

## ความเห็นของประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ข้าพเจ้านายวิมุตต์ วิเชียรเครือ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารแล้ว มีความเห็นดังนี้

เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ไม่เห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายวิมุตต์ วิเชียรเครือ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## คำนำ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นโรงเรียนขนาดกลางที่มีภารกิจในการพัฒนานักเรียนระดับมัธยมศึกษา ให้มีความสามารถและคุณลักษณะที่สังคมต้องการ ในการปฏิบัติภารกิจดังกล่าวให้บรรลุผลจำเป็นต้องนำระบบการบริหารจัดการเข้ามาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เป็นระบบ มีการวางแผนการทำงานและกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับดำเนินงานของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ภารกิจของโรงเรียน โดยในแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จะบอกถึงข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ทิศทางการพัฒนารายละเอียดการใช้งบประมาณ การกำกับติดตามประเมินผลและรายงาน

เอกสารแผนปฏิบัติการฉบับนี้ จึงถือเป็นเอกสารสำคัญฉบับหนึ่งที่จะนำไปเป็นคู่มือสำหรับการบริหารงานของกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้ไปบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาต่อไป

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ .....	ก
สารบัญ .....	ข
<b>บทที่ 1 ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร .....</b>	<b>1</b>
1. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน .....	1
2. สถานที่ตั้ง .....	2
3. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร .....	3
4. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร .....	4
5. ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่ .....	7
6. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน .....	8
<b>บทที่ 2 ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน .....</b>	<b>9</b>
วิสัยทัศน์ (Vision) .....	9
พันธกิจ/ภารกิจ (Mission) .....	9
เป้าประสงค์ (Purpose) .....	9
ตัวชี้วัด (Indicator) .....	10
ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน .....	11
สีประจำโรงเรียน .....	11
ปรัชญาโรงเรียน .....	11
เอกลักษณ์ (Uniqueness) .....	11
อัตลักษณ์ (Identity) .....	11
กลยุทธ์หลัก .....	11
1. กลยุทธ์ระดับองค์กร .....	11
2. กรอบแผนกลยุทธ์ .....	11
<b>บทที่ 3 การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน .....</b>	<b>14</b>
การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมภายนอก .....	14
การวิเคราะห์สถานภาพแวดล้อมภายใน .....	17

## สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ 4 รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ .....</b>	<b>21</b>
รายละเอียดประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 .....	23
รายละเอียดงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ .....	25
สรุปงบประมาณ ปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ .....	38
<b>บทที่ 5 การกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงาน .....</b>	<b>39</b>
แบบรายงานผลและการประเมินโครงการ.....	40
<b>ภาคผนวก .....</b>	
รายละเอียดโครงการหลัก 16 โครงการแบบบล็อกเฟรม.....	44
คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณและจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 .....	100
คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 .....	102
แบบบันทึกลงทะเบียนผู้เข้ารับการประชุม.....	104
โครงการตามกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้ .....	105

ภาคผนวก

## บทที่ 1

### ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 1. ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2520 สถานที่ตั้ง คือ ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี โดยใช้หอประชุมโรงเรียนบ้านทุ่งฝนเป็นสถานที่เรียนชั่วคราว จนได้งบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนลงในที่ดินของโรงเรียน ซึ่งมีเนื้อที่ 26 ไร่ ตั้งอยู่ที่ริมหนองแล้ง(ทิศใต้) ปี พ.ศ. 2522 กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้ย้ายโรงเรียนจากที่ตั้งเดิมริมหนองแล้งมาตั้งบนที่ดินแปลงใหม่มีพื้นที่ 40 ไร่ ในปี พ.ศ. 2525 โรงเรียนได้เข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบทรุ่นที่ 1 ต่อมาปี พ.ศ. 2529 โรงเรียนได้เข้าโครงการทดลองโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร รุ่นที่ 2 โดยมีคณะนิเทศกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 (เดิม) มาประเมินผลปรากฏว่าโรงเรียนได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดในจังหวัดอุดรธานี ได้รับโล่ “โรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตรดีเด่น”

ปี พ.ศ. 2531 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา ปี พ.ศ. 2533 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอาชีพ/โครงการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น ปี พ.ศ. 2543 จัดตั้งมูลนิธิพลเอกอาทิตย์ กำลังเอกปี พ.ศ. 2544-2545 ได้รับรางวัลโรงเรียนแกนนำปฏิรูปการศึกษาดีเด่นปี พ.ศ. 2545 เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ปี พ.ศ. 2546 ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น เป็นโรงเรียนในโครงการพัฒนาเชิงระบบเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้และคุณภาพโรงเรียน เข้าสู่โครงการหนึ่ง อำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน และเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทองของกระทรวงสาธารณสุข ปีการศึกษา 2549 ผ่านการประเมินรับรองเป็นต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝันและปีการศึกษา 2552 เป็นโรงเรียนพร้อมใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นโรงเรียนผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับการกระจายอำนาจ ประเภทที่ 1 และปีการศึกษา 2554 ผ่านการประเมินรับรองเป็นสถานศึกษาพอเพียง

ปีการศึกษา 2555 โรงเรียนผ่านการประเมินรับรอง รอบสามจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพภายนอก (องค์การมหาชน) ปีการศึกษา 2556 ได้รับรางวัลเหรียญทองระดับประเทศ ทักษะการวาดภาพไทยสีเอกรงค์ ในงานศิลปหัตถกรรมครั้งที่ 63 ปีการศึกษา 2557 เป็นโรงเรียนที่มีผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการนักเรียนในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 64 ระดับเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัลเหรียญทองมากที่สุด ปีการศึกษา 2558 เป็นโรงเรียนที่มีผลการประเมินคุณภาพดีเด่น ปีการศึกษา 2559 เป็นโรงเรียนสิ่งแวดล้อมศึกษาและโรงเรียนกำจัดขยะ (Zero Waste School) ดีเด่น และได้รับรางวัลชนะเลิศโรงเรียนเครือข่ายที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ด้านการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการพัฒนาห้องสมุด ได้รับเกียรติบัตรสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระฯ เป็นอันดับ 1 ของสหวิทยาเขต ปีการศึกษา 2560 ได้รับ

เกียรติบัตรสถานศึกษาที่มีผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รวม 8 กลุ่มสาระฯ สูงขึ้น และสถานศึกษาส่งเสริมสิ่งแวดล้อมดีเด่น

ปีการศึกษา 2564 โรงเรียนได้รับโล่รางวัล IQA AWORD ระดับยอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้รับรางวัล IQA AWORD ระดับยอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

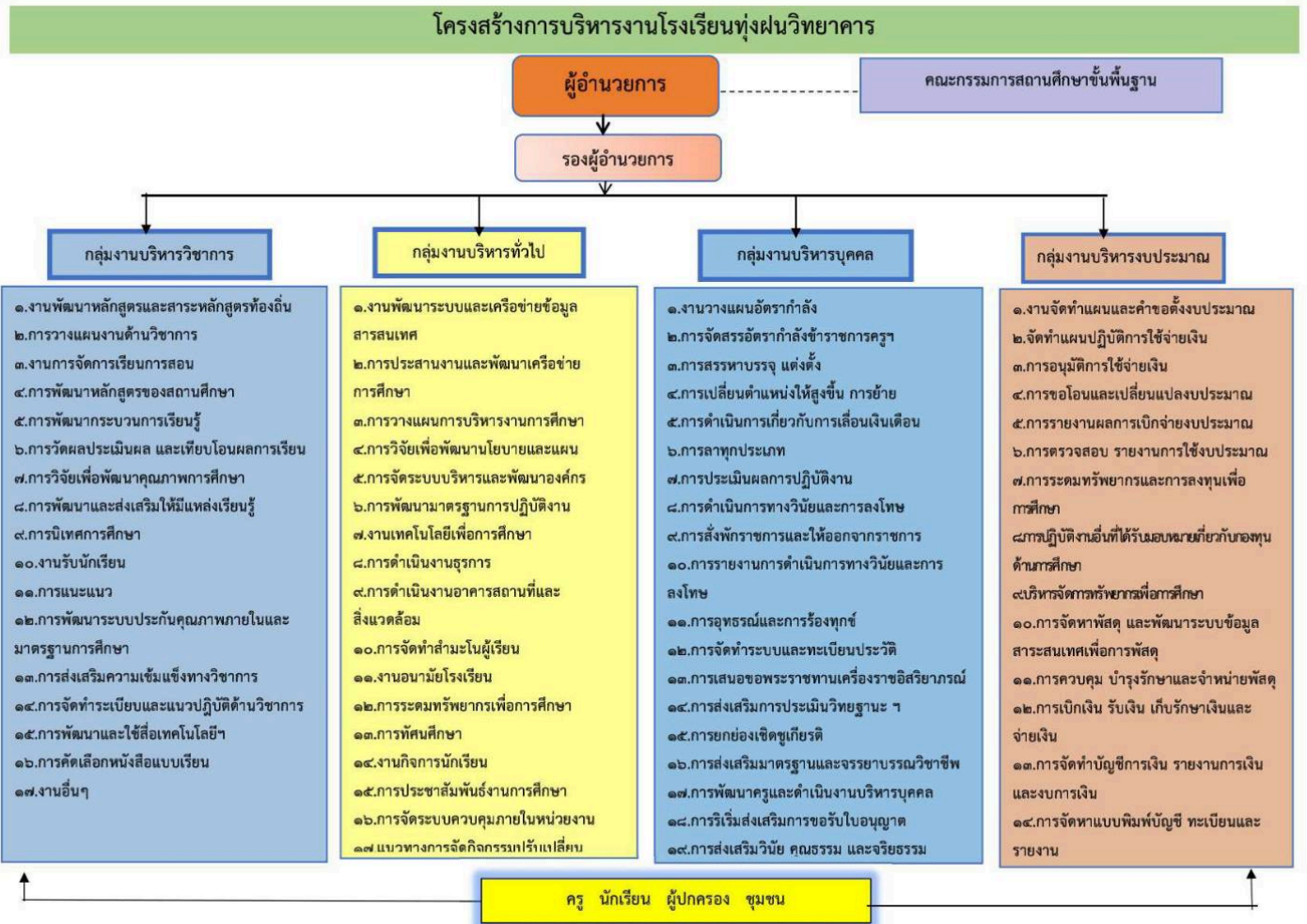
ปี (พ.ศ. 2565-2569) โรงเรียนได้รับการประกันคุณภาพภายนอก จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ปีการศึกษา 2565 โรงเรียนได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข จากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนเป็นองค์กรขับเคลื่อนการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) ด้วยหลัก 10 อ (Thailand 10 for Health) วิถีชีวิตใหม่ยุคดิจิทัล จากศูนย์อนามัยที่ 8 อุตรธานี ปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนได้รับโล่รางวัล ถ่ายทำโดดเด่น “รางวัลสื่อสันติภาพ (Peace Media Awards) ครั้งที่ 2” ในงานมหกรรมตลาดนัดคุณธรรมและสันติภาพจังหวัดอุตรธานี “อุตรธานี หม่อมนี้สำหรับทุกคน UDON FOR ALL” จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์ ปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนได้รับเกียรติบัตรผ่านการประเมินโรงเรียนปลอดภัย และเครื่องตี้มแอลกอฮอล์ ระดับดีมาก จากคณะกรรมการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบแอลกอฮอล์ ปี พ.ศ. 2566 โรงเรียนได้รับรางวัล สถานศึกษาปลอดภัย ปีที่ 2 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนมีผลการประเมินองค์กร ระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) จากคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ

## 2. สถานที่ตั้ง

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ที่ตั้งเลขที่ 28 หมู่ที่ 12 ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุตรธานีสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 โทร 042 – 268036 โทรสาร 042 – 268036 e-mail Website <http://www.thungfonwit.ac.th> เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 40 ไร่ เขตพื้นที่บริการได้แก่ โรงเรียนบ้านโนนสะอาด โรงเรียนอนุบาลทุ่งฝน โรงเรียนบ้านธาตุน้อย ก่อสำราญ โรงเรียนบ้านโพนสูง โรงเรียนบ้านท่าช่วง โรงเรียนชุมชนกุดคำ โรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่และโรงเรียนชุมชนคำตานาหนองกุง

### 3. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้แบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป/กิจการนักเรียน ผู้บริหารได้ยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบ School Base Management (SBM) ตามหลักธรรมาภิบาล





#### 4. ข้อมูลครูและบุคลากร

๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (นักเรียน จำนวน ๖๒๖ คน ห้องเรียน ๒๓ ห้องเรียน)

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก			
		เกิด	ปี พ.ศ 66		ระดับปริญญาโท		ระดับปริญญาตรี	
๑	นางชุตินา ปราภมมนตรี	16/ธ.ค./09	57	ผู้อำนวยการ/ ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	การประถมศึกษา
๒	นายสุริโย แก้วเกิดมี	28/ม.ค./28	39	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๓	นายบัญชา สมบัติกำไร	20/ต.ค./11	54	ครู ชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	ดนตรีศึกษา
๔	นางยุวรี เพ็ชรดา	10/ต.ค./07	59	ครู ชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	หลักสูตรและการสอน	ค.บ.	สังคมศึกษา
๕	นางสุพรรณิ เกตุลาด	6/มิ.ย./10	56	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศศ.บ.	พัฒนาเด็กและครอบครัว
๖	นางสาวมีนา ศรีกุลวงศ์	1/มี.ค./07	59	ครู ชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	สังคมศึกษา
๗	นายอุทิศ ประเสริฐสังข์	26/เม.ย./07	59	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์
๘	นางยุพรัญช์ พรหมภักดิ์	18/ต.ค./14	52	ครู ชำนาญการพิเศษ			กศ.บ.	วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์
๙	นางสาวปติดา ดรีพงษ์	10/ก.ย./15	51	ครู ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการฯ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๐	นางนริสา เสียงเพราะ	13/มี.ค./11	55	ครู ชำนาญการพิเศษ			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๑	นางสาวสุกัญญา นามวงษา	12/ก.พ/16	50	ครู ชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	การวัดผลการศึกษา
๑๒	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์	18/ต.ค./19	47	ครู ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	ค.บ.	นาฏศิลป์

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก			
๑๓	นางสาวนารีนาท ห่อไธสง	2/ก.พ/24	42	ครูชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๔	นางประทุมพร มณีจันทร์	12/ม.ค./27	39	ครูชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วท.บ.	คณิตศาสตร์
๑๕	นางชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	14/ม.ค./26	40	ครูชำนาญการ			วท.บ.	เคมี
๑๖	นายนิรันดร์ อรปัญญา	22/มี.ค./20	46	ครูชำนาญการ			ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๗	นางกัลยา ชันสาลี	22/ก.ย/23	43	ครูชำนาญการพิเศษ			ค.บ.	ชีววิทยา
๑๘	นางญาณิศา ยลถนนอม	15/ก.พ/17	49	ครูชำนาญการ			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๑๙	นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์	30/ต.ค./31	35	ครูชำนาญการพิเศษ	ค.ม.	การสอนวิทยาศาสตร์	วท.บ.	เคมี
๒๐	นางสาวกนิษฐา สีสถาน	15/ส.ค./31	35	ครูชำนาญการ	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	สังคมศึกษา
๒๑	นายวุฒิพงษ์ บุญยอด	27/ก.ย/32	34	ครูชำนาญการ			ร.บ.	รัฐศาสตร์
							ศษ.บ.	คอมพิวเตอร์
๒๒	นายศุภวิชัย สุทธิอาจ	24/ก.พ/20	46	ครู			วท.บ.	การฝึกและการจัดกีฬา
๒๓	นางสาวสุพรรณิ วงษ์พิมพ์	25/มี.ค./32	34	ครู	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ค.บ.	ภาษาไทย
๒๔	นางสาวปารมณี เกตุวงษ์	25/ก.พ/24	42	ครูชำนาญการ	ศศ.ม.	หลักสูตรและการสอน (วิทยาศาสตร์)	วท.บ.	เทคโนโลยีชีวภาพ
๒๕	นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข	17/มี.ย/31	35	ครู			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๒๖	นายวรุฒ นามแสง	11/พ.ย/35	31	ครู			ค.บ.	สังคมศึกษา
๒๗	นางสาวสุดารัตน์ แสงสิทธิ์	30/ส.ค./32	34	ครู			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน เดือน ปี	อายุ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก			
					กศ.ม	บริหารการศึกษา	ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๒๘	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์	18/พ.ย/25	41	ครู ชำนาญการ			ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
๒๙	นายวิษณุะ สิงห์สารี	5/ธ.ค./41	25	ครูผู้ช่วย			ค.บ.	ภาษาไทย
๓๐	นางสาววรรกมล รักสุทธิ	24/ก.พ./41	26	ครูผู้ช่วย			ศศ.บ.	การสอนภาษาจีน
๓๑	นางสาววนิดา ทุมสงคราม	26/มิ.ย/17	49	พนักงานราชการ			วท.บ.	เทคโนโลยีการเกษตร
๓๒	นางสาวสุพัตรา ภูมินผา	8/ธ.ค/15	51	พนักงานราชการ			บธ.บ.	การเงินและการธนาคาร
๓๓	นายอิทธิพล ฤชากุล	28/เมษ/29	37	พนักงานราชการ			วท.บ	วิศวกรรมซอฟต์แวร์
๓๔	นายเจตพล ภูมิแสน	24/ก.พ/28	38	พนักงานราชการ			ศศ.บ.	การพัฒนาชุมชน
๓๕	นายชัยพงษ์ บัวป้อม	20/ธ.ค/22	44	ครูอัตราจ้าง(งบประมาณ)			ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์
๓๖	นางสาวลลิตา มูลเสนา	21/ม.ค./40	26	ครูอัตราจ้าง			ศศ.บ.	ภาษาจีน
๓๗	นายจิตติศักดิ์ เต็มดวงษ์	11/ธ.ค./13	53	นักการ			ม.6	*เริ่มจ้าง 1 ต.ค. 57
๓๘	นางนลธญา ใจกว้าง	2/ก.ย./19	47	แม่บ้าน			ม.3	*เริ่มจ้าง 1 พ.ย.65
๓๙	นายสันติ ธรรมไหม	27/เม.ย/15	52	นักการ			ม.3	*เริ่มจ้าง 1 พ.ย.65
๔๐	นายสำรวย สายทองทิพย์	15/ธ.ค./2512	54	นักการ			ม.3	*เริ่มจ้าง 1 พ.ย.65

## 5. ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

### 5.1 อาคารเรียน

- 1) อาคารเรียน แบบ 106 ต จำนวน 1 หลัง
- 2) อาคารเรียน แบบ 216 ล จำนวน 2 หลัง
- 3) อาคารเรียน แบบ CS 213 จำนวน 1 หลัง

### 5.2 อาคารประกอบอื่นๆ

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1) โรงฝึกงานอุตสาหกรรม | จำนวน 1 หลัง  |
| 2) โรงฝึกงานเกษตรกรรม  | จำนวน 1 หลัง  |
| 3) หอประชุม            | จำนวน 1 หลัง  |
| 4) ห้องน้ำ-ห้องส้วม    | จำนวน 4 หลัง  |
| 5) บ้านพักครู          | จำนวน 15 หลัง |
| 6) บ้านพักภารโรง       | จำนวน 1 หลัง  |
| 7) สระน้ำ              | จำนวน 2 แห่ง  |
| 8) สนามฟุตบอล          | จำนวน 1 สนาม  |
| 9) สนามวอลเลย์บอล      | จำนวน 1 สนาม  |
| 10) สนามบาสเกตบอล      | จำนวน 1 สนาม  |
| 11) สนามตระกร้อ        | จำนวน 2 สนาม  |
| 12) ถังเก็บน้ำฝน ฝ.33  | จำนวน 3 ชุด   |
| 13) ระบบประปาบาดาล     | จำนวน 1 ชุด   |
| 14) บ้านพักนักเรียน    | จำนวน 7 หลัง  |
| 15) อาคารโรงอาหาร      | จำนวน 1 หลัง  |

## 6. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน

### 1.3 ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2566)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น 621 คน
- 2) จำนวนนักเรียนทั้งสิ้น 621 คน จำแนกตามระดับชั้นเรียนที่เปิดสอนดังนี้

ช่วงชั้น/ชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	5	65	78	143	29
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	5	81	62	143	29
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	63	61	124	25
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>15</b>	<b>209</b>	<b>201</b>	<b>410</b>	<b>83</b>
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	3	32	34	66	22
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	3	32	43	75	25
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	3	29	41	70	24
<b>รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>9</b>	<b>93</b>	<b>118</b>	<b>211</b>	<b>71</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>24</b>	<b>302</b>	<b>319</b>	<b>621</b>	<b>154</b>

## บทที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียน

#### วิสัยทัศน์โรงเรียน

ภายในปี 2567 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพสู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม บนพื้นฐานความเป็นไทยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
3. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม
4. โรงเรียนพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู และนักเรียนใช้ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน
6. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
7. โรงเรียนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

**ตัวชี้วัด (Indicator)**

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ร้อยละของความพึงพอใจในการบริหารจัดการที่ยึดหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วม
4. ร้อยละของครูที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้นไป
5. สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป
6. ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรที่มีความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
7. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. นักเรียนทุกคนมีอัตลักษณ์ตามที่สถานศึกษาพัฒนา

## ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีประจำโรงเรียน	“ม่วง-ขาว”
ปรัชญาโรงเรียน	“ปัญญา นรณิ รตนํ (ปัญญาเป็นแก้วของคนดี)”
เอกลักษณ์ (Uniqueness)	“ศิลปะดี กีฬาเด่น เน้นความรู้ อยู่อย่างพอเพียง”
อัตลักษณ์ (Identity)	“แต่งกายดี มีน้ำใจ”

## กลยุทธ์หลัก

## 1. กลยุทธ์ระดับองค์กร

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

## 2. กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.1 ส่งเสริมให้นักเรียนเป็น บุคคลแห่ง การเรียนรู้	นักเรียนนำความรู้ไปใช้ แก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละของผู้เรียนที่มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้น
	1.2 ส่งเสริมให้ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	นักเรียนอยู่ในสังคมได้ อย่างมีความสุข	ร้อยละของนักเรียนที่มี คุณลักษณะที่พึงประสงค์



