p>1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>3. สรุปและรายงานผล</p>	<p>งบประมาณ 196,710 บาท</p>	<p>-การเงินของโรงเรียน</p>	<p>ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับโรงเรียน</p>



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย		
	งานวิชาการ					
2	อาสาชุกวาทาด	10,000			วิชาการ	10,000
	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย					
1	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	15,000	-	-	อุดหนุน	15,000
2	ส่งเสริมการอ่านการเขียน	10,000			อุดหนุน	10,000
3	คลินิกภาษา	5,000			อุดหนุน	5,000
	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยี		-	-	-	-
1	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ	24,000	-	-	อุดหนุน	24,000
	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา		-	-	-	-
1	จัดซื้อสื่อการเรียนรู้อการสอน	7,000	-	-	อุดหนุน	7,000
2	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	19,210			อุดหนุน	19,210
	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ		-	-	-	-
1	ส่งเสริมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ	5,000	-	-	อุดหนุน	5,000
2	พัฒนาห้องเรียนกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	4,500		15,000	อุดหนุน	4,500
	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา-พลศึกษา	-	-	-	-	-
1	การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี 2566	20,000			อุดหนุน	20,000
2	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์กีฬาและสื่อการสอน	35,000			อุดหนุน	35,000
3	ส่งเสริมพัฒนาทักษะกีฬาฟุตบอล/ตะกร้อ	2,000			อุดหนุน	2,000
	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ					
1	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	10,000			อุดหนุน	10,000
	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์					
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ	14,000			อุดหนุน	14,000
	งานบริหารทั่วไป					
1	จัดซื้อวัสดุและเครื่องเขียนสำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป		6,000			6,000
2	เครื่องมือวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน น้กการภารโรง	5,000	5,000			10,000
	รวม					196,710


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก -ผลการเรียนรู้ของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	196,710	งานวิชาการ, และกลุ่มสาระฯ และ ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังชนัญญ์) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยภา) (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

8. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านวิชาการ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง บูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับ เนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้น เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์และทักษะการดำรง ชีวิตได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนโดย ส่งเสริมและพัฒนาความ เป็นเลิศทางวิชาการ ให้ นักเรียนสู่ความเป็น อัจฉริยะ มีทักษะ ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้อย่างมี ความสุขในสังคมโลก วิวัฒน์</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>-โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านวิชาการอย่างเข้ม ครุมีสื่อ การสอนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นักเรียนรับรองความรู้ ด้าน วิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนได้อย่าง สมบูรณ์ ครบ กระบวนการนักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>-นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางด้าน การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษา</p>	<p>-นักเรียนร้อยละ 100 จบตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน -นักเรียนมีทักษะ ความสามารถพิเศษด้าน วิชาการต่างๆ</p>	<p>สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ 3</p>	<p>ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 189,259 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับ โรงเรียน


ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านวิชาการ


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
1	แข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรม	100,000			วิชาการ	100,000
	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี					
1	ค่ายดาราศาสตร์			35,000	อุดหนุน	35,000
	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์					
2	แข่งขันทักษะวิชาการ	9,259			อุดหนุน	9,259
	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา					
1	แข่งขันทักษะวิชาการ	10,000	-	-	อุดหนุน	10,000
	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ					
1	สัปดาห์แข่งขันทักษะและวัน คริสต์มาส	35,000			อุดหนุน	35,000
รวม						189,259


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	189,259	งานวิชาการ, และกลุ่มสาระฯ และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

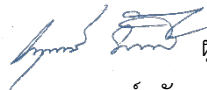
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์) หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิรันดร์ อธิปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสัญญา สุริยาภา) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี) รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราบมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

9. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 3 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) -พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนโดย ส่งเสริมและพัฒนาความ เป็นเลิศทางวิชาการ ให้ นักเรียนสู่ความเป็น อัจฉริยะ มีทักษะ ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้อย่างมี ความสุขในสังคมโลก วิวัฒน์	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - สมองการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนได้อย่าง สมบูรณ์ ครบ กระบวนการนักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -บุคลากรผู้มีความรู้ปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีศักยภาพ สามารถพัฒนาตนเองเพื่อ ความเป็นครูมืออาชีพ เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน	-บุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับพัฒนาศักยภาพให้ เป็นครูมืออาชีพ	สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 80,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับ โรงเรียน