## 2.กรอบแผนกลยุทธ์ (ต่อ)

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.3 ส่งเสริมให้นักเรียน ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนอยู่ในสังคมได้ โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของนักเรียนมี คุณลักษณะตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการตาม หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม	2.1 ส่งเสริมให้มีการ บริหารจัดการในองค์กร แบบมีส่วนร่วมตาม หลักธรรมาภิบาล	ผู้บริหารบริหารจัดการ องค์กรตาม หลักธรรมาภิบาล	ร้อยละของความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการที่ยึด หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม
	2.2 ส่งเสริมให้มี ประชาธิปไตยในโรงเรียน	สถานศึกษามีการบริหาร ตามระบอบ ประชาธิปไตย	ร้อยละของความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการที่ยึด หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม
	2.3 พัฒนาอาคารสถานที่ และ สิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน	โรงเรียนร่มรื่น สะอาด สวยงามอาคาร ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ มีความพร้อมในการ จัดการเรียนการสอน	ร้อยละของความพึงพอใจ ในการบริหารจัดการที่ยึด หลักธรรมาภิบาลแบบมี ส่วนร่วม
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	3.1 ส่งเสริมบุคลากรด้าน การจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี วิจัยในชั้นเรียน พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียน การสอน	บุคลากรสามารถจัด การเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของครูที่มี ความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญใน ระดับดีขึ้น
	3.2 ส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	นักเรียน ครูและ บุคลากรมีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรที่มีความ ภาคภูมิใจใน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิง จุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมอัต ลักษณ์ของสถานศึกษา	นักเรียนทุกคนมีอัต ลักษณ์ตามที่สถานศึกษา กำหนด	ร้อยละของนักเรียนมี อัตลักษณ์ตามที่ สถานศึกษาพัฒนา
	4.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีคุณภาพตาม มาตรฐานสากล เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้	สถานศึกษามีคุณภาพ ตามมาตรฐานสากล เป็น สังคมแห่งการเรียนรู้ ท้องถิ่นด้วยความ ภาคภูมิใจ	สถานศึกษามีผลการ ประเมินคุณภาพอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป ศิลปวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.1 ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพ ภายในที่มีคุณภาพได้ มาตรฐานสากล	สถานศึกษามีระบบ ประกันคุณภาพภายในที่ มีคุณภาพได้ มาตรฐานสากล	สถานศึกษามีผลการ ประเมินคุณภาพอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป

### บทที่ 3

## สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสถานภาพ

### ความพร้อมของโรงเรียน

#### ผลการวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนพบว่า สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมด้านปัจจัยภายในโรงเรียนที่เป็นปัจจัยเอื้อหรือเป็นโอกาสในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ที่เอื้อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้จัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ในด้านผลผลิตและการบริการ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันศักยภาพทางวิชาการระดับเขตพื้นที่ และระดับชาติ

ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จังหวัดอุดรธานี จึงเป็นโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อและเป็นโอกาสต่อการพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียน พิจารณาจากปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ การเมืองและกฎหมาย สรุปได้ดังนี้

#### โอกาส (Opportunities)

P	E	S	T
<p>⇒ รัฐบาลมีความมั่นคง สนับสนุนการศึกษา</p> <p>⇒ จัดโครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้</p> <p>⇒ มีโครงการเรียนฟรี 15 ปี</p> <p>⇒ มีกองทุนกู้ยืมทางการศึกษา</p> <p>⇒ มีการจัดการศึกษา เพื่อเด็กพิเศษเรียนร่วม</p>	<p>⇒ มีทุนการศึกษาและ อุปกรณ์การเรียนจากศิษย์เก่า</p> <p>⇒ ชุมชนเกษตรกรรม อยู่อย่างพอเพียง</p> <p>⇒ อยู่ใกล้แหล่งท่องเที่ยว เป็นแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม</p> <p>⇒ มีแหล่งเรียนรู้ชุมชน เช่น กลุ่มทอผ้ากุดคำ กลุ่มจักสาน แหล่งเรียนรู้สวนผักหวาน</p>	<p>⇒ เป็นสังคมชาวพุทธ มีหลวงพ่อทองคำเป็นศูนย์รวมจิตใจ</p> <p>⇒ ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางศาสนา</p> <p>⇒ ผู้ปกครองส่งเสริมการจัดการศึกษาของบุตร</p>	<p>⇒ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ส่งผลดีต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน</p> <p>⇒ สถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในเขตชุมชนและเป็นที่ตั้งสื่อบริการเทคโนโลยีที่หลากหลายทำให้ การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ มีความสะดวกรวดเร็ว</p>

## โอกาส (Opportunities) (ต่อ)

P	E	S	T
<p>⇒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานราชการ สนับสนุนการศึกษา</p> <p>⇒ การมีพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 ทำให้โรงเรียนมีแนวทางในการพัฒนาการศึกษา อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>⇒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ส่งผลให้โรงเรียนบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและ ตรวจสอบได้</p> <p>⇒ นโยบายของรัฐบาลที่ใช้ผลการสอบ O - net เป็นตัวกำหนดคุณภาพของโรงเรียนและนักเรียน</p> <p>⇒ การเปลี่ยนรัฐบาลทำให้ขาดการต่อเนื่องในการพัฒนา</p>	<p>⇒ ผู้ปกครองนักเรียน มีฐานะยากจน ทำให้ต้องไปทำงานที่ต่างจังหวัด ทั้งบุตรหลานไว้กับญาติพี่น้อง</p> <p>⇒ อำเภอทุ่งฝนเป็นอำเภอเล็ก ๆ จำนวนประชากรน้อย ประชาชนส่วนใหญ่ทำไร่ทำนาฐานะยากจน ทำให้เศรษฐกิจในอำเภอไม่ดี เกิดการจ้างงานน้อย</p> <p>⇒ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้ผู้ปกครองต้องดิ้นรนแสวงหารายได้ ส่งผลต่อการดูแลเอาใจใส่นักเรียน</p>	<p>⇒ ค่านิยมของผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น ทำให้จำนวนนักเรียนที่มาศึกษาในโรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคารลดลงทุกปี</p> <p>⇒ ในอำเภอทุ่งฝนมีโรงเรียนมัธยมศึกษาถึง 2 แห่ง ทำให้เกิดการกระจาย นักเรียนที่มีบ้านใกล้โรงเรียนใดก็ส่งไปเรียนโรงเรียนนั้น</p> <p>⇒ วัฒนธรรมครอบครัวและสังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อ การปกครองครูและนักเรียน</p> <p>⇒ โลกโซเชียลที่เผยแพร่อบายมุขที่ง่ายต่อการเข้าถึงส่งผลกระทบต่อทางด้านพฤติกรรม ทักษะคติที่เปลี่ยนไปในทางที่ไม่ดีของนักเรียน</p>	<p>⇒ สื่อเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในปัจจุบันทำให้เกิดทั้งผลดี และผลเสียต่อตัวนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่ นักเรียนในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารใช้ สื่อเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม เช่น โพสต์ภาพหรือข้อความที่ไม่เหมาะสมลงใน facebook มีพฤติกรรมเลียนแบบในทางที่ไม่ดี ส่งผลกระทบต่อ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ใช้เวลากับสื่อเทคโนโลยีมากเกินไปจนเกิดผลกระทบต่อ การเรียน และไม่มีปฏิสัมพันธ์ในครอบครัว</p> <p>⇒ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีราคาค่อนข้างสูง มีผลต่อการพัฒนาสื่อการเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>⇒ กฎหมายในการควบคุมสื่อสารเทคโนโลยี ไม่มีผลที่ชัดเจน และขาดประสิทธิภาพในการกำกับสื่อที่มอมเมาเยาวชน</p>

## โอกาส (Opportunities) (ต่อ)

P	E	S	T
<p>⇒ รัฐบาลมีนโยบายใหม่ ๆ ออกมามากมายและเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ครูและโรงเรียนเกิดภาระงานเพิ่มขึ้นมากมายจนกระทบต่องานหลัก</p> <p>การมีนักการเมืองที่คอร์รัปชั่นเชิงนโยบาย ทำให้ประเทศไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร ส่งผลให้เกิดความแตกแยกของคนในสังคม</p> <p>⇒ นโยบายการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาในภาคบังคับแต่ละโรงเรียนมีมาตรฐานในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน ทำให้นักเรียน</p> <p>ไม่ได้ได้รับความเป็นธรรมในด้านการจัดการศึกษาเท่าที่ควร</p> <p>⇒ ความซับซ้อนของระเบียบพระราชบัญญัติคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านการปกครอง</p>	<p>⇒ ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจน ทำให้ต้องไปทำงานที่ต่างจังหวัด ทั้งบุตรหลานไว้กับญาติพี่น้อง</p> <p>⇒ อำเภอทุ่งฝนเป็นอำเภอเล็ก ๆ จำนวนประชากรน้อย ประชาชนส่วนใหญ่ทำทำนารัฐานะยากจนทำให้เศรษฐกิจในอำเภอไม่ดี เกิดการจ้างงานน้อย</p> <p>⇒ ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำทำให้ผู้ปกครองต้องดิ้นรนแสวงหารายได้ ส่งผลต่อการดูแลเอาใจใส่นักเรียน</p>	<p>⇒ ค่านิยมของผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานไปเรียนที่อื่น ทำให้จำนวนนักเรียนที่มาศึกษาในโรงเรียนทุ่งฝน</p> <p>วิทยาลัยลดลงทุกปี</p> <p>⇒ ในอำเภอทุ่งฝนมีโรงเรียนมัธยมศึกษาถึง 2 แห่ง ทำให้เกิดการกระจาย นักเรียนที่มีบ้านใกล้โรงเรียนใดก็ส่งไปเรียนโรงเรียนนั้น</p> <p>⇒ วัฒนธรรมครอบครัวและสังคมในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลกระทบต่อการปกครองครูและนักเรียน</p> <p>⇒ โลกโซเชียลที่เผยแพร่ข้อมูลง่ายต่อการเข้าถึงส่งผลกระทบทางด้านพฤติกรรมทัศนคติที่เปลี่ยนไปในทางที่ไม่ดีของนักเรียน</p>	<p>⇒ สื่อเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยในปัจจุบันทำให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อตัวนักเรียน ซึ่งส่วนใหญ่เด็กนักเรียนในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารใช้สื่อเทคโนโลยีในทางที่ไม่เหมาะสม เช่น โพสต์ภาพหรือข้อความที่ไม่เหมาะสมลงใน facebook มีพฤติกรรมเลียนแบบในทางที่ไม่ดี ส่งผลกระทบต่อการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมใช้เวลากับสื่อเทคโนโลยีมากเกินไปจนเกิดผลกระทบต่อการเรียนและไม่มีปฏิสัมพันธ์ในครอบครัว</p> <p>⇒ การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีที่เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีราคาค่อนข้างสูง มีผลต่อการพัฒนาสื่อการเรียนรู้</p> <p>⇒ กฎหมายในการควบคุมสื่อสารเทคโนโลยี ไม่มีผลที่ชัดเจน และขาดประสิทธิภาพในการกำกับสื่อที่มอมเมาเยาวชน</p>

## ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียน พิจารณาจากปัจจัยด้านโครงสร้างและนโยบายโรงเรียน การบริการและผลผลิต ปริมาณและคุณภาพบุคคล ประสิทธิภาพทางการเงิน กระบวนการปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ สรุปได้ดังนี้

## จุดแข็ง (Strengths)

<p><b>1. ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน</b> (Structure = S1)</p>	<p>1.1 จัดโครงสร้างสายงานการบริหารออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ และฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 นโยบายของโรงเรียน ที่ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ทำให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการจัดการศึกษา</p> <p>1.3 โรงเรียนจัดระบบการสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารจัดการ</p> <p>1.4 โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ กรอบนโยบาย ไว้อย่างชัดเจน ทำให้บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 โรงเรียนให้การยกย่องนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านต่างๆ ที่หลากหลาย ส่งผลให้ครูและนักเรียนเกิดการพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p>
<p><b>2. ด้านการบริการและผลผลิต (การบริการและคุณภาพของผู้เรียน)</b> (Service and Product = S2)</p>	<p>2.1 โรงเรียนร่วมมือกับ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.2 โรงเรียนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น</p> <p>2.3 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์</p> <p>2.4 การจัดสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนรู้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน</p> <p>2.5 โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี อย่างต่อเนื่องทำให้นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม</p> <p>2.6 การส่งเสริมกิจกรรมและการให้บริการในโรงเรียนและชุมชน เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จ</p>

## จุดแข็ง (Strengths) (ต่อ)

<p><b>3. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพบุคคล</b> (Man = M1)</p>	<p>3.1 บุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ ความสามารถ เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้น</p> <p>3.2 ครูได้ปฏิบัติหน้าที่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือคุณวุฒิทำให้งานมีคุณภาพ</p> <p>3.3 ครูมีจรรยาบรรณ ทำให้นักเรียนมีแบบอย่างที่ดีในการนำไปประพฤติปฏิบัติ</p>
<p><b>4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</b> (Money = M2)</p>	<p>4.1 โรงเรียนมีระบบการบริหารเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ทำให้การจัดซื้อ - จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>4.2 โรงเรียนมีระบบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p><b>5. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน</b> (Material = M3)</p>	<p>5.1 โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทำให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>5.2 โรงเรียนมีสื่อ นวัตกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ</p>
<p><b>6. ด้านการบริหารจัดการ</b> (Management = M4)</p>	<p>6.1 ระบบสารสนเทศของโรงเรียน เป็นหมวดหมู่ และเป็นปัจจุบัน ทำให้การบริหารจัดการของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.2 ผู้บริหารส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เต็มศักยภาพ</p> <p>6.3 โรงเรียนมีนโยบายในการจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>

## จุดอ่อน (Weakness)

<p>1. ด้านโครงสร้างและนโยบายของโรงเรียน (Structure = S1)</p>	<p>1.1 โรงเรียนมีการรับนโยบายของรัฐบาลมากเกินไปจนละเอียดถึงศักยภาพของตนเอง ส่งผลเสียมากกว่าผลดี</p> <p>1.2 โครงการพิเศษต่างๆ ของโรงเรียนไม่มีความเด่นชัดทางด้านวิชาการ ทำให้นักเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่ต้องการ</p>
<p>2. ด้านการบริการและผลผลิต (การบริการและคุณภาพของผู้เรียน) (Service and Product = S2)</p>	<p>2.1 โรงเรียนให้บริการชุมชนมาก ทำให้เกิดภาระงานกับบุคลากรภายในโรงเรียน มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ภายในโรงเรียน</p> <p>2.2 นักเรียนขาดจิตสำนึกและวินัยในตนเอง ทำให้การพัฒนาศักยภาพของตนเองลดลง</p> <p>2.3 โรงเรียนจัดระบบสาธารณสุขไปรษณีย์เพียงพอในการให้บริการต่อนักเรียน แต่ไม่เพียงพอต่อครู เช่น ห้องน้ำครูไม่เพียงพอต่อการให้บริการ</p>
<p>2. ด้านการบริการและผลผลิต (การบริการและคุณภาพของผู้เรียน) (Service and Product = S2)</p>	<p>2.4 ห้องเรียน ห้องสมุด ไม่มีความทันสมัย ไม่พร้อมในการให้บริการ</p> <p>2.5 การจัดระเบียบวินัยนักเรียนภายในโรงเรียนขาดความต่อเนื่องทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์</p> <p>2.6 โรงเรียนนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนน้อย เป็นผลให้นักเรียนไม่เห็นคุณค่าการสืบสานและอนุรักษ์ไว้</p> <p>2.7 โรงเรียนขาดกลยุทธ์ในการส่งเสริมให้นักเรียนเกิดจิตสาธารณะ</p> <p>2.8 โรงเรียนเร่งพัฒนาสิ่งอื่นที่ยังไม่จำเป็นเกินไป เช่น ทุ่มงบประมาณในการพัฒนาห้องเกียรติยศจนมีผลกระทบต่อการพัฒนาห้องเรียนและห้องปฏิบัติการรายได้สถานศึกษา ที่ยังคงเก่าและไม่ทันสมัยมาเป็นเวลาหลายปี</p>
<p>3. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับปริมาณและคุณภาพบุคคล (Man = M1)</p>	<p>3.1 บุคลากรในโรงเรียนขาดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน ไม่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน อยู่กันเป็นกลุ่มก้อน บุคลากรในโรงเรียนไม่มีความสามัคคี</p> <p>3.2 ผู้บริหารมอบหมายงานไม่ตรงกับความสามารถของบุคคล ทำให้ครูที่ได้รับมอบหมายงานทำงานได้ไม่เต็มศักยภาพ ผลงานออกมาไม่เป็นที่น่าพอใจ</p>



## จุดอ่อน (Weakness) (ต่อ)

<p><b>4. ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน</b> (Money = M2)</p>	<p>4.1 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ยังไม่เหมาะสมกับภาระงานที่เป็นจริง</p> <p>4.2 ผู้รับผิดชอบโครงการไม่รายงานการเงินหลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้นขาดความโปร่งใส</p> <p>4.3 งบประมาณที่จัดสรรให้โครงการไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>4.4 บางโครงการไม่สามารถดำเนินงานได้เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ ต้องชะลอโครงการไว้ก่อน</p>
<p><b>5. ด้านปัจจัยที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน</b> (Material = M3)</p>	<p>5.1 สื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่เพียงพอ ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>5.2 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนขาดการเอาใจใส่ดูแล</p>
<p><b>6. ด้านการบริหารจัดการ</b> (Management = M4)</p>	<p>6.1 โรงเรียนวางแผนการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถขยายผลการพัฒนาได้ทั่วถึง</p> <p>6.2 การบริหารที่ขาดความโปร่งใส ทำให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>6.3 การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรในโรงเรียนยังขาดบรรทัดฐาน ทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงานลดลง</p> <p>6.4 การบริหารงานของโรงเรียนแต่ละฝ่ายไม่ค่อยประสานกัน งานเกิดซ้ำซ้อน ทำให้สิ้นเปลืองบุคลากร งบประมาณ และเวลา</p> <p>6.5 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ห้องศูนย์สื่อต่าง ๆ ยังไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และยังไม่เกิดประโยชน์สูงสุด</p>

**งบประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว**  
ประจำปีงบประมาณ 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2567)

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	143	500,500	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	143	500,500	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	124	434,000	
<b>รวม (คนละ 3,500 บาท)</b>	<b>410</b>	<b>1,435,000</b>	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	66	250,800	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	75	285,000	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	70	266,000	
<b>รวม (คนละ 3,800 บาท)</b>	<b>211</b>	<b>801,800</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>621</b>	<b>2,236,800</b>	

**การจัดสรรตามสัดส่วน**

1. งบสำรองจ่าย (10 %)	เป็นเงิน	162,391	บาท
2. งบกลาง (10 %)	เป็นเงิน	162,391	บาท
3. งบดำเนินงานโครงการ (80 %)	เป็นเงิน	1,299,126	บาท
	<b>รวม</b>	<b>1,623,798</b>	<b>บาท</b>

## ประมาณการเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน			หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ 1/67	ภาคเรียนที่ 2/67	รวม	
ม.ต้น (440/ภาคเรียน)	410	180,400	180,400	360,800	
ม.ปลาย (475/ภาคเรียน)	211	100,225	100,225	200,450	
<b>รวม</b>	<b>621</b>	<b>280,625</b>	<b>280,625</b>	<b>561,250</b>	

## สรุปประมาณการงบประมาณประจำปีการศึกษา 2567

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			ได้รับจัดสรร งบประมาณครั้งที่ 1 1/2567 (70%)
	1/2567	2/2567	ตลอดปี 2567	
<b>เงินอุดหนุน</b>				
จัดการเรียนการสอน	1,211,004	1,211,004	2,422,008	847,702.80
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	303,791.00	303,791.00	607,582	212,653.70
อุปกรณ์การเรียน	161,980	161,980	323,960	113,386
หนังสือเรียน	643,676		643,676	450,573
เครื่องแบบนักเรียน	321,850		321,850	225,295
<b>รวม</b>	<b>2,642,301</b>	<b>1,676,775</b>	<b>4,319,076</b>	<b>1,849,610.50</b>
<b>กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรี)</b>				
แข่งขันทักษะวิชาการ		100,000		
ทัศนศึกษานอกสถานที่		140,000		
วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	25,000			
โครงการสัปดาห์แข่งขันทักษะ ภาษาต่างประเทศและกิจกรรมวัน คริสต์มาส 2024		20,000		
โครงการค่ายนาฏศิลป์ไทย พื้นเมือง		10,000		
ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้มรดกโลก บ้านเชียง	8,000			
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน	11,000			
โครงการนักเรียนแกนนำ STEAM (วิชาการ)			30,000	
กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์		15,000		
โครงการเดินทางไกลและบำเพ็ญ ประโยชน์ลูกเสือ-เนตรนารี	28,000			

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			ได้รับจัดสรร งบประมาณครั้งที่ 1 1/2567 (70%)
	1/2567	2/2567	ตลอดปี 2567	
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (เรียนฟรี)				
โครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือ	23,160			
โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพัก แรมลูกเสือ-เนตรนารี		55,800		
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายใน อาคาร			90,000	
ค่ายดาราศาสตร์			20,000	
อาสาชุกษาชาติ			11,622	
โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียนและสภานักเรียน			20,000	
รวม	95,160	340,800	171,622	
เงินรายได้สถานศึกษา	438,100	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3,175,561	2,017,575	4,490,698	1,849,610.50

## รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดม ทรัพย์	งบกลาง 10%	งบ สำรอง จ่าย 10%	รายได้ สถานศึกษา	หมายเหตุ
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
	งานงบประมาณ (ค่าสาธารณูปโภค)										
1	ค่าไฟฟ้า เดือนละ 40,000 บาท	480,000									
2	ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนละ 5,000*12 บาท (30,000)	-	-	-	-	-	60,000	-	-	สพม.อด	
3	ค่าโทรศัพท์ เดือนละ 200 บาท		-	-	-	-	2,400				
4	ค่าน้ำประปา เดือนละ - บาท	-	-	-	-	-	-	-			
5	ค่าขยะเดือนละ 200 บาท		-	-	-	-	2,400				
6	ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนกลาง		-	-	-	-	60,000				
7	ค่าซ่อมบำรุงรถ	35,000	-	-	-	-					
8	ค่าประกันรถกระบะ 2 ประตู รถตู้ 6 ล้อ	10,000	-	-	-	-					
9	งานปฎิคมโรงเรียน		-	-	-	-		15,000			
10	พัฒนางานแผนงานโรงเรียน	10,000	-	-	-	-					
11	จัดซื้อวัสดุงานแผน	10,000									
12	จัดซื้อวัสดุงานพัสดุ	8,000									
13	จัดซื้อวัสดุงานบัญชีและการเงิน	21,000									
14	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานพัสดุส่วนกลาง						166,800				
	<b>รวม</b>	574,000	0	0	0	0	291,600	15,000	-		

## รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)								หมายเหตุ	
		เงิน อุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%		รายได้ สถานศึกษา
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
	งานวิชาการ										
1	โครงการพัฒนางาน ทุนการศึกษา	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งาน กองทุนเสมอภาค กสศ.	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบ ปพ.ต่างๆ	50,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	พิธีมอบประกาศนียบัตรและ อำลาสถาบัน	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	สัปดาห์แนะแนว	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	ทัศนศึกษานอกสถานที่		-	-	140,000	-	-	-	-	-	





ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)								หมายเหตุ	
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%		รายได้ สถานศึกษา
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
5	โครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือ		23,160								
6	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร					90,000					
7	อาสาผูกกาชาด		11,622								
	<b>รวม</b>		163,582			90,000					



















## รายละเอียดงบประมาณตลอดปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%	รายได้ สถานศึกษา	
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
1	งานระบบเครือข่าย	-				90,000					
2	ซ่อมบำรุงระบบ cctv/ สายสัญญาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	สายสัญญาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	ตู้กันชื้นสำหรับเก็บอุปกรณ์ถ่ายภาพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	รวม	-	-	-	-	90,000	-	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น										

- หมายเหตุ**
- ที่ประชุมมีมติว่า ขออนุมัติผ่านงานวิชาการ โดยแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ มีงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร หากเกินจากนี้ให้แต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ บันทึกขอความเห็นชอบจากที่ประชุมงานวิชาการ เพื่อมีมติอนุมัติเป็นรายกรณีไป
  - งบประมาณสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

## สรุปงบประมาณปีการศึกษา 2567 จำแนกตามกลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)									รวมทั้งสิ้น
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (เรียนฟรี)				ระดมทรัพย์ ฯ	งบกลาง 10%	งบสำรอง จ่าย10%	รายได้ สถานศึกษา	
			วิชาการ	คุณธรรม	ทัศนศึกษา	ICT					
1	งานงบประมาณ (ค่าสาธารณูปโภค)	574,000	-	-	-	-	-	291,600	15,000	-	880,600
2	งานวิชาการ	261,000	100,000	-	140,000	-	-	25,000	-	-	526,000
3	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	163,582	-	-	90,000	-	-	-	-	253,582
4	งานบุคลากร	75,326	-	-	-	-	-	-	-	522,000	597,326
5	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/อนามัย	271,000	-	31,000	-	-	-	-	-	-	302,000
6	สำนักงานผู้อำนวยการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	งานประกัน ฯ	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	20,000
8	วิทยบริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
9	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	114,000	45,000	-	-	-	-	-	-	-	159,000
10	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	23,259	-	-	-	-	-	-	-	-	23,259
11	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	31,000	-	-	8,000	-	-	-	-	-	39,000
12	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	40,000	20,000	-	-	-	-	-	-	-	60,000
13	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	63,000	-	-	-	-	-	-	-	-	63,000
14	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ/นาฏศิลป์	98,000	10,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000
15	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา-พลศึกษา	67,000	-	-	-	-	-	-	-	-	67,000
16	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
17	งานระบบเครือข่าย	-	-	-	-	90,000	-	-	-	-	90,000
	รวมทั้งสิ้น	1,647,585	338,582	31,000	148,000	180,000	0	336,600	15,000	522,000	3,218,767

## บทที่ 5

### การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

#### 1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

##### 1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ

เสนอบันทึกข้อความเพื่อขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย

แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

##### 1.2 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ

ทำบันทึกรายการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศ

สำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

##### 1.3 งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้งบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติตามงาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วยงานงาน/โครงการ

#### 2. การนิเทศติดตาม

##### 2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน

ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการและให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

##### 2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการรายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ

โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 3 เล่ม

และนำไปมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 เล่ม

##### 2.3 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

#### 3. การประเมินผล

##### 3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผล/โครงการงานการ

##### 3.2 กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

##### 3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

##### 3.5 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

##### 3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

##### 3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

#### 4. การจัดทำรายงานประจำปี

##### 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

##### 4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

##### 4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ**  
**ประจำปีการศึกษา 2567**

\*\*\*\*\*

โครงการ .....(ชื่อโครงการใหญ่)...

กิจกรรม .....(ที่จะดำเนินงาน).....

ระยะเวลาการดำเนินงาน .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม .....

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ .....

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ .....

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา / มาตรฐาน..... ตัวบ่งชี้.....

(กิจกรรมสามารถสอดคล้องกับหลายมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้)

**1. หลักการและเหตุผล**

.....

.....

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

ข้อ 1 .....

ข้อ 2 .....

ข้อ 3 .....

**3. เป้าหมาย (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)**

ด้านปริมาณ (จำนวน)

.....

.....

ด้านคุณภาพ (ร้อยละ)

.....

.....

## 4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

## 5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย ..... คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด .... คน  
แบ่งเป็น
  - มัธยมศึกษาตอนต้น.... ... คน
  - มัธยมศึกษาตอนปลาย..... ... คน

## 6. งบประมาณโครงการ

จำนวนเงินโครงการ .....บาท  
 ใช้จ่ายจำนวนเงิน .....บาท  
 คงเหลือ .....บาท

## 7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

## 8. สรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงาน
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	

## 9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

### 9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน.....คน

เพศหญิง จำนวน.....คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ..... คน คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

### 9.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1						
2						

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

### 9.3 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

## 10. สรุปในภาพรวม

### 10.1 จุดเด่นของโครงการ/กิจกรรม

### 10.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม

### 10.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ/กิจกรรม

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**ภาคผนวกแนบท้าย****หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ**

- 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- 2) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- 3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 5) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- 6) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

**หมายเหตุ**

- 1) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม



## 1. โครงการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> สร้างพลังขับเคลื่อนให้ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่ โรงเรียนมาตรฐานสากลนักเรียนมี ศักยภาพเป็นพลโลกมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม	โรงเรียนมีระบบการบริการ บริหารจัดการที่ดีจัด การศึกษาแบบองค์รวม บูรณาการเชื่อมโยงกับ เศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม ศาสนาเพื่อพัฒนาประเทศ อย่างยั่งยืน	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อการ เรียน ห้องสืบค้น อุปกรณ์ การสอน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบอินเทอร์เน็ต สนาม กีฬาและอื่น ๆ พร้อม ให้บริการจัดการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน	โรงเรียนมีระบบบริหาร จัดการที่ดี จัดการศึกษาได้ สมฤทธิ์ผลผ่านการรับรอง มาตรฐานคุณภาพแห่งชาติ	โรงเรียนมีความพร้อมด้าน อาคารเรียน อาคาร ประกอบสื่อการเรียนการ สอน ระบบอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา สนามกีฬา และอื่น ๆ พร้อมบริการ ด้านการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงผ่านมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผล การเรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ 3	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ <b>1,560,600</b> บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อมทุก ด้าน นักเรียนพึงพอใจ

## ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการเสริมสร้างและพัฒนาการบริหารการศึกษา

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งบประมาณ</b>					
1	ค่าไฟฟ้าเดือนละ 40,000 บาท			480,000	อุดหนุน	480,000
2	ค่าอินเทอร์เน็ต เดือนละ 5,000*12 บาท	-	-	60,000	สพม.อด	60,000
3	ค่าโทรศัพท์ เดือนละ 200 บาท			2,400	10%	2,400
4	ค่าน้ำประปา เดือนละ - บาท	-	-	-	10%	-
5	ค่าขยะเดือนละ 200 บาท			2,400	10%	2,400
6	ค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนบุคคล			72,000	10%	72,000
7	ค่าซ่อมบำรุงรถ	35,000			อุดหนุน	35,000
8	ค่าประกันรถกระบะ 2 ประตุ รถตู้ 6 ล้อ			10,000	อุดหนุน	10,000
9	งานปฎิคมโรงเรียน			15,000	อุดหนุน	15,000
10	พัฒนางานแผนงานโรงเรียน	10,000			อุดหนุน	10,000
11	จัดซื้อวัสดุสำนักงานแผน		10,000		อุดหนุน	10,000
12	จัดซื้อวัสดุงานพัสดุ		8,000		อุดหนุน	8,000
13	จัดซื้อวัสดุงานบัญชีและการเงิน	21,000			อุดหนุน	21,000
14	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหาร จัดการงานพัสดุส่วนกลาง	166,800			10%	166,800
	<b>งานวิชาการ</b>					
1	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบ ปพ.ต่าง ๆ	50,000			อุดหนุน	50,000
2	โครงการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	15,000			อุดหนุน	15,000
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงานกองทุนเสมอภาค		3,000		อุดหนุน	3,000
4	ปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการ	50,000			อุดหนุน	50,000
5	จัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กในงาน ข้อมูลนักเรียน		25,000		10%	25,000
6	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ คณิตศาสตร์		8,000		อุดหนุน	8,000

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
7	โครงการพัฒนาห้องเรียนและสื่อ การเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	30,000			อุดหนุน	30,000
8	สารเคมี-อุปกรณ์เครื่องแก้ว วิทยาศาสตร์		30,000		อุดหนุน	30,000
9	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ		14,000		อุดหนุน	14,000
10	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เก้าอี้ โต๊ะ ห้องปฏิบัติการ		20,000		อุดหนุน	20,000
11	จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการจัดการ เรียนคอมพิวเตอร์		30,000		อุดหนุน	30,000
12	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000			อุดหนุน	30,000
13	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่ม สาระภาษาไทย		8,000		อุดหนุน	8,000
14	ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย		10,000		อุดหนุน	10,000
15	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ นาฏศิลป์		20,000		อุดหนุน	20,000
16	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรี		50,000		อุดหนุน	50,000
17	โครงการปรับปรุงห้องนาฏศิลป์		20,000		อุดหนุน	20,000
18	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่ม สาระศิลปะ		8,000		อุดหนุน	8,000
19	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ		30,000		อุดหนุน	30,000
20	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ		2,000		อุดหนุน	2,000
21	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและสื่อ การสอน		35,000		อุดหนุน	35,000
22	โครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์		25,000		อุดหนุน	25,000

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งานบริหาร/กิจการนักเรียน/ อนามัย</b>					
1	ซื้อวัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน บริหารทั่วไป	25,000			อุดหนุน	25,000
2	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานอาคาร สถานที่	30,000			อุดหนุน	30,000
3	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	15,000			อุดหนุน	15,000
4	ส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน			15,000	อุดหนุน	15,000
5	ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา	2,000			อุดหนุน	2,000
6	พัฒนาระบบกระจายเสียง ประชาสัมพันธ์		10,000		อุดหนุน	10,000
7	เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานนักการภารโรง		10,000		อุดหนุน	10,000
8	พัฒนาการตกแต่งสถานที่		10,000		อุดหนุน	10,000
9	พัฒนาปรับปรุงระบบกล้องวงจร ปิด		20,000		อุดหนุน	20,000
10	พัฒนากิจการ		10,000		อุดหนุน	10,000
	<b>งานบุคลากร</b>					
1	จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากร และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน กลุ่มงานบริหารบุคคล	8,000			อุดหนุน	8,000
<b>รวม</b>						<b>1,560,600</b>

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	1,560,600	งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/อนามัย,งานวิชาการ ,งานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 2. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 6 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียน มีระบบบริหารจัดการที่ดีคล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากลนักเรียนมีศักยภาพ เป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ของสังคม	โรงเรียน มีระบบการ บริการบริหารจัดการที่ดี สิ่งแวดล้อมภายในเรียน เรียนเอื้อต่อการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน มีบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าเรียน	โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อการ เรียน ห้องสืบค้น อุปกรณ์ การสอน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบอินเทอร์เน็ต สนาม กีฬาและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการจัดการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัด การศึกษาเพื่อความเข้มแข็งและมี ประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็น ฐาน	โรงเรียนมีระบบบริหาร จัดการที่ดี สิ่งแวดล้อม ภายในเรียนเอื้อต่อ การจัดกิจกรรมการเรียน การสอน มีบรรยากาศ น่าอยู่น่าเรียน	โรงเรียนมีความพร้อม ด้านอาคารเรียน อาคาร ประกอบสื่อการเรียนการ สอน ระบบอินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา สนามกีฬา และอื่น ๆ พร้อมบริการ ด้านการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงผ่านมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผล การเรียนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอก รอบ 3	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 458,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อมทุก ด้าน นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งานวิชาการ</b>					
1	ปรับปรุงห้องสำนักงาน วิชาการ	50,000			อุดหนุน	50,000
2	โครงการพัฒนาห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	30,000			อุดหนุน	30,000
3	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ คณิตศาสตร์		8,000		อุดหนุน	8,000
5	สารเคมี-อุปกรณ์เครื่อง แก้ววิทยาศาสตร์		30,000		อุดหนุน	30,000
6	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่ม สาระ		14,000		อุดหนุน	14,000
7	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์เก้าอี้ โต๊ะห้องปฏิบัติการ		20,000		อุดหนุน	20,000
8	จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการ จัดการเรียนคอมพิวเตอร์		30,000		อุดหนุน	30,000
9	พัฒนาสื่อการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	30,000			อุดหนุน	30,000
10	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ ภาษาไทย		8,000		อุดหนุน	8,000
11	ปรับปรุงห้องกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย		10,000		อุดหนุน	10,000
12	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นาฏศิลป์		20,000		อุดหนุน	20,000
13	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดนตรี		50,000		อุดหนุน	50,000

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
14	โครงการปรับปรุงห้อง นาฏศิลป์		20,000		อุดหนุน	20,000
15	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มสาระศิลปะ		8,000		อุดหนุน	8,000
16	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ		30,000		อุดหนุน	30,000
17	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่ม สาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ		2,000		อุดหนุน	2,000
18	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ กีฬาและสื่อการสอน		35,000		อุดหนุน	35,000
19	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กลุ่มสาระศิลปะ		8,000		อุดหนุน	8,000
20	โครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์		25,000		อุดหนุน	25,000
21	ห้องสมุดมีชีวิต		20,000		อุดหนุน	20,000
	งานบริหารทั่วไป/ กิจการนักเรียน/ อนามัย					
1	พัฒนาปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิด	10,000			อุดหนุน	10,000
รวม						458,000



## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	458,000	งานบริหาร ทั่วไป, กลุ่ม สาระฯ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 3. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 4 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 4

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดีคล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลนักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม	โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนผ่านมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแห่งชาติเป็นที่ยอมรับของสังคม	-โรงเรียนมีอาคารเรียน สถานที่พร้อม สื่อการเรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการ และระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน	โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนผ่านมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแห่งชาติเป็นที่ยอมรับของสังคม	-โรงเรียนมีอาคารเรียน สถานที่พร้อม สื่อการเรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการ และระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงผ่านมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ	-สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอก รอบ 3 -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objecttively Varifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 20,000 บาท	-การเงินของ โรงเรียน	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานประกันฯ					
1	ปรับปรุง มาตรฐาน	5,000			อุดหนุน	5,000
2	ประเมิน ภายใน	5,000		5,000	อุดหนุน	10,000
3	จัดทำ SAR	5,000			อุดหนุน	5,000
รวม						20,000

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	20,000	งาน วิชาการ, งาน ประกัน คุณภาพ
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล				

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 4. โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> สร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียน มีระบบบริหารจัดการที่ดีคล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผลไปสู่โรงเรียน มาตรฐานสากลนักเรียนมีศักยภาพ เป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ของสังคม	โรงเรียนมีระบบการบริการ บริหารจัดการที่ดี สามารถ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุก ระดับตามหลักสูตรและ ส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือใน การเรียนรู้	-โรงเรียนมีอาคารเรียน สถานที่พร้อม สื่อการ เรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการและ ระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน การศึกษา
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียน เป็นฐาน	โรงเรียนมีระบบการบริการ บริหารจัดการที่ดี สามารถ พัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาทุก ระดับตามหลักสูตรและ ส่งเสริมความสามารถด้าน เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือใน การเรียนรู้	-โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารสถานที่พร้อม สื่อ การเรียนการสอนดี ห้องปฏิบัติการและ ระบบ ICT ที่ดี -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน การศึกษา
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงผ่านมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ	นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการ เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ	-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอก รอบ 3 -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน การศึกษา
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 267,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	- คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน การศึกษา



## ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งานวิชาการ</b>					
1	รับสมัครนักเรียน	4,000			อุดหนุน	4,000
2	พิธีอำลาสถาบัน		-	30,000	อุดหนุน	30,000
3	สัปดาห์แนะแนว	4,000	-	-	อุดหนุน	4,000
5	พัฒนางานทุนศึกษา	15,000			อุดหนุน	15,000
8	สารเคมี-อุปกรณ์เครื่องแก้ว วิทยาศาสตร์	30,000			อุดหนุน	30,000
9	จัดซื้ออุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียน คอมพิวเตอร์	30,000			อุดหนุน	30,000
10	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000			อุดหนุน	30,000
11	พัฒนาศักยภาพโรงเรียน มาตรฐานสากล			15,000	อุดหนุน	15,000
	<b>งานแนะแนว</b>					
1	แนะแนวศึกษาต่อและ ประชาสัมพันธ์		-	15,000	อุดหนุน	15,000
2	ส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน			5,000	อุดหนุน	5,000
3	Open House			30,000	อุดหนุน	30,000
	<b>งานบริหารทั่วไป/กิจการนักเรียน/ อนามัย</b>					
1	วัยเรียน วันใส ขั้บซี่ปลอดภัย รั้ววินัย จรรยา	4,000			อุดหนุน	4,000
2	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์งานอาคาร สถานที่		40,000		อุดหนุน	40,000
3	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้ สำนักงานธุรการ	15,000			อุดหนุน	15,000
<b>รวม</b>						<b>267,000</b>


## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	267,000	งานวิชาการ, งานแนะแนว
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนรู้ของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	มีนาคม 2568			

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายนิรันดร์ อรปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน  
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์) หัวหน้างานแผน  
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิรันดร์ อรปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพรักษ์ พรหมภักดี) หัวหน้างานบริหารทั่วไป  
ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสุริโย แก้วเกิดมี) รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราบมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 5. โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1  
ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง บูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับ เนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้น เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และทักษะการดำรงชีวิ ติได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร มาตรฐานสากลจัดการเรียน การสอนเน้นผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศด้านวิชาการ สามารถประยุกต์เทคโนโลยี มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>-ผลสอบ O-NET -รายงานคุณภาพ การศึกษา -ผลการประเมิน ภายนอกรอบ 3</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้ การสนับสนุน</p>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาชั้นพื้นฐานพ.ศ.2551 สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล จัดการเรียนการสอนโดยนำ เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้อย่าง สอดคล้องกับการศึกษาใน ทศวรรษที่ 2</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนตามหลักสูตร มาตรฐานสากลจัดการเรียน การสอนเน้นผู้เรียนให้มี ความเป็นเลิศด้านวิชาการ สามารถประยุกต์เทคโนโลยี มาใช้ในการศึกษาค้นคว้า ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>-ผลสอบ O-NET -รายงานคุณภาพ การศึกษา -ผลการประเมิน ภายนอกรอบ 3</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาชั้น พื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้ การสนับสนุน</p>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงผ่านมาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการ เรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>สรุปผลการ ประเมินโรงเรียน ภายนอกรอบ3</p>	<p>โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนมี ความพึงพอใจ</p>





สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ (Objecttively Varifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 15,000 บาท	-การเงินของ โรงเรียน	โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนมี ความพึงพอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษา



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
	โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา	-	-	15,000	อุดหนุน	15,000
รวม						15,000


## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	15,000	งานวิชาการ, งานแนะแนว, งานบริหาร ทั่วไป
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียน ของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล				

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานงบประมาณและแผน หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

6. โครงการพัฒนาการคุณธรรมจริยธรรมทักษะชีวิตและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง  
 กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง บูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับ เนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้น เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์และทักษะการดำรง ชีวิตได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนโดยปลูกฝัง คุณธรรม สำนึกความเป็น ไทยและวิถีชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง โดย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตมี ระเบียบวินัยใฝ่เรียนรู้มุ่ง การทำงานรักความเป็น ไทยมีจิตบริการ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -การแสดงผลออกด้านความ ประพฤดี มีสัมมาคารวะ และดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>-นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม สำนึกความเป็นไทยและวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดย สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ซื่อสัตย์ สุจริตมีระเบียบวินัยใฝ่เรียนรู้มุ่ง การทำงานรักความเป็นไทยมี จิตบริการ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการเรียน การสอนโดยปลูกฝัง คุณธรรม สำนึกความเป็น ไทยและวิถีชีวิตตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียง โดย เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริตมี ระเบียบวินัยใฝ่เรียนรู้มุ่ง การทำงานรักความเป็น ไทยมีจิตบริการ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -การแสดงผลออกด้านความ ประพฤดี มีสัมมาคารวะ และดำเนินชีวิตตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>-นักเรียนมีความประพฤติดีมี คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 90 มีผล การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p>	<p>สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3</p>	<p>ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน</p>



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 312,160 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีกับโรงเรียน



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาการคุณธรรมจริยธรรมทักษะชีวิตและวิถีชีวิตตาม  
หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวน เงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งานบริหารทั่วไป</b>					
1	พัฒนาตกแต่งสถานที่			10,000	อุดหนุน	10,000
2	โครงการ 10 อ			5,000	อุดหนุน	5,000
	<b>งานกิจการนักเรียน</b>					
1	ทัศนศึกษานอกสถานที่		-	140,000	ทัศนศึกษา	140,000
2	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนและ สถานักเรียน	20,000			วิชาการ	20,000
3	โครงการครอบครัวพลังบวก			10,000	อุดหนุน	10,000
4	โครงการพัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชมรม TO BE NUMBERONE 1			10,000	อุดหนุน	10,000
5	โรงเรียนสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยจากยาเสพติด	12,000			อุดหนุน	12,000
6	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	11,000			อุดหนุน	11,000
7	โคก หนอง นา			5,000	อุดหนุน	5,000
	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>					
1	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์			15,000	อุดหนุน	15,000
2	โครงการเดินทางไกลและบำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ-เนตรนารี			28,000	อุดหนุน	28,000
3	โครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือ			23,160	อุดหนุน	23,160
	<b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b>					
1	กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์ไทย พ.ศ.2567	8,000			อุดหนุน	8,000
2	Student Care	2,000			อุดหนุน	2,000
3	โครงการ ECO Shool	5,000			อุดหนุน	5,000
4	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับ มาตรฐานสากล	8,000			อุดหนุน	8,000
<b>รวม</b>						312,160


## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อม -ผลการเรียน ของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่ง ฝนวิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัด อุดรธานี	312,160	งานวิชาการ,งาน กิจการนักเรียน, กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน, กลุ่ม สาระฯ สังคม ศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 3 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1,2,3 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณ คุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูล อ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับเนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และทักษะการดำรงชีวิตได้ตามศักยภาพ	โรงเรียนเรียนจัดการเรียนการสอนโดยส่งเสริมและพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการ ทักษะความสามารถ อัจฉริยภาพทุกด้านของนักเรียนเพื่อให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกันสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้อย่างมีความสุข	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - สนองการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -ครุมีสื่อการสอนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถจัดกิจกรรมด้านวิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ	โรงเรียนเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างสมบูรณ์ ครบกระบวนการนักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพการศึกษา	- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา	นักเรียนร้อยละ 100 จบตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ3	ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 265,622 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับโรงเรียน



## ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
	อาสาชวยกษาค	11,622			วิชาการ	11,622
	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย					
1	โครงการลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝน วิทย	10,000	-	-	อุดหนุน	10,000
2	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเขียน	10,000			อุดหนุน	10,000
3	วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	15,000			อุดหนุน	15,000
4	โครงการเด็กเรียนรวม	10,000			อุดหนุน	10,000
	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และเทคโนโลยี		-	-	-	-
	วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ	14,000	-	-	อุดหนุน	14,000
	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา		-	-	-	-
	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	25,000			อุดหนุน	25,000
	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ		-	-	-	-
	พัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	30,000			อุดหนุน	30,000
	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา-พลศึกษา	-	-	-	-	-
1	การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปี 2567	30,000			อุดหนุน	30,000
2	จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์กีฬาและสื่อการสอน	35,000			อุดหนุน	35,000
	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ					
	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์	10,000			อุดหนุน	10,000
	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์					
	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ	30,000			อุดหนุน	30,000
	งานบริหารทั่วไป					
1	จัดซื้อวัสดุและเครื่องเขียนสำนักงานกลุ่ม บริหารทั่วไป		25,000			25,000
2	เครื่องมือวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน นัการภารโรง	5,000	5,000			10,000
รวม						265,622






## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก -ผลการเรียนรู้ของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	265,622	งานวิชาการ, และกลุ่มสาระฯ และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานวิชาการ หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) (นายนิรันดร์ อธิปัญญา)  
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัถย์ พรหมภักดิ์) (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราภมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 8. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านวิชาการ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 และ 1.2 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1  
ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>พัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้เชิง บูรณาการโดยทุกหลักสูตรปรับ เนื้อหาวิชาพื้นฐานให้เข้มข้น เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอัน พึงประสงค์และทักษะการดำรง ชีวิตได้ตามศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนโดย ส่งเสริมและพัฒนาความ เป็นเลิศทางวิชาการ ให้ นักเรียนสู่ความเป็น อัจฉริยะ มีทักษะ ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้อย่างมี ความสุขในสังคมโลก วิวัฒน์</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>-โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านวิชาการอย่างเข้ม ครุมีสื่อ การสอนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ นักเรียนรับองค์ความรู้ ด้าน วิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ</p>	<p>โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนได้อย่าง สมบูรณ์ ครบ กระบวนการนักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>-นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางด้าน การเรียนรู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การศึกษา</p>	<p>-นักเรียนร้อยละ 100 จบตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน -นักเรียนมีทักษะ ความสามารถพิเศษด้าน วิชาการต่างๆ</p>	<p>สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3</p>	<p>ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 219,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับ โรงเรียน


## ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนด้านวิชาการ


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งานวิชาการ</b>					
	แข่งขันทักษะวิชาการ ศิลปหัตถกรรม	100,000			วิชาการ	100,000
	<b>กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>					
1	ค่ายดาราศาสตร์			20,000	วิชาการ	20,000
2	โครงการ"วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ ชุมชน (S2T)"			20,000	อุดหนุน	20,000
3	วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ			25,000	วิชาการ	25,000
	<b>กลุ่มสาระฯ นาฏศิลป์</b>					
	โครงการค่ายนาฏศิลป์ไทย พื้นเมือง	10,000			วิชาการ	10,000
	<b>กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา</b>					
1	โครงการส่งเสริมความสามารถสวด มนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยและ บรรยายธรรม	6,000	-	-	อุดหนุน	6,000
2	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้มรดกโลก บ้านเชียง	8,000			วิชาการ	8,000
	<b>กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ</b>					
1	โครงการพัฒนาทักษะทางภาษา/ กิจกรรมวันตรุษจีน : 欢迎小 虫它	5,000			อุดหนุน	5,000
2	ส่งเสริมCrossword Game	5,000			อุดหนุน	5,000
3	โครงการสัปดาห์แข่งขันทักษะ ภาษาต่างประเทศและกิจกรรมวัน คริสต์มาส 2024	20,000			วิชาการ	20,000
<b>รวม</b>						219,000

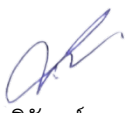
## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	219,000	งานวิชาการ, และกลุ่มสาระฯ และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวสุกัญญา นามวงษา) หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) หัวหน้างานแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายนิรันดร์ อรปัญญา) หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายสุริโย แก้วเกิดมี) รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราภมมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 9. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 3 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> -พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนโดย ส่งเสริมและพัฒนาความ เป็นเลิศทางวิชาการ ให้ นักเรียนสู่ความเป็น อัจฉริยะ มีทักษะ ความสามารถนำความรู้ ไปประยุกต์ใช้อย่างมี ความสุขในสังคมโลก วิวัฒน์	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - สนองการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โรงเรียนเรียนจัดการ เรียนการสอนได้อย่าง สมบูรณ์ ครบ กระบวนการนักเรียน ได้รับการพัฒนาเต็ม ศักยภาพ	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -บุคลากรผู้มีความรู้ปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองเพื่อ ความเป็นครูมืออาชีพ เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน	-บุคลากร ร้อยละ 100 ได้รับพัฒนาศักยภาพให้ เป็นครูมืออาชีพ	สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 67,326 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับ โรงเรียน

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	<b>งานบุคคล</b>					
1	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพใน การปฏิบัติงานของบุคลากร	52,326		-	อุดหนุน	52,326
2	ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคล	15,000			อุดหนุน	15,000
รวม						67,326


## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	67,326	งาน บุคคล


ลงชื่อ   
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้างานบุคคล


ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ

  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานวิชาการ


ลงชื่อ   
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ   
(นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ   
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ



## 10. โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 4 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> -พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะวิชาชีพความสามารถในด้าน การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรมีวิสัยทัศน์ที่ กว้างไกล สามารถจัดการ เรียนรู้ได้ตามหลักสูตร เป็นครูมืออาชีพใช้ ภาษาอังกฤษในการ จัดการเรียนการสอนและ มีสุขภาพแข็งแรง	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -สุขภาพอนามัยของครู	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - สอนการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ทักษะวิชาชีพความสามารถในด้าน การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	บุคลากรมีสุขภาพกายใจดี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถใช้ความรู้ด้านการ วิจัยมาใช้ในการเรียนการ สอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา -สุขภาพอนามัยของครู	- คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -บุคลากรผู้มีความรู้ปฏิบัติหน้าที่ได้ อย่างมีศักยภาพ สามารถพัฒนาตง เองเพื่อความเป็นครูมืออาชีพ เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน	-บุคลากร ร้อยละ 100 มี สุขภาพแข็งแรงและได้รับ การพัฒนาศักยภาพให้ เป็นครูมืออาชีพ	-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3 -สุขภาพอนามัยของครู	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียน
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 5,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน มีเจตคติที่ดีกับโรงเรียน


## ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบริหารทั่วไป/งานกิจการ นักเรียน					
	พิธีไหว้ครู ปีการศึกษา 2567	5,000			อุดหนุน	5,000
รวม						5,000


## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	5,000	งานบุคคล
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับ ผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตาม แผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของ นักเรียนสัมฤทธิ์ผล				


ลงชื่อ   
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้างานบุคคล


ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ   
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ   
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนงธนัญญ์)  
หัวหน้างานแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ   
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ   
(นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ   
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 11. โครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3, 4, 7, 8 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>-พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในด้านการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>โรงเรียนบุคลากรมี วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และเพียงพอกับการ จัดการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระและวิชา เฉพาะห้องเรียนพิเศษ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - สมองการบริหาร จัดการตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>-พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะวิชาชีพ ความสามารถในด้านการ จัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p>	<p>โรงเรียนบุคลากรมี วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และเพียงพอกับการ จัดการเรียนการสอนทุก กลุ่มสาระและวิชา เฉพาะห้องเรียนพิเศษ</p>	<p>-ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน -รายงานคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</p>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>-บุคลากรผู้มีความรู้ปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาตนเองเพื่อความ เป็นครูมืออาชีพ เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่นักเรียน</p>	<p>โรงเรียนมีบุคลากรสอน ตรงตามวิชาสาขา ร้อยละ 100</p>	<p>-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ 3</p>	<p>ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีต่อ โรงเรียน</p>

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 522,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนมีเจตคติที่ดีกับ โรงเรียน

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการจัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบุคคล					
1	จ้างบุคลากรชาวไทย (อัตราจ้าง, ลูกจ้าง ชั่วคราว, พนักงานทำความสะอาด)			372,000	รายได้ สถานศึกษา	372,000
	จ้างครูผู้เชี่ยวชาญสาขาเฉพาะด้าน (สาขาภาษาจีน)			150,000	รายได้ สถานศึกษา	150,000
รวม						522,000

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	522,000	งานบุคคล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุวรี เพ็ชรตา)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานบุคคล

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)

(นายนิรันดร์ อธิปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 12. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคิดที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ICT) เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน</p>	<p>โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ดีจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์</li> <li>-ห้องเรียนไฮเทค</li> <li>-ศูนย์วิทยบริการ</li> <li>-ห้องเครือข่าย</li> </ul> <p>อินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สื่อ ICTในห้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</li> <li>- ผู้ปกครองให้การสนับสนุน</li> <li>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</li> </ul>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>-ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเหมาะสมตามธรรมชาติและศักยภาพของนักเรียนทุกคน</p>	<p>โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการที่ดีจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้และบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์</li> <li>-ห้องเรียนไฮเทค</li> <li>-ศูนย์วิทยบริการ</li> <li>-ห้องเครือข่าย</li> </ul> <p>อินเทอร์เน็ต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สื่อ ICTในห้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</li> <li>- ผู้ปกครองให้การสนับสนุน</li> <li>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</li> </ul>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>-นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีและสามารถใช้ (ICT) เพื่อสืบค้นความรู้เครือข่ายได้อย่างเป็นเลิศรวดเร็ว</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 100 มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและสามารถใช้ ICT เพื่อการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ3</li> </ul>	<p>โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ</p>

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objecttively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 110,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานวิชาการ					
	ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตภายใน อาคาร			90,000	ICT	90,000
	งานบริหารทั่วไป					
	พัฒนาระบบกระจาย เสียงประชาสัมพันธ์	20,000			อุดหนุน	20,000
รวม						110,000






## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	110,000	งาน บริหาร ทั่วไป, งานวิทย บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 13. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 1 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1.1 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> เพิ่มสมรรถนะของโรงเรียนใน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร(ICT) เพื่อจัด กระบวนการเรียนรู้และบริหาร จัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้เรียน	โรงเรียน (ICT) เพื่อจัด กระบวนการเรียนรู้และ บริหารจัดการให้เกิด ประโยชน์สูงสุด	โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ -ห้องเรียนโฮตค -ศูนย์วิทยบริการ -ห้องเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -สื่อ ICTในห้องเรียน	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศการสื่อสารเพื่อ พัฒนาระบบบริหารจัดการ เรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเท มาะสมตามธรรมชาติและ ศักยภาพของนักเรียนทุกคน	โรงเรียน มีระบบ (ICT) เพื่อจัดกระบวนการ เรียนรู้และบริหาร จัดการให้เกิดประโยชน์ สูงสุด	โรงเรียนบริหารระบบ ICT มีห้องต่างๆ - ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ -ห้องเรียนโฮตค -ศูนย์วิทยบริการ -ห้องเครือข่าย อินเทอร์เน็ต -สื่อ ICTในห้องเรียน	- คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานให้ การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การ สนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน
<b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนดีและสามารถใช้ (ICT) เพื่อสืบค้นความรู้เครือข่ายได้ อย่างเป็นเลศรวดเร็ว	นักเรียนร้อยละ 100 มี ผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา แห่งชาติและสามารถใช้ ICT เพื่อการศึกษาได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอกรอบ3 -รายงานคุณภาพ	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 90,000 บาท	-สพม.อด	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ



ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ



ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานงบประมาณ					
1	ค่าอินเตอร์เน็ต			60,000	สพม.อด	60,000
2	พัฒนาระบบกระจาย เสียง		10,000		อุดหนุน	10,000
3	พัฒนาปรับปรุงระบบ กล้องวงจรปิด		20,000		อุดหนุน	20,000
รวม						90,000


## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	90,000	งาน บริหาร ทั่วไป, งานวิทย บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธ โทวันนังธนชัย) (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานแผน หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี) (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 14. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 3, 6, 7 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>เพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์หลังการมีส่วนร่วมจากชุมชนองค์กรในรูปแบบผู้อุปถัมภ์ร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วมพัฒนา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาจากภาคส่วนและมีการทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์กร (MOU : KKU SMART LEARNING ACADEMY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดลงเวลาการประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย</li> <li>- ภาพการประชุมและปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>- เงินบริจาค</li> <li>- ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</li> <li>- ผู้ปกครองให้การสนับสนุน</li> <li>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</li> </ul>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>-พัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และร่วมพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความร่วมมือด้านการจัดการศึกษาจากภาคส่วนและมีการทำบันทึกความร่วมมือทางวิชาการระหว่างองค์กร (MOU : KKU SMART LEARNING ACADEMY)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สมุดลงเวลาการประชุมผู้ปกครองและเครือข่าย</li> <li>- ภาพการประชุมและปฏิบัติกิจกรรม</li> <li>- เงินบริจาค</li> <li>- ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน</li> <li>- ผู้ปกครองให้การสนับสนุน</li> <li>- นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</li> </ul>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>-โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ</p>	<p>ผู้ปกครองร้อยละ 100 มีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียนและร่วมมือกับเครือข่ายในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ3</li> <li>-รายงานคุณภาพ</li> <li>-ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</li> </ul>	<p>โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 25,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนพึง พอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานกิจการนักเรียน					
1.	โครงการปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่			5,000	อุดหนุน	5,000
2	ประชุมผู้ปกครอง			20,000	อุดหนุน	20,000
รวม						25,000

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	25,000	งาน กิจการ นักเรียน
2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	-สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล				

ลงชื่อ   
(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ



(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ   
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)  
หัวหน้างานแผน

ผู้เห็นชอบโครงการ


ลงชื่อ



(นายนิรันดร์ อธิปัญญา)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ   
(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 15. โครงการส่งเสริมระบบช่วยเหลือนักเรียน

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 3 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 3

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>เพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์หลังการมีส่วนร่วมจากชุมชนองค์กรในรูปแบบผู้อุปถัมภ์ร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วมพัฒนา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความร่วมมือด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมทางการศึกษา</p>	<p>- สมุดลงเวลาการประชุม ผู้ปกครองและเครือข่าย - ภาพการประชุมและปฏิบัติการ - เงินบริจาค - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>- พัฒนาเครือข่ายระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการจัดการเรียนรู้และร่วมพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียน ได้รับความร่วมมือด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมทางการศึกษา</p>	<p>- สมุดลงเวลาการประชุม ผู้ปกครองและเครือข่าย - ภาพการประชุมและปฏิบัติการ - เงินบริจาค - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>- โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - ครูเยี่ยมบ้านนักเรียน</p>	<p>ร้อยละ 100 ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียน ร่วมมือกับเครือข่ายในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ 3 - รายงานคุณภาพ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ</p>



สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Verifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม (Inputs Activities)</b> 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 20,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความ พร้อมนักเรียนพึง พอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการส่งเสริมระบบช่วยเหลือนักเรียน

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้จ่าย สอย		
	งานกิจการนักเรียน					
1.	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (เยี่ยมบ้าน)			20,000	อุดหนุน	20,000
รวม						20,000

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียนสัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	20,000	งาน กิจการ นักเรียน, งานแนะ แนว

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอรุณ นามแสง)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)

(นายนิรันดร์ อธิปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 16. โครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 7 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b></p> <p>เพิ่มพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนสร้างเครือข่ายอุปถัมภ์หลังการมีส่วนร่วมจากชุมชนองค์กรในรูปแบบผู้อุปถัมภ์ร่วมคิดร่วมปฏิบัติร่วมพัฒนา</p>	<p>โรงเรียนร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม</p>	<p>- กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น - ภาพกิจกรรมต่าง ๆ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b></p> <p>- สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน - ชุมชนร่วมพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และพัฒนาสถานศึกษา</p>	<p>โรงเรียนร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมและสร้างความรักท้องถิ่นตนเอง</p>	<p>- กิจกรรมประเพณีท้องถิ่น - ภาพกิจกรรมต่าง ๆ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน</p>	<p>- คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุน - ผู้ปกครองให้การสนับสนุน - นักเรียน/ครูให้การสนับสนุน</p>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b></p> <p>- โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ - โรงเรียนร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่น</p>	<p>ร้อยละ 100 ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมพัฒนาโรงเรียนร่วมมือกับเครือข่ายในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>- สรุปผลการประเมินโรงเรียนภายนอกรอบ 3 - รายงานคุณภาพ - ผลผลิตที่เกิดจากความร่วมมือของผู้ปกครอง</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อมนักเรียนพึงพอใจ</p>


สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Variable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความ เห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 9,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์


ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ	
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)			แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
		วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย		
	งานบริหารทั่วไป					
1	พวงมาลาวันปิยมหาราช	1,000			10%	1,000
2	พวงมาลา-ถวายบังคม เนื่องในวันคล้ายวัน สวรรคต “รัชกาลที่ 9”	1,000			10%	1,000
4	วันเฉลิมพระชนมพรรษา	2,000			10%	2,000
5	วันแม่แห่งชาติ	5,000			อุดหนุน	5,000
รวม						9,000

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ


กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม -ผลการเรียนของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	9,000	งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายวรุฒ นามแสง)  
หัวหน้างานกิจการนักเรียน


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานวิชาการ


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนชญ์)  
หัวหน้างานแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณและแผน


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)  
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางชุตินา ปราภมมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

ผู้อนุมัติโครงการ

## 17. โครงการ To be number 1

กลยุทธ์หลักโรงเรียน ข้อ 2 กลยุทธ์ย่อย ข้อ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 มาตรฐานการศึกษา ข้อ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ระยะเวลาดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับแผนงาน (Program goal)</b> สร้างพลังขับเคลื่อนให้ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี คล่องตัว มีประสิทธิภาพส่งผล ไปสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกมี คุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม</p>	<p>โรงเรียน มีระบบ การบริการบริหาร จัดการที่ดี สิ่งแวดล้อมภายใน เรียนเรียนเอื้อต่อ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน มีบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าเรียน</p>	<p>โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ สื่อการ เรียน ห้องสืบค้น อุปกรณ์การสอน ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบ อินเทอร์เน็ต สนามกีฬา และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน</li> <li>- สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</li> <li>- นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</li> </ul>
<p><b>จุดมุ่งหมายระดับโครงการ (Project Purpose)</b> -พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษาเพื่อความเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน</p>	<p>โรงเรียนมีระบบ บริหารจัดการที่ดี สิ่งแวดล้อมภายใน เรียนเรียนเอื้อต่อ การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน มีบรรยากาศที่น่าอยู่ น่าเรียน</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อม ด้านอาคารเรียน อาคาร ประกอบสื่อการเรียน การสอน ระบบ อินเทอร์เน็ต ไฟฟ้า ประปา สนามกีฬาและ อื่น ๆ พร้อมบริการด้าน การศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะกรรมการการศึกษา ชั้นพื้นฐานให้การ สนับสนุน</li> <li>- สนองการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง</li> <li>- นักเรียน/ครูให้การ สนับสนุน</li> </ul>
<p><b>ผลผลิต (Outputs)</b> -นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงผ่านมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติ</p>	<p>นักเรียนร้อยละ 80 มีผลการเรียนผ่าน เกณฑ์มาตรฐาน การศึกษาแห่งชาติ</p>	<p>สรุปผลการประเมิน โรงเรียนภายนอก 3</p>	<p>โรงเรียนมีความพร้อม นักเรียนพึงพอใจ</p>

สาระสำคัญโดยสรุป (Narrative Summary)	ตัวชี้วัดแสดงเวลา ปริมาณคุณภาพ สถานที่ (Objectively Varifiable)	แหล่งข้อมูลอ้างอิง (Mean of Verification)	ฐานคติที่สำคัญ (Important Assumption)
<b>ทรัพยากรและกิจกรรม</b> (Inputs Activities) 1. เสนอโครงการต่อ คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุปและรายงานผล	งบประมาณ 25,000 บาท	-การเงินของโรงเรียน	โรงเรียนมีความพร้อมทุก ด้าน นักเรียนพึงพอใจ

ประมาณการค่าวัสดุครุภัณฑ์โครงการ To be number 1

ทรัพยากรโครงการ					งบประมาณ		
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	วัสดุ	ครุภัณฑ์	ค่าใช้สอย	แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
	งานกิจการนักเรียน						
1	To be number one	15,000				อุดหนุน	15,000
2	โครงการพัฒนาศูนย์ เพื่อนใจวัยรุ่นชมรม TO BE NUMBERONE 1	10,000				อุดหนุน	10,000
รวม							25,000

## ปฏิทินแผนปฏิบัติงานโครงการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผลผลิตที่ได้จากกิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานที่	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้ปฏิบัติ
1. เสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบ 2. ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม -ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง -พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินกิจกรรมตามแผน -สรุปรายงานผล	โรงเรียนมี -สถานที่พร้อม -อุปกรณ์พร้อม -บุคลากรพร้อม -สิ่งอำนวยความสะดวก -ผลการเรียนรู้ ของนักเรียน สัมฤทธิ์ผล	ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2567 ถึง 30 มีนาคม 2568	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาการ อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี	25,000	งานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวรุฒ นามแสง)

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)

(นายนิรันดร์ อธิปัญญา)

หัวหน้างานแผน

หัวหน้างานงบประมาณและแผน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยุพรักษ์ พรหมภักดิ์)

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

รองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราภมณตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ





## คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ที่ 44/ 2567

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้กำหนดให้มีการพิจารณาการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับใช้เป็นแนวทางการบริหารโรงเรียนต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการพิจารณาการศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

#### 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางชุตติมา ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
1.2 นายสุริโย แก้วเกิดมี	รองประธานกรรมการ
1.3 นายนิรันดร์ อรปัญญา	กรรมการ
1.4 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	กรรมการ
1.5 นางยุวรี เพ็ชรตา	กรรมการ
1.6 นางยุพรักษ์ พรหมภักดี	กรรมการ
1.7 นางสาวปทิตตา ตรีพงษ์	กรรมการ
1.8 นางสาวเขมสิริธร โทวันนงธัญญ์	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การพิจารณาการศึกษาประจำปีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### 2. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษา

2.1 นางชุตติมา ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
2.2 นายสุริโย แก้วเกิดมี	รองประธานกรรมการ
2.3 นายนิรันดร์ อรปัญญา	กรรมการ
2.4 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	กรรมการ

2.5 นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ	กรรมการ
<b>2. คณะกรรมการพิจารณาการศึกษา (ต่อ)</b>	
2.6 นางยุวรี เพ็ชรตา	กรรมการ
2.7 นายวุฒ นามแสง	กรรมการ
2.8 นางสาวนิตา ทุมสงคราม	กรรมการ
2.9 นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์	กรรมการ
2.10 นางสาวนารีนาท ห่อไธสง	กรรมการ
2.11 นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ	กรรมการ
2.12 นางสาวพรณี เกตุลาด	กรรมการ
2.13 นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	กรรมการ
2.14 นางประทุมพร มณีจันทร์	กรรมการ
2.15 นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์	กรรมการและเลขานุการ
2.16 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ร่วมประชุมพิจารณาการศึกษาประจำปี 2567

### 3. คณะกรรมการฝ่ายบริการ

3.1 นางญาณิศา ยลถนนอม	ประธานกรรมการ
3.2 นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา	รองประธานกรรมการ
3.3 นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข	กรรมการ
3.4 นางนัลธญา ใจกว้าง	กรรมการ
3.5 นายฐิติศักดิ์ เต็มดาวงษ์	กรรมการ
3.6 นางสาวลลิตา มุลเสนา	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** บริการน้ำ อาหารว่าง และอำนวยความสะดวกอื่นแก่คณะกรรมการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## คำสั่งโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ที่ 45/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีการศึกษา 2567

เพื่อให้ติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 โรงเรียนขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

## 1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นางชุตติมา ปราบมนตรี	ประธานกรรมการ
1.2 นายสุริโย แก้วเกิดมี	รองประธานกรรมการ
1.3 นายนิรันดร์ อรปัญญา	รองประธานกรรมการ
1.4 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	กรรมการ
1.5 นางยุวรี เพ็ชรตา	กรรมการ
1.6 นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์	กรรมการ
1.7 นางสาวปทิตตา ตรีพงษ์	กรรมการ
1.8 นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธน์ชญ์	กรรมการและเลขานุการ
1.9 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนบรรลุตามวัตถุประสงค์

## 2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 นางยุวรี เพ็ชรตา	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสุกัญญา นามวงษา	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์	กรรมการ
2.4 นางประทุมพร มณีจันทร์	กรรมการ
2.5 นายนิรันดร์ อรปัญญา	กรรมการ

2.6 นางซัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา กรรมการ

**2. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน (ต่อ)**

2.6 นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์ กรรมการและเลขานุการ

2.7 นางสาวสุพรรณณี วงษ์พิมพ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567



(นางชูดิมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบบันทึกลงทะเบียนผู้เข้ารับการประชุม

พิจารณางบประมาณประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่... 12 ...เดือน... สิงหาคม ... .พ.ศ.. ๒๕๖๗.