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบุคคล					
1	ส่งเสริมให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาชีพ วินัย และ จรรยาบรรณ	15,000		-	อุดหนุน	15,000
2	โครงการพัฒนาครูและ บุคลากร/ศึกษาดูงาน	65,000			อุดหนุน	65,000
รวม						80,000

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	80,000	งานบุคคล

ลงชื่อ 
 (นางยุวรี เพ็ชรตา)
 หัวหน้างานบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 


ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
 หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)
 หัวหน้างานแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
 หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ 
 (นายสัญญา สุริยภา)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
 รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ 

ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางชุตินา ปราภมณตรี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

10. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 4 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) -พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะวิชาชีพความสามารถในด้าน การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรมีวิสัยทัศน์ที่ กว้างไกล สามารถจัดการ เรียนรู้ได้ตามหลักสูตร เป็นครูมืออาชีพใช้ ภาษาอังกฤษในการ จัดการเรียนการสอนและ มีสุขภาพแข็งแรง	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -สุขภาพอนามัยของครู	- คณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะวิชาชีพความสามารถในด้าน การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรมีสุขภาพกายใจดี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถใช้ความรู้ด้านการ วิจัยมาใช้ในการเรียนการ สอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -สุขภาพอนามัยของครู	- คณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -บุคลากรผู้มีความรู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีศักยภาพ สามารถพัฒนาตง เองเพื่อความเป็นครูมืออาชีพ เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน	-บุคลากร ร้อยละ 100 มี สุขภาพแข็งแรงและได้รับ การพัฒนาศักยภาพให้ เป็นครูมืออาชีพ	-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3 -สุขภาพอนามัยของครู	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาชั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 5,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีกับโรงเรียน

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบริหารทั่วไป/งานกิจการ นักเรียน					
1	พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2566	5,000			อุดหนุน	5,000
รวม						5,000

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	5,000	งานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางยุวรี เพ็ชรตา)
หัวหน้างานบุคคล


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานวิชาการ


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนัง)
หัวหน้างานแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)
หัวหน้างานงบประมาณและแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสัญญา สุริยภา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
รองผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

11. โครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3, 4, 7, 8 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>-พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในด้านการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>โรงเรียนบุคลากรมี วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และเพียงพอกับการ จัดการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระและวิชา เฉพาะห้องเรียนพิเศษ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - สมองการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>-พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในด้านการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>โรงเรียนบุคลากรมี วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และเพียงพอกับการ จัดการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระและวิชา เฉพาะห้องเรียนพิเศษ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>-บุคลากรผู้มีความรู้ปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองเพื่อความ เป็นครูมืออาชีพ เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่นักเรียน</p>	<p>โรงเรียนมีบุคลากรสอน ตรงตามวิชาสาขา ร้อยละ 100</p>	<p>-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอก รอบ 3</p>	<p>ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 372,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับ โรงเรียน


ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบุคคล					
1	จ้างบุคลากรชาวไทย (อัตราจ้าง, ลูกจ้าง ชั่วคราว, พนักงานทำความสะอาด)			372,000	รายได้ สถานศึกษา	372,000
รวม						372,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

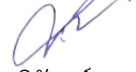
กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	372,000	งานบุคคล

ลงชื่อ 
(นางยุวรี เพ็ชรตา)
หัวหน้างานบุคคล


ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ 
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานวิชาการ

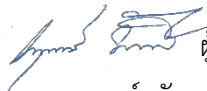
ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)
หัวหน้างานแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ 
(นายนิรันดร์ อธิปัญญา)
หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสัณญา สุริยภา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ 
(นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
รองผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

12. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน	โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ดีจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ -ห้องเรียนโฮตค -ศูนย์วิทยบริการ -ห้องเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -สื่อ ICTในห้องเรียน	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเหมาะสมตามธรรมชาติและศักยภาพของนักเรียนทุกคน	โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ดีจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด	โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ -ห้องเรียนโฮตค -ศูนย์วิทยบริการ -ห้องเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -สื่อ ICTในห้องเรียน	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีและสามารถใช้ (ICT) เพื่อสืบค้นความรู้เครือข่ายได้อย่างเป็นเลิศรวดเร็ว	นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและสามารถใช้ ICT เพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ3	โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 131,155 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
1	เช่าซื้อคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์	65,000			วิชาการ	65,000
2	ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตภายใน อาคารข		56,155		อุดหนุน	56,155
	งานบริหารทั่วไป					
1	พัฒนาระบบกระจาย เสียงประชาสัมพันธ์	10,000			อุดหนุน	10,000
รวม						131,155


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	131,155	งาน บริหาร ทั่วไป, งานวิทย บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยภา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนัง) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยภา) (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชุตินา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

13. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร(ICT) เพื่อจัด กระบวนการเรียนรู้และบริหาร จัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้เรียน	โรงเรียน (ICT) เพื่อจัด กระบวนการเรียนรู้และ บริหารจัดการให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ -ห้องเรียนไฮเทค -ศูนย์วิทยบริการ -ห้องเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -สื่อ ICTในห้องเรียน	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสารเพื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการ เรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเท ละสมตามธรรมชาติและ ศักยภาพของนักเรียนทุกคน	โรงเรียน มีระบบ (ICT) เพื่อจัดกระบวนการ เรียนรู้และบริหาร จัดการให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ -ห้องเรียนไฮเทค -ศูนย์วิทยบริการ -ห้องเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -สื่อ ICTในห้องเรียน	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนดีและสามารถใช้ (ICT) เพื่อสืบค้นความรู้เครือข่ายได้ อย่างเป็นเลศรวดเร็ว	นักเรียนร้อยละ 100 มี ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติและสามารถใช้ ICT เพื่อการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3 -รายงานคุณภาพ	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 80,000 บาท	-สพม.อด	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ


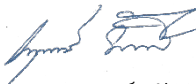
ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานงบประมาณ					
1	ค่าอินเทอร์เน็ต			-	สพม.อด	60,000
2	พัฒนาระบบกระจาย เสียง		10,000		อุดหนุน	10,000
3	พัฒนาปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิด		10,000		อุดหนุน	10,000
รวม						80,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	80,000	งาน บริหาร ทั่วไป, งานวิทย บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยาภา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนงرنชัย) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยาภา) (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

14. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 3, 6, 7 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>เพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์หลังการมีส่วนร่วมจากชุมชนองค์กรในรูปแบบผู้อุปถัมภ์ร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วมพัฒนา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาจากภาคส่วนและมีการทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์กร (MOU : KKU SMART LEARNING ACADEMY)</p>	<p>- สมุดลงเวลาการประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย</p> <p>- ภาพการประชุมและปฏิบัติการ</p> <p>- เงินบริจาค</p> <p>- ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</p> <p>- ผู้ปกครองให้การสนับสนุน</p> <p>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>- พัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และร่วมพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาจากภาคส่วนและมีการทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์กร (MOU : KKU SMART LEARNING ACADEMY)</p>	<p>- สมุดลงเวลาการประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย</p> <p>- ภาพการประชุมและปฏิบัติการ</p> <p>- เงินบริจาค</p> <p>- ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</p> <p>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</p> <p>- ผู้ปกครองให้การสนับสนุน</p> <p>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>- โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ</p>	<p>ผู้ปกครองร้อยละ 100 มีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียนและร่วมมือกับเครือข่ายในการปฏิบัติการต่าง ๆ</p>	<p>- สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ 3</p> <p>- รายงานคุณภาพ</p> <p>- ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ</p>



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 15,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนพึง พอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน


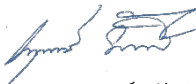
ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานกิจการนักเรียน					
1.	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่			5,000	อุดหนุน	5,000
2	ประชุมผู้ปกครอง			10,000	อุดหนุน	10,000
รวม						15,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	15,000	งาน กิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล				