เวลา ๐๙:๐๐ น. ณ ห้องประชุม... โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร...

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ลงชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางศุภพรณี เทยตต	ค	กลุ่มสาระ ภาษาอังกฤษ	[Signature]	
๒	นางสุนิษา พรหมชาติ	ค	บริหารทั่วไป	[Signature]	
๓	นางสาวสุพรรณิ วงษ์รัมย์	ค	ช่างพิมพ์	[Signature]	
๔	นางชัชวาลย์ คุณรัมย์	ค	คอมพิวเตอร์	[Signature]	
๕	นายวิจิตร ตรีสิงห์	ค	อำนวยการ	[Signature]	
๖	นางสาวสุวิมล อภิรักษ์	ค	วิชาการ	[Signature]	
๗	นางนงนุช วัฒนศิริ	ค	คณิตศาสตร์	[Signature]	
๘	นางสาวอุษณีย์ อภิรักษ์	ค	ภาษาอังกฤษ	[Signature]	
๙	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ค	บริหารทั่วไป	[Signature]	
๑๐	นางสาวนงนุช วัฒนศิริ	ค	ศิลปะ	[Signature]	
๑๑	นางอุษณีย์ อภิรักษ์	ค	สังคมศึกษา	[Signature]	
๑๒	นางสาวอุษณีย์ อภิรักษ์	ค	งานแผน	[Signature]	
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					
ผู้บันทึกการประชุม		นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังนัญญ์			

## ภาคผนวก



**โครงการ** **ครอบครัวพลังบวก “ครอบครัวยุคใหม่ใส่ใจวัยรุ่น”**  
**ภายใต้โครงการครอบครัวพลังบวกจังหวัดอุดรธานี**

**ลักษณะโครงการ**  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** นางสาวสุดารัตน์ แสงสีทิธี, นายเจตพล ภูมิแสน

**ระยะเวลาดำเนินการ** ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน** ข้อที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม  
 ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**สนองพันธกิจของโรงเรียน** ข้อที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

**สนองมาตรฐานการศึกษา**

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒.๒

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๓.๑,๓.๕

**สนองยุทธศาสตร์ชาติ** ข้อที่ ๓,๔

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาพการเปลี่ยนแปลงทางด้านโครงสร้างประชากรและวิถีการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ส่งผลให้สถาบันครอบครัว ซึ่งถือเป็นสถาบันพื้นฐานที่เป็นหลักของสังคมและเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาคนและสังคมในอนาคตได้มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านโครงสร้างและความสัมพันธ์ในครอบครัว โดยจากเดิมที่ส่วนใหญ่เป็นครอบครัวขยาย มีสมาชิกในครอบครัว 3 ช่วงอายุ (ปู่ ย่า ตา ยาย พ่อ แม่ และลูก) กลายเป็นครอบครัวเดี่ยวที่เหลือเพียงพ่อ แม่ ลูกเท่านั้น และนับวันก็ยังมีขนาดเล็กลงเรื่อยๆ ซึ่งแต่ละครอบครัวนั้นอาจจะมีสภาพปัญหาและความต้องการความช่วยเหลือที่แตกต่างกัน เช่น ครอบครัวเลี้ยงเดี่ยวที่มีเฉพาะพ่อหรือแม่ที่เลี้ยงลูกตามลำพัง ครอบครัวห่วงกลางที่มีสมาชิกเป็นผู้สูงอายุเลี้ยงดูเด็กตามลำพัง

เพราะปัจจุบันนี้เนื่องจากว่าสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปการแข่งขันทั้งสังคมเมืองและสังคมชนบทก็มากขึ้นเกิดการอพยพเข้าเมืองเพื่อต่อสู้และดิ้นรนทำงานเพื่อหาเลี้ยงชีพของตนเองและครอบครัวด้วยเหตุผลนี้พ่อแม่ส่วนใหญ่ที่ต้องไปทำงานต่างจังหวัดต้องยอมห่างไกลครอบครัวห่างไกลบุตรเพื่อไปทำงานหาเงินมาเลี้ยงครอบครัวและบางคนต้องปล่อยลูกหลานไว้กับญาติและบางคนต้องปล่อยลูกหลานให้อยู่กับคุณตาคุณยายตามลำพังส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆตามมาเพราะความรักความอบอุ่นจากพ่อแม่ก็เป็นสิ่งสำคัญในการที่จะอบรมสั่งสอนลูกให้เป็นคนดีเพราะเด็กนั้นก็เปรียบเสมือนผ้าขาวที่บริสุทธิ์ความเข้าใจสายใยความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัวก็เป็นสิ่งสำคัญ

ดังนั้นโครงการครอบครัวยุคใหม่ใส่ใจวัยรุ่นจึงดำเนินการขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครองและบุตรหลานภายใต้หลักการแนวคิดที่ว่าผู้ปกครองเข้าใจพฤติกรรมของบุตรหลานและบุตรหลานเข้าใจในความห่วงใยของผู้ปกครองและพร้อมที่จะมอบความรักความอบอุ่นให้กันและกันทั้งนี้เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันที่ดีในการต่อสู้กับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันของเด็กเช่นปัญหายาเสพติด ปัญหาการ

ตั้งครรภ์ก่อนวัย หรือปัญหาเด็กติดเกมส์ ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาหลักที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนในปัจจุบัน หากผู้ปกครองอบรมสั่งสอนบุตรมอบความรักความเข้าใจให้บุตรหลานปัญหาต่างๆเหล่านี้ก็จะถูกแก้ไขไปในทางที่ดีอย่างแน่นอน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองและบุตรหลานได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัวด้วยการมอบความรักความเข้าใจให้กันและกัน

๒.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการต่อสู้กับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนในสังคมปัจจุบันด้วยความสัมพันธ์ในครอบครัว อย่างถูกต้อง ถูกวิธี และยั่งยืนตลอดไป

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน เข้าร่วมโครงการครอบครัวยุคใหม่ใส่ใจวัยรุ่น ภายใต้โครงการครอบครัวพลังบวก

๓.๑.๒ ผู้ปกครอง นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๐ คน ผู้ปกครองได้สื่อสารอย่างเข้าใจภายในครอบครัวและการอบรมเลี้ยงดูลูกเชิงบวก

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้ปกครองมีความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการอบรมเลี้ยงดูบุตรได้อย่างถูกวิธีและมีสร้างความอบอุ่นในครอบครัวให้ได้มากที่สุด

๓.๒.๒ ผู้ปกครองโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุตรหลานและเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของบุตรหลานตามวัยอันสมควร

## ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

โครงการครอบครัวสร้างสรรค์ “รู้เท่าทันสื่อโลกออนไลน์” ภายใต้ครอบครัวพลังบวก			
๑. <b>ขั้นเตรียม (Plan)</b>		ผู้รับผิดชอบ	
นำเสนอแนวคิดและวิธีดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหาร คณะครู และบุคลากร	เมษายน ๒๕๖๗		
๒. <b>ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		ผู้อำนวยการ ครูสุดารัตน์ (หัวหน้าโครงการ) และคณะทำงาน	
๒.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม	พฤษภาคม		
๒.๒ ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ	๒๕๖๗		
๓. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b>			
ประเมินผลการดำเนินโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗		
๔. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>			
สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	มิถุนายน ๒๕๖๗		



## ๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
- ค่าวิทยากร		๓,๖๐๐	-	-
- ค่าอาหารกลางวัน			๓,๒๐๐	-
- อาหารว่าง และเครื่องดื่ม		-	๑,๒๐๐	-
- ป้ายไวนิล			-	๗๒๐-
- กระดาษเคลือบบัตร		-	-	๑๕๐
- กระดาษเกียรติบัตร		-	-	๒๘๐
- กระดาษ		-	-	๓๐๐
- ปากกา		-	-	๑๕๐

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้ปกครองและบุตรหลานได้สร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัวด้วยการมอบความรักความเข้าใจให้กันและกัน

๗.๒ ผู้ปกครองนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการต่อสู้กับปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนในสังคมปัจจุบันด้วยความสัมพันธ์ในครอบครัว อย่างถูกต้อง ถูกวิธี และยั่งยืนตลอดไป

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุตารัตน์ แสงสิทธิ์, นายเจตพล ภูมิแสน

## ๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> ผู้ปกครองเข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเทคนิควิธีการอบรมสั่งสอนบุตรหลานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในครอบครัวอย่างถูกต้องและเหมาะสม	บันทึกการเข้าร่วมโครงการ	แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ
<b>ผลลัพธ์</b> ผู้ปกครองได้ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	แบบประเมิน	แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุดารัตน์ แสงสิทธิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเจตพล ภูมิแสน)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ จัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์งานอาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยพงษ์ บัวป้อม หัวหน้างานอาคารสถานที่  
ฝ่าย บริหารงานทั่วไป (งานอาคารสถานที่)

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น  
ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 5. อยู่อย่างพอเพียง

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน  
มา จนถึงปลายปีการศึกษา ทำให้วัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน  
เกิดการชำรุด และ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำ ภายในสถานศึกษา จึงมี  
ความจำเป็นต้องทำการสำรวจ ตรวจสอบบริเวณอาคารต่างๆ รวมทั้งห้องเรียนป้ายบอกระดับชั้นหน้า  
ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ภายใน ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ห้องพักรูห้องน้ำ และอื่นๆ เพื่อ  
ดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และเกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้งาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนในปี การศึกษาต่อไปให้มีความพร้อมทั้งวัสดุ  
ครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ ดังนั้นงานอาคารสถานที่จึงได้จัดทำโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

### 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ - ระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียนที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้และปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 100

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักรู ห้องน้ำ และอื่นๆ ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นเตรียม (Plan) - ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์คณะครูและผู้บริหาร - เสนอโครงการ - กำหนดผู้รับผิดชอบ	16 พ.ค. 2567	งานอาคารสถานที่
2. ขั้นปฏิบัติ (DO) - ดำเนินการตามโครงการ	ปิดภาคการศึกษา 2567	งานอาคารสถานที่
3. ขั้นติดตามผล (Check) - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ปิดภาคการศึกษา 2567	งานอาคารสถานที่
4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action) - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	30 มีนาคม 2568	งานอาคารสถานที่

### 5. งบประมาณที่ใช้      โครงการนี้ใช้งบประมาณ 30,000บาท

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้				
- จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	30,000			30,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				30,000

6. สถานที่ดำเนินการ บริเวณเสาธงโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพักครู ห้องน้ำ และอื่นๆ ที่มี ระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อกิจกรรมและการเรียนการสอน มีสภาพแข็งแรงสามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยพงษ์ บัวป้อม หัวหน้างานอาคารสถานที่

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - อาคารสถานที่ในโรงเรียน ได้รับการ ปรับปรุงซ่อมแซม สามารถใช้งานได้ปกติและ ปลอดภัย มีจำนวนเพียงพอ คิดเป็น ร้อยละ 100	- แบบสอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์
<b>ผลลัพธ์</b> - อาคารสถานที่ในโรงเรียนมีระบบ สาธารณูปโภค ที่มีความพร้อม มีสภาพ แข็งแรง ใช้งานได้ปกติและปลอดภัย	- แบบสอบถาม - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชัยพงษ์ บัวป้อม)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยพงษ์ บัวป้อม)

ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนริสา เสียงเพราะ,นางสาวกนิษฐา สีสถาน

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,4,5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,3,4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2,3,4

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1,2,4,5,6,8,9,10,12

## 1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยเป็นประเทศที่ปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน และเป็นหน้าที่ของปวงชนชาวไทยทุกคนที่ร่วมกันธำรงรักษาให้คงอยู่ต่อไป จึงเป็นหน้าที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องกระตุ้นเตือนให้เยาวชนมีความรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียนจึงได้จัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เพื่อกระตุ้นเตือนให้เยาวชนมีจิตสำนึกในความเป็นไทยโดยแสดงออกในกิจกรรมที่หลากหลาย นอกจากนั้น ในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทั้งในด้านการแสดง ผลงานทางนิทรรศการ และการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันมาอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปลูกฝังความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความปรองดองสมานฉันท์ มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 มีความรักเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.1.2 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมละ 100 ร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการรักสถาบันด้วยความเต็มใจ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 3.2.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร</b>			
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>			
1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน	ตุลาคม 2567	ครูนริสา	
1.2 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติ			
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>			
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	กรกฎาคม 2567		
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ			
2.3 ดำเนินการตามแผนงาน			
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>			
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	สิงหาคม 2567		
3.2 ประเมินผลความพึงพอใจ			
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>			



กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอและพิจารณาปัญหาและอุปสรรค 4.2 พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	กันยายน 2567	
<b>กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		ครูณริสา
1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อชี้แจงและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2.3 ดำเนินการตามแผนงาน	มิถุนายน 2567	
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม 3.2 ประเมินผลความพึงพอใจ	มิถุนายน 2567	
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อนำเสนอและพิจารณาปัญหาและอุปสรรค 4.2 พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	กันยายน 2567	
<b>กิจกรรมที่ 3 วันแม่แห่งชาติ</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		ครูกนิษฐา
1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติ	ตุลาคม 2567	
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2.3 ฝ่ายๆต่างๆดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย 2.4 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้	สิงหาคม 2567	

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>			
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	กันยายน 2567		
3.2 ประเมินผลความพึงพอใจ			
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>			
4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับอุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไข	กันยายน 2567		
4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน			
<b>กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร</b>			
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>			
1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน	ตุลาคม 2567	ครูนริสา	
1.2 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติ			
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>			
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2567		
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน			
2.3 ฝ่ายต่างๆดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย			
2.4 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้			
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>			
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	พฤศจิกายน 2567		
3.2 ประเมินผลความพึงพอใจ			
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>			
4.1 ประชุมคณะกรรมการ เพื่อพูดคุยเกี่ยวกับอุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้น และหาแนวทางแก้ไข	กันยายน 2567		
4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน			
<b>กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ</b>			
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>			
1.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผน	ตุลาคม 2567		
1.2 เสนอโครงการเพื่อพิจารณาขออนุมัติ			

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		ครูณริสา
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2567	
2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน		
2.3 ฝ่ายต่างๆดำเนินงานตามที่ได้มอบหมาย		
2.4 ดำเนินกิจกรรมตามที่วางแผนไว้		
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 ติดตามและประเมินผลกิจกรรม	มกราคม 2567	
3.2 ประเมินผลความพึงพอใจ		
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 ประเมินและสรุปผล	มีนาคม 2567	
4.2 รายงานผลการปฏิบัติงาน		

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 8,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 2 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	500	-	-	500
กิจกรรมที่ 3 วันแม่แห่งชาติ	5,300	-	1,000	4,300
กิจกรรมที่ 4 วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	500	-	-	500

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วัน ชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	1200	-	-	1200
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	8,000	-	-	8,000

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรักเทิดทูนต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความปรองดองสมานฉันท์ มีความสามัคคีเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสถาบัน

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวกนิษฐา สีสถาน

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. เป้าหมายเชิงคุณภาพร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมโรงเรียน	1. เก็บสถิติจากการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบเก็บสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ และมีความภาคภูมิใจ	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางนริสา เสียงเพราะ)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวกนิษฐา สีสถาน)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์ )  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ โครงการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม (Eco School)

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1, 3.4, 3.5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3, 4

## 1. หลักการและเหตุผล

แผนปฏิบัติการประเทศไทยไร้ขยะเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการขยะ ดำเนินการลดขยะที่ต้นทาง เพื่อให้วางรากฐานการดำเนินการจัดการขยะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน คือการลดปริมาณขยะจากแหล่งต้นทาง (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Recycle) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) หรือหลักการ 3 Rs ซึ่งการจัดการขยะนั้นมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะจากต้นทาง

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีบทบาทสำคัญในฐานะเป็นหน่วยงานปฏิบัติการในระดับพื้นที่ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล และประสานการดำเนินงานกับ ชุมชน เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการดำเนินการ ลด คัดแยก และนำขยะมูลฝอยไปใช้ประโยชน์ตามหลัก 3 Rs พร้อมกับส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดเป็นโรงเรียนต้นแบบการบริหารจัดการขยะ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียน ชุมชน เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ความสามารถหรือแนวทางการดำเนินงานการจัดการขยะ

งานบริหารงานทั่วไป ร่วมกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินงานโครงการอีโคสคูล (Eco-School) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึก คุณธรรม และค่านิยมที่ดี เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์

1. สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
2. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ลดการสร้างขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ช่วยกันประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนได้รับการปลูกฝังการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
3. นักเรียนมีจิตอาสาด้านการลดปริมาณขยะ และกลุ่มอนุรักษ์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมบริหารจัดการขยะ, ลดการใช้พลังงาน, รักษาสิ่งแวดล้อม		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมบริหารจัดการขยะ, ลดการใช้พลังงาน, รักษาสิ่งแวดล้อม	มิถุนายน 2567 - มกราคม 2568	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรม กิจกรรมบริหารจัดการขยะ, ลดการใช้พลังงาน, รักษาสิ่งแวดล้อม				
1. วัสดุอุปกรณ์, สื่อประชาสัมพันธ์	2,500	-	-	2,500
2. ป้ายไวนิล	2,500	-	-	2,500
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>

### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนทุกคนช่วยกันลดการสร้างขยะ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
3. นักเรียนทุกคนมีช่วยกันประหยัดพลังงาน อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปารมี เกตุวงษ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ดำเนินกิจกรรมบริหารจัดการขยะ, ลดการใช้พลังงาน, รักษาสิ่งแวดล้อม	1. ประเมินผลโดยการสอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนทุกคนร่วมกันบริหารจัดการขยะ ลดการใช้พลังงาน และรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ 2. นักเรียนมีคุณลักษณะจิตอาสาด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวปารมี เกตุวงษ์)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัศม์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม (Eco School)

กิจกรรมที่ กิจกรรมบริหารจัดการขยะ, ลดการใช้พลังงาน, รักษาสิ่งแวดล้อม

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์, สื่อประชาสัมพันธ์	10	250	2,500	
2	ป้ายไวนิล	10 ป้าย	250	2,500	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการบริหาร จัดการขยะ และ สิ่งแวดล้อม (Eco School)	กิจกรรมบริหาร จัดการขยะ, ลดการ ใช้พลังงาน, รักษา สิ่งแวดล้อม	พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568	5,000	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ โครงการบริหารจัดการขยะ และสิ่งแวดล้อม (Eco School)

กิจกรรม กิจกรรมบริหารจัดการขยะ, ลดการใช้พลังงาน, รักษาสิ่งแวดล้อม

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปาระมี เกตุภูวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	วัสดุอุปกรณ์, สื่อประชาสัมพันธ์	10	250	2,500	
2	ป้ายไวนิล	10 ป้าย	250	2,500	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	



โครงการ TO BE NUMBER ONE

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประกวดแข่งขัน Dancercise และ Cover Dance

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนชมรม TO BE NUMBER ONE

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์ นางสาวารินาท ห่อไธสง

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
กิจกรรม ประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับ จังหวัด	1	3	1	1.2	3	1	4,5
กิจกรรมที่ 2	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
กิจกรรม ประกวดแข่งขัน Dancercise และ Cover Dance	1	3	1	1.2	3	1	4,5

กิจกรรมที่ 3	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
กิจกรรมรณรงค์ ป้องกันและ แก้ไขปัญหายา เสพติด TO BE NUMBER ONE	1	3	1	1.2	3	1	4,5
กิจกรรมที่ 4	สนองกลยุทธ์ ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
กิจกรรมหา รายได้เข้า กองทุนชมรม TO BE NUMBER ONE	1	3	1	1.2	3	1	4,5

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด โรงเรียนจึงได้น้อมนำโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริโสภาพรณวดี มาดำเนินงาน

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติดคาดหวังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม โรงเรียน ครอบครัว และพัฒนาตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข พร้อมเป็นบุคคลต้นแบบในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ให้ปรากฏเป็นรูปธรรมตามโครงการพระราชดำริ พร้อมขยายเครือข่ายสู่ชุมชน ส่งผลให้เยาวชนในสังคมห่างไกลยาเสพติด

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด จึงได้ดำเนินกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ด้วยกิจกรรมค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE สู่ความเป็นหนึ่งด้วยกิจกรรม TO BE NUMBER ONE น้อมนำคำพ่อสอน กิจกรรมหนังสือเป็นออมสิน กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนของชมรม กิจกรรมฟุตบอล TO BE NUMBER ONE Championship กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเข้าร่วมประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE รวมถึงมีการขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE สัจจกรและศึกษาดูงานเพื่อ

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
2. เพื่อให้สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
3. เพื่อให้สมาชิกชมรมมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE

## 3. เป้าหมาย

### 1. เชิงปริมาณ

- 1.1 สมาชิกชมรมร้อยละ 90 ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
- 1.2 สมาชิกชมรมร้อยละ 90 ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
- 1.3 สมาชิกชมรมร้อยละ 70 มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

### 2. เชิงคุณภาพ

- 2.1 สมาชิกชมรมมีความตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ในระดับดี
- 2.2 สมาชิกชมรมกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ในระดับดี
- 2.3 สมาชิกชมรมสามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ
- 2.4 สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ในระดับมาก