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยาภา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์) (นายนิรันดร อรปัญญา)
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัญญา สุริยาภา) (นายฤทธิชัย รัชกาลักดี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

15. โครงการส่งเสริมระบบช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 3 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>เพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพการจัด การศึกษาตามแนวทางการกระจาย อำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาค ส่วนสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์พลังการมี ส่วนร่วมจากชุมชนองค์กรในรูปแบบ ผู้อุปถัมภ์ร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วม พัฒนา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความ ร่วมมือด้านระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรม ทางการศึกษา</p>	<p>- สมุดลงเวลาการประชุม ผู้ปกครองและเครือข่าย - ภาพการประชุมและปฏิบัติ กิจกรรม - เงินบริจาค - ผลผลิตที่เกิดจากความ ร่วมมือของผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐานให้การ สนับสนุน - ผู้ปกครองให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้ การสนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>- พัฒนาเครือข่ายระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและการจัดการ เรียนรู้และร่วมพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความ ร่วมมือด้านระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรม ทางการศึกษา</p>	<p>- สมุดลงเวลาการประชุม ผู้ปกครองและเครือข่าย - ภาพการประชุมและปฏิบัติ กิจกรรม - เงินบริจาค - ผลผลิตที่เกิดจากความ ร่วมมือของผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐานให้การ สนับสนุน - ผู้ปกครองให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้ การสนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>- โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - โรงเรียนได้รับความร่วมมือจาก เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>ร้อยละ 100 ครูเยี่ยม บ้านนักเรียนและ ผู้ปกครองมีส่วนร่วม พัฒนาโรงเรียน ร่วมมือ กับเครือข่ายในการ ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ 3 - รายงานคุณภาพ - ผลผลิตที่เกิดจากความ ร่วมมือของผู้ปกครอง</p>	<p>โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนพึง พอใจ</p>



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 20,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนพึง พอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมระบบช่วยเหลือนักเรียน



ทรัพยากรโครงการ				งบประมาณ		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย สอย		
	งานกิจการนักเรียน					
1.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เยี่ยมบ้าน)			20,000	อุดหนุน	20,000
รวม						20,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	20,000	งาน กิจการ นักเรียน, งานแนะ แนว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสุธาศิน เขียวทอง) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสัณญา สุริยภา) (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

16. โครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 7 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</p> <p>เพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์หลังการมีส่วนร่วมจากชุมชนองค์กรในรูปแบบผู้อุปถัมภ์ร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วมพัฒนา</p>	<p>โรงเรียนร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม</p>	<p>- กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น - ภาพกิจกรรมต่าง ๆ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</p> <p>- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - ชุมชนร่วมพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียนร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมและสร้างความรักท้องถิ่นตนเอง</p>	<p>- กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น - ภาพกิจกรรมต่าง ๆ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs)</p> <p>- โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - โรงเรียนร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>ร้อยละ 100 ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียนร่วมมือกับเครือข่ายในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ 3 - รายงานคุณภาพ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ</p>

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objecttively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 9,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

ทรัพยากรโครงการ				งบประมาณ		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบริหารทั่วไป					
1	พวงมาลาวันปิยมหาราช	1,000			10%	1,000
2	พวงมาลา-ถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวัน สวรรคต “รัชกาลที่ 9”	1,000			10%	1,000
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษา	2,000			10%	2,000
5	วันแม่แห่งชาติ	5,000			อุดหนุน	5,000
รวม						9,000

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	9,000	งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุชาติิน เขียวทอง)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังชญ์)

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสัญญา สุริยาภา)

(นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

17. โครงการ To be number 1

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal) สร้างพลังขับเคลื่อนให้ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผล ไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกมี คุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม</p>	<p>โรงเรียน มีระบบ การบริการบริหาร จัดการที่ดี สิ่งแวดล้อมภายใน เรียนเรียนเอื้อต่อ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน มีบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าเรียน</p>	<p>โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อการ เรียน ห้องสืบค้น อุปกรณ์การสอน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบ อินเทอร์เน็ต สนามกีฬา และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose) -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน</p>	<p>โรงเรียนมีระบบ บริหารจัดการที่ดี สิ่งแวดล้อมภายใน เรียนเรียนเอื้อต่อ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน มีบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าเรียน</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อม ด้านอาคารเรียน อาคาร ประกอบสื่อการเรียน การสอน ระบบ อินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา สนามกีฬาและ อื่น ๆ พร้อมบริการด้าน การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p>ผลผลิต (Outputs) -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงผ่านมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ 3</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 15,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อมทุก ด้าน นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการ To be number 1


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		(บาท)	วัสดุ	ครุภัณฑ์		
	งานกิจการนักเรียน					
1	To be number one	15,000			อุดหนุน	15,000
รวม						15,000


ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก -ผลการเรียนของนักเรียน -สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 มีนาคม 2567	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	15,000	งานกิจการนักเรียน


ลงชื่อ 
 (นายสุธาชิน เขียวทอง)
 หัวหน้างานกิจการนักเรียน


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)
 หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ 
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังชนัญ)
 หัวหน้างานแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)
 หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ 
 (นายสัญญา สุริยภา)
 หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี)
 รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ 
 (นางชุตินา ปราบมนตรี)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ



คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ที่ 56/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้กำหนดให้มีการพิจารณาการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 สำหรับใช้เป็นแนวทางการบริหารโรงเรียนต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางชุตติมา ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
1.2 นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
1.3 นายนิรันดร์ อรปัญญา	กรรมการ
1.4 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	กรรมการ
1.5 นางยุวรี เพ็ชรตา	กรรมการ
1.6 นายสัญญา สุริยาภา	กรรมการ
1.7 นายสุธาศิน เขียวทอง	กรรมการ
1.8 นางสาวเขมสิริธร โทวันนังชนันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การพิจารณาการศึกษาประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษา

2.1 นางชุตติมา ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
2.2 นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
2.3 นายนิรันดร์ อรปัญญา	กรรมการ
2.4 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	กรรมการ
2.5 นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ	กรรมการ

2. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษา (ต่อ)

2.6 นางยุวรี เพ็ชรตา	กรรมการ
2.7 นายสุธาศิน เขียวทอง	กรรมการ
2.8 นางคำปุ่น ทิพย์โชติ	กรรมการ
2.9 นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์	กรรมการ
2.10 นางสาวนารีนาท ห่อไธสง	กรรมการ
2.11 นางญาณิศา ยลถนอม	กรรมการ
2.12 นางสาวสุพรรณิ เกตุลาด	กรรมการ
2.13 นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	กรรมการ
2.13 นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์	กรรมการและเลขานุการ
2.14 นางสาวสุพรรณิ วงษ์พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ร่วมประชุมพิจารณาการศึกษาประจำปี 2566

3. คณะกรรมการฝ่ายบริการ

3.1 นางญาณิศา ยลถนอม	ประธานกรรมการ
3.2 นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข	กรรมการ
3.4 นางนัลธญา ใจกว้าง	กรรมการ
3.5 นายฐิติศักดิ์ เต็มดาวงษ์	กรรมการ
3.6 นางสาวลลิตา มูลเสนา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บริการน้ำ อาหารว่าง และอำนวยความสะดวกอื่นแก่คณะกรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ที่ 57/ 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้ติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียนขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางชุตติมา ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
1.2 นายกฤษณพงษ์ รักษาภักดี	รองประธานกรรมการ
1.3 นายนิรันดร์ อรปัญญา	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	กรรมการ
1.5 นางยุวรี เพ็ชรตา	กรรมการ
1.6 นายสัญญา สุริยภา	กรรมการ
1.7 นายสุธาศิน เขียวทอง	กรรมการ
1.8 นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนชัย	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 นางยุวรี เพ็ชรตา	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์	กรรมการ
2.4 นายสุธาศิน เขียวทอง	กรรมการ
2.5 นายนิรันดร์ อรปัญญา	กรรมการ
2.6 นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	กรรมการ

2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน (ต่อ)

2.6 นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์ กรรมการและเลขานุการ

2.7 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