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด		
กิจกรรมที่ 2 ประกวดแข่งขัน Dancercise และ Cover Dance		
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE		
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนชมรม TO BE NUMBER ONE		
1. <b>ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2567	นางสาวนนนภััส พันธุ์วงศ์
1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน		
1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.4 ประชุมชี้แจง		
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 ดำเนินการกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด	กรกฎาคม-สิงหาคม 2567	นางสาวนารีนาท ห่อไธสง
2.2 ดำเนินการกิจกรรมที่ 2 ประกวดแข่งขัน Dancercise และ Cover Dance	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนารีนาท ห่อไธสง
2.3 ดำเนินการกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	กรกฎาคม-ธันวาคม 2567	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์
2.4 ดำเนินการกิจกรรมที่ 3 กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนชมรม TO BE NUMBER ONE		สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคน
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน	มกราคม 2568	ฝ่ายแผนงาน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม 2568	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์
4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ		นางสาวนารีนาท ห่อไธสง

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ.....20,000..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประกวด TO BE NUMBER ONE IDOL ระดับจังหวัด				
- ค่าชุดเครื่องแต่งกายผู้เข้าประกวด 5คน	7,500		√	
กิจกรรมที่ 2 ประกวดแข่งขัน Dancercise และ Cover Dance				
- ค่าชุดเครื่องแต่งกาย นักเรียน 20 คน	10,500			
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE				
- กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันฟุตบอลต้านภัยยาเสพติด	2,000			√

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สมาชิกชมรมมีความตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ในระดับดี

7.2 สมาชิกชมรมกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ในระดับดี

7.3 สมาชิกชมรมสามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

7.4 สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ในระดับมาก

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์ นางสาวนารินาท ห่อไธสง

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. มีห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE สำหรับใช้จัดกิจกรรมของชมรม 1 ห้อง 2. สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE มีความกล้าแสดงออก มีภาวะผู้นำ แสดงออกได้อย่างสร้างสรรค์และห่างไกลยาเสพติด	1. ประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ 2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 3. สมาชิกชมรมร้อยละ 70 มีภาวะผู้นำสามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สังเกต สอบถามสัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัยกระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของการดำเนินงานตามโครงการฯ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์)  
ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนารีนาท ห่อไธสง)  
ครูที่ปรึกษาชมรม TO BE NUMBER ONE

**ความคิดเห็นฝ่ายแผนงาน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนงาน

**ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปรามมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





## โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพักษ์ พรหมภักดิ์

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปี 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1 2 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4.3

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 12

### 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีการศึกษา 2566 ที่ผ่านมา โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนมาจนถึงปลายปีการศึกษา ทำให้วัสดุ-อุปกรณ์ของงานอาคารสถานที่เกิดการชำรุด และไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้ทำการสำรวจตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ เพื่อจะได้ข้อมูลจำนวนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ขาดแคลน หรือที่มีอยู่แต่เกิดการชำรุดไม่สามารถใช้งานได้และดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้นมา จัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ใหม่ตามความจำเป็น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อจัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่สามารถใช้งานได้ดีและมีความปลอดภัย

2.3 เพื่อเก็บข้อมูล พิมพ์งาน ส่งงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

### 3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- งานบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวัสดุ อุปกรณ์ ในจำนวนที่พอเพียง และสามารถใช้งานได้ดี และมีความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- งานบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวัสดุ อุปกรณ์ ในจำนวนที่ พอเพียง และสามารถใช้งานได้ดี และมีความปลอดภัย

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
---------	-----------------------	--------------

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน 2567	บริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มิถุนายน 2567	บริหารทั่วไป
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2567	บริหารทั่วไป

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน				
1.1 เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง พร้อม หมึกพิมพ์	5,000			5,000
1.2 คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อมอุปกรณ์ เพื่อใช้เก็บข้อมูลงานกลุ่มบริหาร ทั่วไป	20,000			20,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>25,000</b>			<b>25,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีอุปกรณ์สำนักงานคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นท์ ที่มีคุณภาพในการเก็บข้อมูล ส่งงาน และพิมพ์งานต่างๆให้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางยุพริกซ์ พรหมภักดิ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต - กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน จำนวนที่พอเพียง และสามารถใช้งานได้ดี และมีความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
ผลลัพธ์ 1โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน จำนวนที่พอเพียง และสามารถใช้งานได้ดี และมีความปลอดภัย	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพริกซ์ พรหมภักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพริกซ์ พรหมภักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม “จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานบริหารทั่วไป”

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 25,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรัตน์ พรหมภักดี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	- เครื่องปริ้นเตอร์ 1 เครื่อง พร้อมหมึกพิมพ์			5,000	ในภาค เรียนที่ 1
2	- คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะพร้อม อุปกรณ์เพื่อใช้เก็บข้อมูลงาน กลุ่มบริหารทั่วไป			20,000	ในภาค เรียนที่ 1
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				<b>25,000</b>	



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานงานธุรการ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข นางสาวลลิตา มุลเสนา

ฝ่าย กลุ่มบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนางองค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา  
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารสู่โรงเรียน  
มาตรฐานสากล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...3.....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....2,4.,6....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

งานธุรการ จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงาน ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานในงานธุรการและสารบรรณ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่งานธุรการและสารบรรณ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 งานธุรการและสารบรรณมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 งานธุรการและสารบรรณมีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานธุรการ</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มงานธุรการ
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มงานธุรการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มงานธุรการ
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	กลุ่มงานธุรการ

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
3 แพ็ค	กระดาษโฟโต้ freejet High Glossy 230g (1แพ็ค*100แผ่น)	280	840
3 อัน	กรรไกร ขนาด 6.5 นิ้ว	39	117
15 แพค	ซองถนอมเอกสาร	30	450
3 ม้วน	กระดาษกาว 2 หน้าบาง ขนาด 0.5 นิ้ว	100	300
3 ม้วน	กระดาษกาว 2 หน้าบาง ขนาด 1.5 นิ้ว	200	600
1 แผ่น	กระดานไวท์บอร์ด 60*90 ซม.	329	329
3 ม้วน	เทปโฟมเทป 2 หน้าหนา (0.2mm*5mm)	165	495
6 แพ็ค	กระดาษทำปก การ์ดขาว 180g	60	360
2 แพ็ค	แผ่นเคลือบสติ๊กเกอร์พีวีซีใส A4 70ไมครอน (แพ็ค50แผ่น)	185	370
3 แพ็ค	กระดาษทำใบเกียรติบัตร A4 ปุ่มทอง (กลิ่นหอม) แพ็ค50แผ่น	215	645
10 กล่อง	กระดาษ A 4 ดับเบิล A	650	6,500
1 อัน	ตรายางหมึกในตัว ลับ	155	155
1 กล่อง	ซีฟิ่งนั้บนบัตรและกระดาษ ตราม้า	32	32
3 ปลั๊ก	ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก. รุ่น P160 (10 เมตร)	584	1752
3 กล่อง	ปากกาไวท์บอร์ด Monami โมนามิ ยกกล่อง (12ด้าม/กล่อง) สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน	125	375
7 แพ้ม	แพ้ม Elephant ตราช้าง แพ้มสันกว้าง	80	560

5 อัน	กรรไกร ขนาด 6.5 นิ้ว	60	300
60 ดวง	แสตมป์ไปรษณีย์ไทย ราคา 5 บาท	5	300
1 กล่อง	ซองขาว 9/100 ครุฑ555 พับ4	280	280
4 แพ็ค	กระดาษทำปกสี 180g	60	240
<b>รวม</b>			<b>15,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างพอเพียงต่อการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข
- นางสาวลลิตา มูลเสนา

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - งานธุรการ สารบรรณ มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและ เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - งานธุรการ สารบรรณ มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ปฐมนิเทศนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สนองนโยบาย/กลยุทธ์ สพฐ.	นโยบายด้านที่ ๑/ ยุทธศาสตร์ที่ ๑/ กลยุทธ์ข้อที่ ๒. ปลุกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ ๓. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒ ข้อที่ ๑, ๒, และ ๔ มาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ ๒
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรุตม์ นามแสง และ นายเจตพล ภูมิแสน
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จัดตั้งขึ้นเพื่อสนองตอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจที่สำคัญคือ การจัดการศึกษาเพื่อผลิตนักเรียนคุณภาพ โรงเรียนเน้นการจัดการเรียนรู้ด้านวิชาสามัญ และวิชาที่พัฒนาตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ และก้าวเข้าสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลอันจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นโรงเรียนระดับมัธยมประจำอำเภอทุ่งฝน ที่พร้อมจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยคุณภาพและคุณธรรม

ดังนั้นเพื่อให้การรับนักเรียนที่เข้ามาใหม่สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้รับทราบและเข้าใจถึงนโยบายการดำเนินการ การจัดการศึกษา ตลอดจนหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง คณะกรรมการบริหาร อาจารย์ นักเรียน และผู้ปกครอง ทางงานกิจการนักเรียนตรงโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและสัมพันธ์อันดีต่อกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชุมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
- ๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักเรียนใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในกิจกรรมด้านต่างๆ ของโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในฐานะเป็นนักเรียนที่ดีอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านผลผลิต

- ๓.๑.๑ นักเรียน ได้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- ๓.๑.๒ คณะครูและบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

### ๓.๒ ด้านผลลัพธ์

- ๓.๒.๑ นักเรียนใหม่และผู้ปกครองมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งวิชาการและอื่นๆ กรอบแนวทางของกฎระเบียบวินัยของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารและพร้อมที่จะปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ
- ๓.๒.๒ นักเรียนใหม่และผู้ปกครองยอมรับในกรอบแนวทางของกฎระเบียบวินัยของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร และพร้อมที่จะปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจและศรัทธาในสถาบัน

## ๔. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุมโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

## ๕. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เขียนโครงการและเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	๒๕ มี.ค. ๖๗	งานกิจการนักเรียน
๒	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๓ เม.ย. ๖๗	งานกิจการนักเรียน
๓	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมงาน	๔ เม.ย. ๖๗	งานกิจการนักเรียน
๔	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๖ พ.ค. ๖๗	งานกิจการนักเรียน
๕	ดำเนินการตามโครงการฯ	๑๑ พ.ค. ๖๗	กรรมการตามคำสั่งฯ
๖	ประเมินผล / สรุป / รายงาน	๑ มิ.ย. ๖๗	งานกิจการนักเรียน

## ๖. กิจกรรมในโครงการ

- จัดประชุมชี้แจงระเบียบต่างๆ ของโรงเรียนให้นักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าดำเนินการจัดทำป้ายปฐมนิเทศนักเรียนใหม่	-	๑,๐๐๐	-
๒. ค่าปฏิคม	-	๕๐๐	-
๔. ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน	-	๓,๕๐๐	-
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)</b>		<b>๕,๐๐๐</b>	

## ๘. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - นักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กว่าร้อยละ ๘๐ และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ใน ระดับมาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบบันทึกสถิติ - แบบสอบถาม	- สังเกต - แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> - นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านต่างๆ ทั้งวิชาการและอื่นๆรอบแนวทางของกฎระเบียบวินัยของ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการและพร้อมที่จะปฏิบัติตามด้วยความเต็ม ใจ - นักเรียนยอมรับในกรอบแนวทางของกฎระเบียบวินัยของ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการและพร้อมที่จะปฏิบัติตามด้วยความเต็มใจ และศรัทธาในสถาบัน	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

## ๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้ปกครองนักเรียนใหม่ ได้รับรู้และเข้าใจแนวทงนโยบายของโรงเรียนร่วมกัน

๑๐.๒ สามารถเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนใหม่ ม.๑, ม.๔ ในการเข้ามาเรียนในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ  
อย่างมีความสุข

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการฯ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการฯ

(นายเจตพล ภูมิแสน )

...../...../.....

(นายวรุฒ นามแสง)

...../...../.....

ผู้ตรวจ / พิจารณาโครงการ

.....  
.....

ผู้พิจารณาโครงการ

.....  
.....

(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)

งานแผนงาน

..... / ..... / .....

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

..... / ..... / .....

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

..... / ..... / .....



โครงการ **ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา**  
บริหารทั่วไป

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรภมล รักสุทธิ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่	5
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่	-

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

	ตัวบ่งชี้ย่อยที่	5,6
--	------------------	-----

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

	ตัวบ่งชี้ย่อยที่	-
--	------------------	---

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 2. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้  
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์โรงเรียน ถือเป็นอีกวิธีหนึ่งในการนำข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ทั้งในด้านการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน ข้อมูลข่าวสารและเกร็ดความรู้ต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้ชุมชนทราบ ก่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจกัน ในการพัฒนาแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาและภารกิจต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี และบรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับ และป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

2.2 เพื่อเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยน ติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างสถานศึกษาและบุคคลภายนอก เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ จำนวน 20 ฉบับต่อภาคเรียน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> 1. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ 2. ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 3. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการ พัฒนาโครงการฯ 4. จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	นางสาววรกมล รักสุทธิ
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน 2. ดำเนินงานตามโครงการฯ กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน - กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์โรงเรียน - กิจกรรมจัดทำวารสาร แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์โรงเรียน - กิจกรรมพัฒนาระบบงานสารสนเทศข้อมูล เครือข่ายของสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววรกมล รักสุทธิ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวก ในการดำเนินกิจกรรมของ ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววรกมล รักสุทธิ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>4. ชั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
1. สรุปประเมินโครงการฯ	ต.ค. 67	นางสาววรกมล รักสุทธิ
2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	ต.ค. 67	

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 2,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. จดหมายข่าวและวารสารโรงเรียน	1,000			1,000
2. เพจประชาสัมพันธ์โรงเรียน	500			500
3. เว็บไซต์โรงเรียน	500			500
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (สองพันบาทถ้วน)</b>	<b>2,000</b>	-	-	<b>2,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ

7.2 โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่างๆ

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววรกมล รักสุทธิ

#### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่น พับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์ อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	สอบถาม	แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรกมล รักสุทธิ)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพักษ์ พรหมภักดี)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ **ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดภายนอกอาคาร**  
ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวุฒิพงษ์ บุญยอด  
ฝ่าย กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน 2567 – มีนาคม 2568  
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3, 5  
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2  
สนองมาตรฐานการศึกษา  
 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
     ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....  
     ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....  
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5, 6  
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....  
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 5, 6  
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ -

## 1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาในปัจจุบันพบว่าโรงเรียนได้มีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ของโรงเรียน โดยแต่ละอาคารส่วนใหญ่ของโรงเรียนได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นอุปกรณ์ในการช่วยด้านการรักษาความปลอดภัยแล้ว แต่ยังมีในหลายจุดภายในโรงเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และเพื่อเป็นการส่งเสริมและป้องกันการเกิดปัญหาต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาทรัพย์สินสูญหาย หรือมีการกระทำความผิดต่างๆ ในพื้นที่ ที่ลึบสายตาซึ่งยากต่อการตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน บุคลากรภายในโรงเรียนรวมถึงอาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างภายในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจำเป็นที่จะต้องมีการดูแลและป้องกันความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา จึงเห็นควรในการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดตามจุดต่าง ๆ ที่สำคัญของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งกับนักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และทรัพย์สินของสถานศึกษา

2.2 ควบคุมและดูแลพฤติกรรมนักเรียนใน-นอกเวลาการเรียนการสอน



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- ป้องกันและป้องปราม ในกรณีที่มีผู้ประสงค์ร้ายเข้ามาภายในสถานศึกษา
- เป็นเครื่องมือสำหรับช่วยดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาในยามวิการณ

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- เป็นเครื่องมือในการบริหารสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- สามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันผ่านอินเทอร์เน็ตได้ ทุกที่ ทุกเวลา เหมาะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดภายนอกอาคาร</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
ตรวจสอบจุดในการติดตั้งกล้องวงจรปิด	พ.ค.-มิ.ย. 2567	วุฒิพงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
- เสนอราคาสำหรับการจ้าง/เหมา - จัดซื้อและติดตั้ง	ก.ค. 2567	วุฒิพงษ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ส.ค.-ก.ย. 2567	วุฒิพงษ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
สรุปรายละเอียดเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	วุฒิพงษ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ถัวจ่ายทุกรายการ)

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 20,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวมเงิน
1. กล้องวงจรปิดยี่ห้อ HIKVISION	8	เครื่อง	1,590	12,720
2. จ้างเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด	8	จุด	7,280	7,280
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-		<b>20,000</b>

6. สถานที่ดำเนินการ

ติดตั้งภายนอกอาคารโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งกับนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครองและทรัพย์สินของสถานศึกษา

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวุฒิพงษ์ บุญยอด

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
ความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	สำรวจความคิดเห็น	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/รับผิดชอบ  
( นายวุฒิพงษ์ บุญยอด )  
ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางยุพรีกษ์ พรหมภักดี )  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์ )  
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายนิรันดร์ อรปัญญา )  
งานงบประมาณและแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสุริโย แก้วเกิดมี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางชุติมา ปราบมนตรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

**โครงการ** พัฒนางานกิจการนักเรียน  
**แผนงาน** งานกิจการนักเรียน  
**ผู้รับผิดชอบ** นายวรุฒ นามแสง กลุ่มงานกิจการนักเรียน  
**สนองกลยุทธ์/นโยบาย** กลยุทธ์โรงเรียน 5  
**มาตรฐานสถานศึกษา** มาตรฐานที่ 3, 11, 13  
**ระยะดำเนินการ** พฤษภาคม 2567 – กรกฎาคม 2568

**1. รายละเอียดการดำเนินการ**

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน			รวมงบประมาณ
				พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	
1. เพื่อส่งเสริมให้ งานกิจการนักเรียน ให้สามารถ ดำเนินงานได้อย่าง เต็มศักยภาพ 2. เพื่อสร้าง สภาพแวดล้อมและ บรรยากาศในการ ทำงานให้เหมาะสม 3. เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจของกลุ่ม งานกิจการนักเรียน 4. เพื่อสร้าง บรรยากาศที่เอื้อต่อ การอบรมสั่งสอน ปรับเปลี่ยน พฤติกรรมของ นักเรียน	1. ร้อยละ 80 ของ นักเรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดีขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของ ผู้เรียนที่ใช้สารสนเทศ เข้ามาในระบบของ งานกิจการนักเรียน 3. ร้อยละ 90 ของ ผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับ สารสนเทศ 4. ร้อยละ 90 ของ ผู้เรียนรักษาระเบียบ วินัยของทางโรงเรียน อย่างเคร่งครัด 5. ร้อยละ 95 ของ นักเรียนมีความสุข มุ่งมั่นการทำงานและ ภาคภูมิใจในตนเอง 6. ระดับความสำเร็จ ของการจัดกิจกรรม พัฒนานักเรียนส่งเสริม และตอบสนองความ ต้องการ	นักเรียนโรงเรียน ทุ่งฝนวิทยาคาร ทุกคน	1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบ 3. ดำเนินงานตาม โครงการ 4. ติดตามและ ประเมินผล 5. สรุปรายงาน	←→			
รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) -							-10,000-

**2. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม**

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ
1. ป้ายพิวเจอร์บอร์ดแผนผังห้องเรียน	-	-		2,500
2. กระดาษเอสี่จำนวน 20 รีม	-	-		3,000
3. ซองใส่ใส่เอกสาร	-	-		500
4. กาวสองหน้าแบบหนา	-	-		1,200
5. กาวสองหน้าแบบบาง	-	-		500
6. ใบมีดคัตเตอร์ขนาด				100
7. กระดาษปกสีขาว 5 ชุด				750
8. หมึกเครื่องปริ้นเตอร์				1,450
<b>รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>	-	-	10,000	-10,000-

### 3.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ขึ้น 2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนที่ใช้สารเสพติดเข้ามาในระบบของงานกิจการนักเรียน 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด 4. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนรักษาระเบียบวินัยของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด 5. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความสุขมุ่งมั่นการทำงานและภาคภูมิใจในตนเอง 6. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สังเกต สอบถาม ประเมินความพึงพอใจ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัยกระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของการดำเนินงานตามโครงการฯ	1. แบบบันทึกการสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมินความพึงพอใจ

### 4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 มีห้องงานกิจการนักเรียนที่มีความพร้อมในการให้บริการ
- 4.2 นักเรียนไม่ซื้อ ไม่เสพ ไม่ขาย ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
- 4.3 นักเรียนเรียนรู้ทักษะชีวิตและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์พร้อมที่จะใช้ชีวิตในสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ      ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายเจตพล ภูมิแสน)      (นายวรุฒ นามแสง)  
 งานกิจการนักเรียน      หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ความเห็นของแผนงาน      ความเห็นของรองผู้อำนวยการ  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ      ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)      (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 งานงบประมาณและแผนงาน      รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ พัฒนาการตกแต่งสถานที่

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนริสา เสียงเพราะ และ นางสุพรรณณี เกตุลาด

ฝ่าย บริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ ในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน การตกแต่งสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้สวยงาม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการตกแต่งสถานที่ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้งานตกแต่งสถานที่ดำเนินงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาการตกแต่งสถานที่ให้ทันสมัยและสวยงาม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- สถานที่ในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

- งานตกแต่งสถานที่ภายในโรงเรียนมีความสวยงามมากยิ่งขึ้น

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมฝ่าย - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค. 67	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. – ก.ค. 67	นางนริสา เสียงเพราะ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	นางนริสา เสียงเพราะ
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	นางนริสา เสียงเพราะ

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 10,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอน</b>				
1. ดอกไม้สีส้มสวยงาม		-	-	4.000
2. โอเอซิส 3 กล่อง		-	-	1,500
3. ผ้าพลาสติกกลายดอกไม้ปูโต๊ะกลาง (ที่ประธานนั่ง)		-	-	800



4. เชื้อหมุด		-	-	200
5. ผงซักฟอก (ถังใหญ่)		-	-	500
6. ฐานเหล็กตั้งดอกไม้รูปแบบต่างๆ(ให้ครูชัยทำ)		-	-	3,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>		-	-	<b>10,000-</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอในการจัดตกแต่งสถานที่
- 7.2 จัดตกแต่งสถานที่ได้สวยงามและทันสมัย

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 นางนริสา เสียงเพราะ
- 8.2 นางสุพรรณณี เกตุลาด

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของงานตกแต่งสถานที่ดำเนินงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	1. ตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ 2. สังเกต	บัญชีวัสดุ-อุปกรณ์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางนริสา เสียงเพราะ)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุพรรณณี เกตุลาด)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ เครื่องมือ วัสดุ-อุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานนักการภารโรง

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยพงษ์ บัวป้อม

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน                                  |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน                      | ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6 |
| <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ                        | ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5 |
| <input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1 |

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม

4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดที่จะพัฒนางานด้านอาคารสถานที่ ในการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียน การตกแต่งสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้สวยงาม ตลอดจนการให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานสากล ซึ่งต้องมีการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เกิดความสวยงาม อย่างเหมาะสม มีบรรยากาศร่มรื่น มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน การดูแลรักษาความสะอาด และการจัดซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ให้คงสภาพเดิม มีความสวยงาม มีความเหมาะสมที่จะเป็นสถานศึกษาได้ตลอดเวลา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ด้านผู้เรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการตกแต่งสถานที่ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้งานอาคารสถานที่ดำเนินงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาอาคารสถานที่ให้ทันสมัยและสวยงาม พร้อมทั้งจะใช้งานตลอดเวลา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- อาคารสถานที่ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- งานตกแต่งซ่อมแซมอาคารสถานที่ ภายในโรงเรียนให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

### 4. เวลา และสถานที่ดำเนินการ

พฤษภาคม 2567 - มีนาคม 2568

### 5. รายละเอียดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอโครงการ	พ.ค 2567	นายชัยพงษ์ บัวป้อม
2.	ประชุมผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อวางแผน และมอบหมายงาน ชี้แจงรายละเอียด	พ.ค. 2567	งานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงานทั่วไป
3.	ดำเนินงานตามโครงการ	พ.ค. - มี.ค. 2568	
4.	ติดตามและประเมินผล	มี.ค. 2568	
5.	สรุปรายงาน	มี.ค. 2568	

### 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1. ค้อนหงอน	3 ด้าม	250	750
2. ชะแลงเหล็ก	1 ชิ้น	250	250
3. คีมจับลวดเชื่อม	1 ชิ้น	375	375
4. สายเชื่อมเหล็ก 15 เมตร	1 ชุด	600	600
5. ไฟเบอร์ตัดเหล็ก BOSCH 2200วัตต์ 14 นิ้ว	1 เครื่อง	4,900	4,900
6.ดอกโฮลซอ (เจดีบี)	1 ชุด	450	450
7.ไขควงแฉก	3 ด้าม	75	225
8.กรรไกรตัดหญ้า	3 ด้าม	450	1,350
9.เทปวัดที่ยาว100 เมตร	1 ม้วน	1,100	1,100
รวมงบประมาณ (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	-	10,000	10,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของงานตกแต่งสถานที่ดำเนินงานได้อย่างเต็มศักยภาพ	1. ตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์ 2. สังเกต	บัญชีวัสดุ-อุปกรณ์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีวัสดุ-อุปกรณ์ เพียงพอในการปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่
- 8.2 จัดตกแต่งอาคารสถานที่ได้สวยงามและทันสมัย

9. การประเมินผล

วัสดุอุปกรณ์ที่ถูกปรับปรุงซ่อมแซมอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายชัยพงษ์ บัวป้อม)  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นายชัยพงษ์ บัวป้อม)  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนชญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย พรหมภักดี)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ



โครงการ	พัฒนาระบบกระจายเสียงประชาสัมพันธ์	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวุฒิพงษ์ บุญยอด	
ฝ่าย	บริหารงานทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 – มีนาคม 2568	
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3, 5	
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่	2, 3	
สนองมาตรฐานการศึกษา		
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4,5,6	
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....	
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,3,5,6	
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2	
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	3, 4, 5, 6	
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ -		

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบกระจายเสียงประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ติดตั้งมาเป็นระยะเวลาอันนานทำให้คุณภาพของระบบเสียงตามสายไม่ดี เสียงเบา จึงทำให้การสื่อสารทางด้านเสียงตามสายได้ยินไม่ทั่วถึงทั้งโรงเรียน

ระบบกระจายเสียงประชาสัมพันธ์มีความสำคัญต่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็วอย่างทั่วถึงกัน เสียงที่มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินจึงมีผลต่อผู้รับข่าวสารต่าง ๆ ที่จะได้รับข่าวสารการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารขึ้นมา เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสายภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพต่อการได้ยินครอบคลุมทั่วทั้งโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตั้งระบบกระจายเสียงให้ครอบคลุมทุกอาคาร
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมระบบกระจายเสียงที่เกิดการชำรุด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

สัญญาณเสียงประชาสัมพันธ์ครอบคลุมทุกพื้นที่ในโรงเรียน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

สัญญาณเสียงมีคุณภาพที่ดี

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำหรับนักเรียน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายเสียงทุกอาคาร	พ.ค.-มิ.ย. 2567	วุฒิพงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
- เสนอราคาสำหรับการจ้าง/เหมา - จัดซื้อและติดตั้ง	ก.ค. 2567	วุฒิพงษ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ส.ค.-ก.ย. 2567	วุฒิพงษ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
สรุปรายละเอียดเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	วุฒิพงษ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 10,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวมเงิน
ลำโพงฮอร์นขนาด 21 นิ้ว 150 วัตต์	4	เครื่อง	2,500	10,000
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-		<b>10,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

ภายนอกอาคารโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู บุคลากร และนักเรียนร้อยละ 95 ได้ยินเสียงประชาสัมพันธ์

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวุฒิพงษ์ บุญยอด

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
ครู บุคลากร นักเรียนทุกคน สามารถรับรู้ข่าวสารได้จากเสียง ประชาสัมพันธ์	สำรวจความคิดเห็น	แบบประเมินความพึงพอใจ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/รับผิดชอบ

( นายวุฒิพงษ์ บุญยอด )

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวสุกัญญา นามวงษา )

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์ )

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายนิรันดร์ อรปัญญา )

งานงบประมาณและแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสุริโย แก้วเกิดมี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางชุติมา ปราบมนตรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ **พัฒนาศูนยเพื่อนใจวัยรุนชมรม TO BE NUMBER ONE**

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนารินาท ห่อไธสง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4 และ 5

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาของประเทศไทยตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในด้านคุณธรรมจริยธรรมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข และเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด โรงเรียนจึงได้นำโครงการ TO BE NUMBER ONE ในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริโสภาพรณวดี มาดำเนินงาน

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติดคาดหวังให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ และมีคุณธรรมจริยธรรม ทำคุณประโยชน์ให้กับสังคม โรงเรียน ครอบครัว และพัฒนาตนเองในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนในสังคมแห่งการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข พร้อมเป็นบุคคลต้นแบบในการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ ให้ปรากฏเป็นรูปธรรมตามโครงการพระราชดำริ พร้อมขยายเครือข่ายสู่ชุมชน ส่งผลให้เยาวชนในสังคมห่างไกลยาเสพติด

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด จึงได้ดำเนินกิจกรรมศูนยเพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ปรึบทุ๊กข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ด้วยกิจกรรมค่ายพัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE สู่ความเป็นหนึ่งด้วยกิจกรรม TO BE NUMBER ONE น้อมนำคำพ่อสอน กิจกรรมหนังสือเป็นอมลีน กิจกรรมหารายได้เข้ากองทุนของชมรม กิจกรรมฟุตบอล TO BE NUMBER ONE Championship กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเข้าร่วมประกวดแข่งขันชมรม TO BE NUMBER ONE รวมถึงมีการขยายเครือข่าย TO BE NUMBER ONE สัจจรและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สมาชิกชมรมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
2. เพื่อให้สมาชิกชมรมได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
3. เพื่อให้สมาชิกชมรมมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ
4. เพื่อสร้างเครือข่ายชมรม TO BE NUMBER ONE
5. เพื่อให้โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เจริญปริมาณ

3.1.1 สมาชิกชมรมร้อยละ 90 ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้

3.1.2 สมาชิกชมรมร้อยละ 90 ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

3.1.3 สมาชิกชมรมร้อยละ 70 มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

### 3.2 เจริญคุณภาพ

3.2.1 สมาชิกชมรมมีความตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ในระดับดี

3.2.2 สมาชิกชมรมกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ในระดับดี

3.2.3 สมาชิกชมรมสามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และสร้างสรรค์การนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

3.2.4 สมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ในระดับมาก

3.2.5 ชมรม TO BE NUMBER ONE มีห้องของชมรมที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานเป็นสัดส่วน สวยงาม สะอาด น่าใช้

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อพัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	ก.พ. 67 ก.พ. 67 พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. – ก.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 10,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อพัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น</b>				
1. ล็อคเกอร์เก็บสัมภาระ				5,000
3. ฉากกั้นห้องมุมให้คำปรึกษา				5,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (สองหมื่นบาทถ้วน)</b>		-	-	10,000

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนที่มีปัญหา มีอุปกรณ์ที่ครบครัน และสะดวกในการใช้งาน

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนารีนาท ห่อไธสง และนางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - ร้อยละ 80 ศุูนย์เพื่อใจวัยรุ่นชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีความพร้อมในการให้บริการแก่นักเรียนในทุก ๆ ด้าน - ร้อยละ 100 ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการเข้ารับบริการ	- การประเมิน - การสังเกต - การรายงานผล	- แบบประเมิน - ความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์</b> - ครูที่ปรึกษาชมรมและนักเรียนแกนนำชมรมมีห้องชมรมที่เป็นสัดส่วน มีอุปกรณ์พร้อม บรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการให้บริการ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมิน - ความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนารีนาท ห่อไธสง)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนารีนาท ห่อไธสง)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนารีนาท ห่อไธสง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โครงการ	เยี่ยมบ้านนักเรียน
แผนงาน	กลุ่มงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวปัทมา ตรีพงษ์ และ นางสุพัตรา ภูผินผา
สนองกลยุทธ์/นโยบาย	กลยุทธ์โรงเรียนที่ ๑, ๒, ๓
มาตรฐานสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๔
ระยะดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

การเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยกำหนดให้ครูที่ปรึกษาปฏิบัติกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในความปกครอง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน และเพื่อพลังขับเคลื่อนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน กลุ่มงานกิจการนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงต้องแต่งตั้งครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน และรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

## ๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
- เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อครูที่ปรึกษา
- เพื่อชี้แจงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## ๓. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- ร้อยละ ๙๕ ของนักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และสารเสพติด
- ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ
- ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

### เชิงคุณภาพ

- ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งทางด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการ ระดับ ๕
- ระดับความสำเร็จของผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๔. ขั้นตอนในการดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผนดำเนินการ ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๑.๔ ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม ๒๕๖๗		นางสาวปติตตา ตริพงษ์
๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดของกิจกรรม ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ครูและนักเรียนทุกคนได้รับทราบ ๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมระดับโรงเรียน ๕. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ – ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	นางสาวปติตตา ตริพงษ์ และนางสุพัตรา ภูผินผา
๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผล	มิถุนายน ๒๕๖๘		นางสาวปติตตา ตริพงษ์

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ
๑. ค่าดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณ (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>		<b>-๒๐,๐๐๐-</b>		

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
๑. ร้อยละ ๙๕ ของครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งทางด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค ๒. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารจัดการระดับ ๕ ๓. ระดับความสำเร็จของผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา ๔. ร้อยละ ๙๘ ของผู้เรียนมีความเอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูทวดที่ต่อผู้มีพระคุณ ๕. ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร	๑. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สังเกต สอดถาม สัมภาษณ์ ๒. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้ง ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และ ผลกระทบของการดำเนินงานตามโครงการฯ	๑. แบบบันทึกการลงทะเบียน ๒. แบบประเมิน ๓. สังเกตการเข้าร่วมโครงการ

### ๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
๒. นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสุพัตรา ภูผินผา)  
ครูกิจการนักเรียน

**ผู้พิจารณาโครงการ**

อนุมัติ     เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
งานแผนงาน

**ผู้พิจารณาโครงการ**

อนุมัติ     เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปทิตตา ตรีพงษ์)  
หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

**ผู้พิจารณาโครงการ**

อนุมัติ     เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

**ผู้อนุมัติโครงการ**

อนุมัติ     เห็นชอบ

.....

ลงชื่อ.....

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





## โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพักษ์ พรหมภักดิ์ นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปี 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 11

### 1. หลักการและเหตุผล

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ชูโรงเรียนพัฒนาก้าวสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับมาตรฐานสากล (Global Standards for Health Promoting School : GSHPs) นพ.เอกชัย เพียรศรีวัชรา รองอธิบดีกรมอนามัย เปิดเผยว่า จากสถานการณ์สุขภาพของเด็กไทย (อายุ 6-17 ปี) พบมีน้ำหนักเกินและโรคอ้วนมากขึ้น สาเหตุส่วนใหญ่มาจากพฤติกรรมการกินอาหารที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะอาหารรสหวาน มัน เค็ม กินผักผลไม้ไม่เพียงพอ และยังมีกิจกรรมทางกายไม่เพียงพอ มีพฤติกรรมเนือยนิ่งสูงขึ้น ที่ผ่านมารวมอนามัยได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนให้โรงเรียนให้เป็นจุดศูนย์กลางในการพัฒนาสุขภาพควบคู่ไปกับการศึกษา ด้วยการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและอนามัยสิ่งแวดล้อม มุ่งพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ให้มีทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาเด็กไทยมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ ให้สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้จำเป็นต้องมีมาตรการ ป้องกันตนเองมิให้สัมผัสกับโรค หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ชุมชนแออัด รักษาร่างกายให้แข็งแรง ออกกำลังกาย หลีกเลี่ยงการเดินทางที่มีคนพลุกพล่าน ล้างมือให้สะอาด กินร้อนช้อนกลาง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการคัดกรอง โรคที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ทางสาธารณสุขไว้ใช้ในการป้องกันโรคและสื่อความรู้ต่างๆ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพนักเรียนในระดับมาตรฐานสากล โดยมีกิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการดูแลสุขภาพร่างกาย ปากและฟัน สุขภาพจิต การรับประทานอาหารเช้าให้ร่างกายมีส่วนร่วม เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในศตวรรษที่ 21 ให้มีทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม 100%

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 2) นักเรียนทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน 2567	บริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มิถุนายน 2567	บริหารทั่วไป
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2568	บริหารทั่วไป

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 10,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์

1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	8,000			8,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>8,000</b>			<b>8,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 2) นักเรียนทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางยุพรัตน์ พรหมภักดี
2. นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> -นักเรียนทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - นักเรียนทักษะที่จำเป็นรอบด้าน ทั้ง Soft Skills - Hard Skills ด้วยการพัฒนาทักษะในการคิด วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ทักษะชีวิต เน้นให้เด็กและเยาวชน มีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพตนเองและบุคคลรอบข้างได้อย่างเหมาะสม - นักเรียนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตดี มีความสุข	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราภมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม “โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียน ระดับ  
มาตรฐานสากล”

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 8,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรัตน์ พรหมภักดี และนายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	- วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ตามมาตรฐาน 5 มาตรฐาน พร้อมรายงาน	5 ชุด	1,600	8,000	ในภาค เรียนที่ 1
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)				8,000	



ชื่อโครงการ : ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายด้านที่ ๓

ผู้รับผิดชอบ : นางญาณิศา ยลถนนอม และงานกิจการนักเรียน

ระยะเวลา : พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๒

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายด้านที่ ๓

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข การพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้น จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน” เพื่อพัฒนาให้นักเรียนตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึ่มีซึ่คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างมีความสุข

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสืบสานรักษานบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

๒. เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตใจและความศรัทธาของครูและนักเรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา

#### ๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน และครูร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ที่ผ่านการอบรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

#### ด้านคุณภาพ

ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. นักเรียนได้เรียนรู้การเป็นคนดีของสังคม ผ่านการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๒. นักเรียนมีด้านคุณธรรมจริยธรรม และมีจิตอาสาสร้างประโยชน์แก่สังคม

#### ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. <b>ขั้นเตรียม (Plan)</b>	พ.ศ. ๖๗	ญาณิศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา/งานส่งเสริมคุณธรรม
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ		
๑.๒ เขียนและเสนอโครงการ		
๑.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
๒. <b>ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>	พ.ศ. ๖๗- ก.พ. ๖๘	ญาณิศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา/งานส่งเสริมคุณธรรม
ดำเนินการตามกระบวนการโครงการ		

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b>	ก.พ. – มี.ค. ๖๘	ญาณิศา ยลถนนอม
สรุปผลการดำเนินโครงการ		
๔. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>	มี.ค. ๖๘	ญาณิศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา/งานส่งเสริมคุณธรรม
๔.๑ ประชุมวิเคราะห์จากผลการประเมิน		
๔.๒ รายงานผล		

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๑,๐๐๐ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ ๑ อบรมคุณธรรม				
- ค่าวัสดุ				๒,๑๐๐
- หนังสือสวดมนต์ เล่มละ ๑๒ บาท จำนวน ๖๕๐ เล่ม	๗,๘๐๐			๗,๘๐๐
- ค่าตอบแทน (เงินรางวัลนักเรียน)	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐		
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐	๑,๑๐๐		๙,๙๐๐

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน และบุคลากร เป็นผู้มีความรู้คุณธรรมจริยธรรมอันดีงาม เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นางญาณิศา ยลถนนอม

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๓ งานส่งเสริมคุณธรรม งานกิจการนักเรียน

#### ๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Output) ร้อยละนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็ม ความสามารถ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็ม ตามศักยภาพได้อย่างเต็ม ความสามารถ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
--	-----------------------------	---

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางญาณิศา ยลถนนอม)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางญาณิศา ยลถนนอม)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (.....)  
 เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวรุตม์ นามแสง)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (.....)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

กิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบประมาณ

๑๑,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางญาณิศา ยลถนนอม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	กระดาษ เอ ๔	๓ รีม	๑๒๐	๓๖๐	สามารถ เปลี่ยนแปลง ถ้าจ่าย รายการ ภายใน งบประมาณ
๒.	ปากกาเคมีสีน้ำเงิน	๒ กล่อง	๑๒๐	๒๔๐	
๓.	ปากกาเคมีสีแดง	๒ กล่อง	๑๒๐	๒๔๐	
๔.	ปากกาเคมีสีดำ	๒ กล่อง	๑๒๐	๒๔๐	
๕.	แลคซัน	๔ ม้วน	๓๕	๑๔๐	
๖.	หนังสือสวดมนต์	๖๕๐ เล่ม	๑๒	๗,๘๐๐	
๗.	รางวัลจัดป้ายนิเทศวันวิชาขุขุ(๕ รางวัล)	๑ วัน	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	
๘.	กระดาษปกพิมพ์เกียรติบัตร สีขาว	๑ รีม	๒๐๐	๒๐๐	
๙.	ถ่านไม้คัลลอย AA พานาโซนิค ๔ ก้อน	๔ แพ็ค	๔๐	๑๖๐	
๑๐.	กระดาษกาว ๒ หน้า	๖ ม้วน	๒๐	๑๒๐	
๑๑.	กระดาษขาวเทาชนิดบาง	๒ โหล	๑๐๐	๒๐๐	
๑๒.	ป้ายนิเทศวันสำคัญ ( มาฆบูชา วิชาขุขุ อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา )	๕ แผ่น	๔๐	๒๐๐	
รวมเป็นเงิน -หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน-				๑๑,๐๐๐	





โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตย
แผนงาน	กิจการนักเรียน งานส่งเสริมประชาธิปไตย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567
กลยุทธ์โรงเรียน	1, 2, 3
มาตรฐานการศึกษา	1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3

#### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยมีรูปแบบการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เพื่อส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยทางโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียนขึ้นเพื่อฝึกให้นักเรียนมีภาวะการเป็นผู้นำ มีความรักสามัคคี เข้าใจขั้นตอนการเลือกตั้ง อันเป็นพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตย อีกทั้งเพื่อในอนาคตต่อไปจะได้ปฏิบัติตัวได้ถูกต้องเป็นเยาวชนที่ดีของชาติบ้านเมือง และเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชนและสังคมสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และมีส่วนร่วมกิจกรรมในการดูแลปกครองภายในโรงเรียนตามระบอบประชาธิปไตย
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
3. เพื่อให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำและผู้ตามในระบอบประชาธิปไตยที่ถูกต้อง
4. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักและมีประสบการณ์ในการทำงานเป็นหมู่คณะ โดยยอมรับความคิดเห็นของคนอื่น
5. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

#### เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
  - 1.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารทุกคน
  - 1.2 ผู้บริหารและครูทุกคน
2. ด้านคุณภาพ
  - 2.1 นักเรียนเข้าใจการปกครองระบอบประชาธิปไตย
  - 2.2 นักเรียนรู้จักใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ของตนเอง

ขั้นตอนในการดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567		นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์ และคณะทำงาน
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 รับสมัครประธานนักเรียน 2.2 ลงคะแนนเลือกตั้งประธานนักเรียน 2.3 แต่งตั้งประธานนักเรียน พร้อมทั้งให้ประธานนักเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนในแต่ละฝ่าย เพื่อกำหนดนโยบายให้นักเรียนได้ปฏิบัติโดยมีครูเป็นผู้ให้การศึกษา 2.4 ประชุมวางแผนกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ 2.5 ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆตามแผนงาน 2.6 ประชุมคณะกรรมการนักเรียนเดือนละ 2 ครั้งและดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการนักเรียน 2.7 สรุปผลงานในรอบปีการศึกษาและเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข	กุมภาพันธ์ 2568	20,000 (ถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ)	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์ และคณะทำงาน
3. นิเทศ ติดตามและประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568		นายวุฒ นามแสง
4. สรุปและรายงานผล	กุมภาพันธ์ 2568		นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

### รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินการ

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย (บาท)
1. เลือกตั้งประธานและคณะกรรมการสภานักเรียน 2. กิจกรรมเชิดชูคนทำความดี 3. กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมประชาธิปไตยในชุมชน 4. อุปกรณ์สำนักงาน 5. กิจกรรมเปลี่ยนตนเป็นคนใหม่ 6. กิจกรรมที่ช่วยน้องปลอดภัย 0, ร, มส ขอรับเกรด 7. กิจกรรมรักษ์ ภูมิใจ ร่วมไปส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น 8. กิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	กล้วยสุกทุกรายการ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>

### การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 100 ของนักเรียนทุกคนลงคะแนนเลือกตั้งสภานักเรียน 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญประชาธิปไตย	- สอบถาม/สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม - ลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง	- แบบรายงาน - แบบสรุป - บัตรลงคะแนนเลือกตั้ง

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนเข้าใจในหลักประชาธิปไตย รู้จักปกครองตนเอง
2. นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็นและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
4. นักเรียนได้ปฏิบัติจริงสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
5. นักเรียนรู้และเข้าใจการทำงานเป็นหมู่คณะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์)  
 ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวรุฒ นามแสง)  
 หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ    ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน (Mental Health Student Care)

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุวงษ์

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2.2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3.1, 3.4, 3.5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3, 4

## 1. หลักการและเหตุผล

จากสภาพการณ์ในปัจจุบัน ในการสำรวจสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่นไทย ที่อายุต่ำกว่า 20 ปีจำนวน 183,974 คนที่ประเมินสุขภาพจิตตนเองโดยยูนิเซฟร่วมกับกรมสุขภาพจิต ผ่านแอปพลิเคชัน Mental Health Check-in ของกรมสุขภาพจิต ในช่วงปี 2565 พบว่ามีภาวะเครียดสูง ร้อยละ 28 มีความเสี่ยงที่จะเป็นโรคซึมเศร้า ร้อยละ 32 และอีกร้อยละ 22 เข้าสังคมลดลง

จากการติดจอและเกมออนไลน์มากขึ้น มีปัญหาทะเลาะเบาะแว้งและความรุนแรงในครอบครัว จนนำไปสู่อัตราเสี่ยงในการฆ่าตัวตาย เนื่องจากความเครียด ที่แสดงออกมาทางความรู้สึกที่กดดัน อึดอัด กังวล หวาดกลัว วิตกกังวล ส่งผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ เช่น เกิดภาวะซึมเศร้า การนอนหลับไม่ดี เหล่านี้ล้วนแล้วแต่ส่งผลต่อภาวะด้านสุขภาพร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะด้านสุขภาพจิต

ดังนั้นโครงการนี้จึงมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจของนักเรียน โดยสามารถทำการประเมินสุขภาพจิตใจของตน และให้นักเรียนได้ศึกษาผ่านชุดการเรียนรู้การดูแลสุขภาพใจ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงและส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจของตนเองและสามารถจัดการสุขภาพด้านจิตใจของตนเองได้ เมื่อเกิดภาวะวิกฤตต่างๆ รวมถึงเพิ่มระบบการส่งต่อของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยการพัฒนสมรรถนะของคุณครูในการให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนที่มีความเครียดเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล เพื่อให้เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะทางจิตใจให้แก่นักเรียน
2. เพื่อให้แนวทางในการจัดการดูแล การแก้ไข ปรับปรุงส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจ

ของตัวนักเรียนเอง

3. เพื่อให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจของนักเรียน
4. เพื่อเพิ่มช่องทางเครื่องมือคุณครูในการให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนที่ประสบปัญหาทาง

สุขภาพจิต

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร้อยละ 100 ได้รับการดูแลด้านทางสภาวะทางจิต

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนได้รับการดูแลด้านทางสภาวะทางจิต อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทันต่อความต้องการ

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มิถุนายน 2567	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรม สร้างความรู้ ความเข้าใจ และ การดูแลช่วยเหลือ	กรกฎาคม 2567 มกราคม 2568	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์



## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 2,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมอบรม/แนะแนว สุขภาพจิต				
1. ค่าจ้างเหมาอาหารเบรก ในการจัดอบรม	1,000	-	-	1,000
2. วัสดุอุปกรณ์, ป้ายไว้นิลหน้าเวที	1,000	-	-	1,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>2,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาวะทางจิตใจ
2. นักเรียนสามารถจัดการดูแล แก้ไข ปรับปรุงส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจของตนเอง
3. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ ส่งเสริมสุขภาพด้านจิตใจ
4. คุณครูประจำชั้นมีเครื่องมือและช่องทางให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนที่ประสบปัญหาทางสุขภาพจิต

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปาระมี เกตุภูวงษ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. การดำเนินการ ดูแลช่วยเหลือสภาวะทางจิต ด้วยความเรียบร้อยและทันต่อความต้องการ	1. ประเมินผลโดยการ สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจสามารถ จัดการดูแล แก้ไข สุขภาพด้านจิตใจของตนเอง 2. นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ ส่งเสริมสุขภาพ ด้านจิตใจ	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมิน โครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุพรัตน์ พรหมภักดิ์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน (Mental Health Student Care)

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว งบประมาณ 2,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	อาหารว่างสำหรับนักเรียน ใน 1 มื้อ	100 คน	10	1,000	
2	วัสดุอุปกรณ์, ป้ายไว้นิลหน้าเวที	2 ป้าย	500	1,000	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริม สุขภาพจิต นักเรียน (Mental Health Student Care)	กิจกรรมส่งเสริม สุขภาพจิตนักเรียน และการดูแลด้าน ทางสุขภาพะทางจิต	มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568	2,000	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

## แบบประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน (Mental Health Student Care)

กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียน

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 2,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	อาหารว่างสำหรับนักเรียน ใน 1 มื้อ	100 คน	10	1,000	
2	วัสดุอุปกรณ์, ป้ายไว้นิลหน้าเวที	2 ป้าย	500	1,000	
รวมเป็นเงิน (สองพันบาทถ้วน)				2,000	



โครงการ ส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน(ตาย) ด้วยหลัก 10 อ.ในยุคดิจิทัล ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์ นางสาวพรณี เกตุลาด

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปี 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1 9 11

## 1. หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อให้นักเรียนไทยมีสุขภาพดีครบ 4 ด้าน กาย จิต ปัญญา สังคม ตลอดจนร่วมสร้างประเทศไทยให้น่าอยู่เป็นเป้าหมายที่สำคัญ การดำเนินงานได้เน้นการให้ความรู้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือแนวทางการใช้ชีวิต (Lifestyles) ในระดับบุคคล การออกกฎหมายหรือนโยบาย และการปรับระบบสุขภาพ แต่ภายใต้การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทย ปัญหาลพิษสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ ธรรมชาติ ภัยก่อการร้าย การเปลี่ยนแปลงฐานเศรษฐกิจไปสู่ยุคดิจิทัล ยังพบความท้าทายของการดำเนินงานซึ่งปัจจุบันที่พบแนวโน้มที่สูงขึ้นของสถานการณ์ของโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs – Non Communicable Diseases) โรคมะเร็ง (Carcinoma) และโรคอุบัติใหม่จากการจราจร ตลอดจนปัญหา โรคอุบัติใหม่ที่เกิดจากการติดเชื้อ และการระบาดของโรคโควิด-19 (Covid-19) และจากการสำรวจระดับกิจกรรมทางกาย นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อายุ 12 – 18 ปี พบว่านักเรียนมีแนวโน้มการมีพฤติกรรมเนือยนิ่งสูง และสถานการณ์ด้านกิจกรรมทางกาย พบว่า นักเรียนมีกิจกรรมทางกายไม่เพียงพอ ในปีการศึกษา 2566 สภาพปัญหา นี้ จะเห็นได้ว่า Key Factors ที่สำคัญอย่างยิ่งที่เป็นตัวกำหนดความสำเร็จของการแก้ปัญหาด้านสุขภาพคือ ตัวของมนุษย์ทุกคนนั่นเอง ที่เป็นเจ้าของสุขภาพของตนเอง ที่จะต้องมีความรู้ มีความเข้าใจประเด็นปัญหาของโรคภัยไข้เจ็บที่จะเกิดขึ้นหรือจะทำให้ไม่เกิดขึ้นกับตนเองได้อย่างไร โดยเมื่อตนเอง มีความรู้และความเข้าใจแล้วตนเองจะต้องลงมือปฏิบัติเลยทันที เพราะปัญหาโรคภัยไข้เจ็บ สิ่งที่จะมาทำให้นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจที่จะหันมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือ แนวทางการใช้ชีวิต (Lifestyles) ของตนเอง เพราะพฤติกรรมหรือแนวทางการใช้

ชีวิต (Lifestyles) เพื่อให้เกิด สุขภาพดี ไม่ใช่เรื่องยากที่มนุษย์ทุกคนจะทำได้ สิ่งที่เราจะนำเสนอต่อไปใน  
โครงการฯ นี้ คือ วิธีการที่จะสร้าง ความเข้าใจแนวปฏิบัติเพื่อสุขภาพดีอย่างง่ายๆ เพื่อจะให้เกิดแรงจูงใจให้แก่  
ผู้เข้าร่วมโครงการฯทุกคนได้หันมา เริ่มต้นวิถีชีวิตใหม่ เข้าสู่เส้นทางสุขภาพ (Health Road) ที่จะนำทุกคนไปสู่  
ภาวะที่ยั่งยืนตลอดไป โดยจะมี วิธีการนำเสนอในโรงเรียน สำหรับชั้นเรียนของเด็กที่มีอายุ 10 ปีขึ้นไป เป็น  
ลักษณะ school-based Health Education ที่ องค์การอนามัยโลก ให้การยอมรับว่าได้ผลดีและคุ้มค่าที่สุด ซึ่ง  
เป็นวิธีที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับ โครงการ FIFA 11 for Health ของ FIFA ที่ได้ผลดีมาแล้ว ทฤษฎี “เพื่อน(ตาย)”  
“เพื่อน (ตาย)” ที่หลายท่านหรือคนส่วนใหญ่จะเข้าใจและตีความว่า “เพื่อน (ตาย)” หมายถึง เพื่อนที่สนิทมาก  
รักกันมาก ถึงขนาดที่สามารถยอมตายแทนกันได้ แต่คงมีข้อสงสัยว่า แล้ว “เพื่อน(ตาย)” มีส่วนทำให้เกิดสุขภาพดี  
ได้อย่างไร ? “เพื่อน (ตาย)” เป็นการเปรียบเทียบให้ทุกท่านได้รับทราบว่า คนเรานั้นจะมีเพื่อนที่คบหากัน ที่มี  
ลักษณะ นิสัยหลายรูปแบบ จนเป็นที่มาของการเรียก “เพื่อน” ตามลักษณะต่างๆกันนั้น มีการคบหากันยาวนาน  
หรือเลิก คบหากันเพราะไม่พอใจกันก็มี เช่น เพื่อนกิน เพื่อนเที่ยว เพื่อนร่วมทุกข์ร่วมสุข เพื่อนตาย เพื่อนสนิท  
เพื่อนดี เพื่อนเลว เพื่อนซี้ เป็นต้น เมื่อเราหันมาดูเรื่องเกี่ยวกับสุขภาพของมนุษย์เรา ซึ่งการขับเคลื่อนให้คนเรามี  
สุขภาพดี นั้นเกิดจากการทำหน้าที่ได้อย่างดีเป็นปกติได้อย่างต่อเนื่องยาวนานของ “อวัยวะ” ภายในร่างกายของ  
เรานั้นเอง เราจึงได้เปรียบเทียบ “อวัยวะ” ภายในร่างกายของคนเรา เสมือนเป็นเพื่อนตาย ที่ทำงานให้ตัวเรา  
อย่างไม่มีเงื่อนไข ทำงานให้ตลอด 24 ชั่วโมง และ เมื่อถึงเวลาที่คนเราตาย “อวัยวะ” เหล่านี้ก็จะตายไปพร้อมกับ  
ตัวเราด้วยอย่าง แน่นนอน หากเราพิจารณาอย่างละเอียดรอบด้าน “ความตายของมนุษย์เรา” ที่เกิดขึ้นก่อนวัยอัน  
สมควรมักจะ เริ่มต้นจากการที่การทำหน้าที่ของ อวัยวะค่อยๆ สูญเสียลงไปจากโรคร้ายไข้เจ็บที่มาเบียดเบียน  
นั่นเอง เช่น ไตวาย หัวใจวาย สมอขาดเลือด หรือโรคมะเร็งของอวัยวะต่างๆ เป็นต้น เราจึงได้ตกลงใจในการ  
เปรียบเทียบ “อวัยวะ” ต่างๆในร่างกายของเราว่าเป็นเสมือนเพื่อนตาย แต่จะมีการเขียนที่แตกต่างออกไป โดยใส่  
คำว่า “ตาย” ไว้ในวงเล็บ ว่า “เพื่อน(ตาย) ” และ สำหรับ ทฤษฎี “ เพื่อน (ตาย) ” นั้น มีสาระที่สำคัญที่เรา  
จะต้องชี้ให้ทุกคนเข้าใจว่า “ เพื่อน (ตาย) ” หมายถึง อะไร ? เรามีวิธีการดูแล “ เพื่อน (ตาย) ” หมายถึง อวัยวะ  
ต่างๆในร่างกายของเราให้ สามารถทำหน้าที่ได้ดีเป็นปกติได้นานเท่านานได้อย่างไร จึงได้จัดทำโครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้ครูในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้สุขภาพด้วยทักษะกิจกรรมทางกาย เพื่อ  
สุขภาพตามแนวปฏิบัติส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) 10 อ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใส่ใจรักสุขภาพ และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือแนวทางการใช้ชีวิต  
(Lifestyles) อย่างเหมาะสมตามวิถีชีวิตยุคดิจิทัล
3. เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านสุขภาพแก่นักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติ และทักษะการ  
ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) 10 อ ตามบริบทสถานการณ์อย่างสนุกสนาน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนใส่ใจรักสุขภาพ และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือแนวทางการใช้ชีวิต (Lifestyles) อย่างเหมาะสมตามวิถีชีวิตยุคดิจิทัล

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี
- 2) นักเรียนมีความสุขและความปลอดภัยในตนเองและสามารถแนะนำผู้อื่นได้

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มิถุนายน 2567	นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2568	นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ตามหลัก 10 อ	5,000			5,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>5,000</b>			<b>5,000</b>

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูมีความรู้ ทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้สุขภาพด้วยทักษะกิจกรรมทางกาย เพื่อสุขภาพตามแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) 10 อ

7.2 นักเรียนใส่ใจรักสุขภาพ และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือแนวทางการใช้ชีวิต (Lifestyles) อย่างเหมาะสมตามวิถีชีวิตยุคดิจิทัล

7.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติ และทักษะการ ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) 10 อ ตามบริบทสถานการณ์อย่างสนุกสนาน

7.4 นักเรียนมีความสุข สุขภาพดี ตามวิถีโลกที่เปลี่ยนไป

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์ 2. นางสุพรรณณี เกตุลาด

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนมีทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้สุขภาพด้วยทักษะกิจกรรมทางกาย เพื่อ สุขภาพตามแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) 10 อ 100 % 2. นักเรียนใส่ใจรักสุขภาพ และมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมหรือแนวทางการใช้ชีวิต (Lifestyles) อย่างเหมาะสมตามวิถีชีวิตยุคดิจิทัล 100% 3.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจแนวปฏิบัติ และทักษะการ ปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพดีด้วยทฤษฎีเพื่อน (ตาย) 10 อ ตามบริบทสถานการณ์อย่างสนุกสนาน 100% 4. นักเรียนมีความสุข สุขภาพดี ตามวิถีโลกที่เปลี่ยนไป 100%	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความสุข	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุพรรณณี เกตุลาด)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม “จัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมตามหลัก 10 อ”

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์ นางสุพรรณิ เกตุลาด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	- อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนด้วยหลัก 10 อ.	10 ชุด	400	4,000	ในภาคเรียนที่ 1
2	- กระดาษรายงานโครงการและเกียรติบัตร	1 ชุด		1,000	ในภาคเรียนที่ 1
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				<b>5,000</b>	



## โครงการ ส่งเสริมอนามัยในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพักษ์ พรหมภักดิ์

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปี 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 11

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์การระบาดของโรคต่างๆในปัจจุบัน ทำให้เกิดการตื่นตระหนกของประชาชนทั่วโลกและ คนไทยส่งผล ทำให้ผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคมอย่างรุนแรง จำเป็นต้องมีมาตรการ ป้องกันตนเองมิให้สัมผัสกับ โรค หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่ชุมชนแออัด รักษาร่างกายให้แข็งแรง ออกกำลังกาย หลีกเลี่ยงการเดินทางที่มีคนพลุกพล่าน ล้างมือ ให้สะอาด กินร้อนช้อนกลาง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการคัดกรอง โรคที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ทางสาธารณสุขไว้ใช้ในการป้องกัน โรคและสื่อความรู้ต่างๆ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยใน โรงเรียนโดยมีกิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ยารักษาโรคเพื่อให้พอเพียงต่อการดูแลนักเรียนและบุคลากรที่ เจ็บป่วยในขณะที่ อยู่ในโรงเรียนเป็นการเบื้องต้น เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลรักษาอย่างทันท่วงที มีความรู้ใน การดูแลตนเองมีสุขภาพที่ดีต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

ข้อ 1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ของนักเรียนมีความรู้ สามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพที่ดี ข้อ 2 เพื่อการดูแลรักษาการ เจ็บป่วยของนักเรียนเบื้องต้นในขณะที่อยู่ในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการดูแลสุขภาพ

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี

2) นักเรียนมีการได้รับการดูแลสุขภาพ การเจ็บไข้เบื้องต้น

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มิถุนายน 2567	นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2568	นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. จัดซื้ออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำ บ้าน	15,000		11,000	4,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>		<b>11,000</b>	<b>4,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ มีความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันโรค และสามารถให้ การดูแลแนะนำประชาชนในชุมชนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2 มีวัสดุอุปกรณ์ ยารักษาโรคเพื่อให้พอเพียงต่อการดูแลนักเรียนและบุคลากรที่เจ็บป่วยในขณะที่อยู่ ในโรงเรียนเป็นการเบื้องต้น

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี 2. มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยารักษาโรคที่พอเพียงต่อนักเรียน	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นผู้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องพยาบาล	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม “จัดซื้ออุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยาสามัญประจำบ้าน”

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรัตน์ พรหมภักดิ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	- อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยาสามัญ ประจำบ้าน			7,500	ในภาค เรียนที่ 1
2	- อุปกรณ์และเวชภัณฑ์ยาสามัญ ประจำบ้าน			7,500	ในภาค เรียนที่ 1
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				<b>15,000</b>	

## โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

แผนงาน                   กลุ่มงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ     นายวรุฒ นามแสง และ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

สนองกลยุทธ์/นโยบาย    กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3

มาตรฐานสถานศึกษา     มาตรฐานที่ 2, 7, 8, 9, 10, 14

ระยะดำเนินการ            ตลอดปีการศึกษา 2567

หลักการและเหตุผล

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากในปัจจุบัน การสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ ซึ่งปรากฏปัญหาให้เห็นมากมาย ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด อันนำมาซึ่งปัญหาครอบครัวที่เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นคนดี มีคุณธรรมตามความคาดหวังนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครู อาจารย์ เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ให้เติบโตงดงามเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคม การพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่ต้องการ ให้เยาวชน เป็นคนเก่ง คนดี ดำรงตนให้อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข นอกจากจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การพนัน สื่อลามกอนาจาร การหนีเรียน การทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมให้ผู้ปกครอง ครู อาจารย์ ทุกคน ที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหามาให้มีพฤติกรรมเสี่ยง ซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบจากแหล่งอบายมุข

การพัฒนาเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ห่างไกลจากยาเสพติด สื่อลามกอนาจาร เกมออนไลน์ และการทะเลาะวิวาท ซึ่งเป็นพฤติกรรมเบี่ยงเบนที่สังคมไม่ยอมรับ ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเห็นว่าการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น มีความจำเป็นและสำคัญอย่างเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ โดยหวังว่าโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข จะช่วยให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุขได้





### 3. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และสารเสพติด 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนได้แสดงออกในทางสร้างสรรค์ 3. ร้อยละ 100 ของนักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับพายุภัยของบุหรี่และสารเสพติด 4. โรงเรียนปลอดจากบุหรี่และสารเสพติด	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของการดำเนินงานตามโครงการฯ	1. แบบบันทึกการลงทะเบียน 2. แบบประเมิน 3. สังเกตการเข้าร่วมโครงการ

### 4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 4.1 นักเรียนและผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
- 4.2 นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจระบบดูแลช่วยเหลือของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
- 4.3 นักเรียนได้มีส่วนร่วมในระบบแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
 (นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์)  
 งานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายวรุตม์ นามแสง)  
 หัวหน้างานกิจการนักเรียน

ความเห็นของแผนงาน  
 .....  
 .....  
 .....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ  
 .....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 งานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ความเห็นของผู้บริหาร

.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



ชื่อโครงการ / กิจกรรม	วัยเรียน วัยใส ขับขี่ปลอดภัย รัฐวินัยจราจร
สนองนโยบาย/กลยุทธ์สพฐ.	นโยบายด้านที่ 1/ ยุทธศาสตร์ที่ 1/ กลยุทธ์ข้อที่ 2.ปลูกฝังผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สอดคล้องกับมาตรฐาน	มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน/มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.2 ข้อที่ 1, 2, และ 4 มาตรฐาน สมศ. ตัวบ่งชี้ที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
กลุ่มสาระฯ/ฝ่าย/งาน ที่รับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2567

## 1. หลักการและเหตุผล

อุบัติเหตุจราจร จัดเป็นปัญหาสำคัญอันดับต้นๆ ของประเทศ โดยในแต่ละปีมีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตเป็น จำนวนมาก แม้รัฐบาลจะกำหนดนโยบายออกมาเพื่อป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุแล้วก็ตาม แต่จำนวนผู้บาดเจ็บ และเสียชีวิตกลับทวีเพิ่มจำนวนสูงขึ้นเรื่อยๆ ส่วนใหญ่เกิดจากผู้ใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะคิดเป็นร้อยละ 91.1 ของผู้บาดเจ็บจากอุบัติเหตุทั้งหมดและร้อยละ 89.9 ของผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุจากยานพาหนะทุกประเภท จากปัญหาดังกล่าวมีผลมาจากปัจจัยทางด้านพฤติกรรมของบุคคลรวมถึงนักเรียนซึ่งได้แก่ การไม่สวมหมวกนิรภัย ในขณะที่ขับขี่ การขาดความระมัดระวังในการขับขี่ การไม่มีมารยาทในการขับขี่และการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร จากการสำรวจข้อมูลการสวมหมวกนิรภัยของประชาชน พบว่า มีค่าเฉลี่ยการสวมหมวกนิรภัยบนท้องถนน เพียงร้อยละ 40 เท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเยาวชนอายุต่ำกว่า 18 ปี มีอัตราการไม่สวมหมวกนิรภัยในผู้ขับขี่ และโดยสถิติรถจักรยานยนต์สูงถึงร้อยละ 90.1 – 94.7 จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเยาวชนซึ่งถือว่าเป็นอนาคตของชาติ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักในการป้องกันตนเองขณะขับขี่ ดังนั้นจึงมีโอกา สเสี่ยงสูงที่เกิดการบาดเจ็บรุนแรงอาจถึงขั้นพิการหรือเสียชีวิตได้

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงจัดทำโครงการวัยเรียน วัยใส ขับขี่ ปลอดภัย รัฐวินัยจราจร ขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกให้แก่ นักเรียนในเรื่องของกฎหมาย จราจร การศึกษาวินัยในการขับขี่ การรู้จักป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะ

และสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียน ในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนหรือเยาวชนคนอื่นๆ  
ในเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุจราจรต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการจราจรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และ พ.ร.บ.จราจร
- 2.3 เพื่อเสริมสร้างวินัยจราจรให้กับนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านผลผลิต

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ได้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมด
- 3.1.2 นักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนร้อยละ 100 สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่
- 3.1.3 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีความรู้เกี่ยวกับวินัยจราจร หรือความปลอดภัยทางถนนเพิ่มขึ้น

### 3.2 ด้านผลลัพธ์

- 3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในการใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และ พ.ร.บ.จราจร
- 3.2.2 นักเรียนมีความตระหนัก และมีจิตสำนึกในการรักษาวินัยการขับขี่ยานพาหนะ มีมารยาทในการขับขี่ การมีน้ำใจและเอื้ออาทรให้แก่กัน
- 3.2.3 การเกิดอุบัติเหตุของนักเรียนลดลง

## 4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

## 5. วิธีดำเนินการ

ที่	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เขียนโครงการและเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	17 พ.ค. 2567	งานบริหารงานทั่วไป
2.	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	18 พ.ค. 2567	งานบริหารงานทั่วไป
3.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมงาน	18 พ.ค. 2567	คณะกรรมการ
4.	ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	24 พ.ค. 2567	งานบริหารงานทั่วไป
5.	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	25 พ.ค. 2567	งานบริหารงานทั่วไป
6.	ดำเนินการตามโครงการฯ	ตลอดปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการ
7.	ประเมินผล / สรุป / รายงาน	17 มี.ค. 2568	งานบริหารงานทั่วไป

6. กิจกรรมในโครงการ

ที่	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1.	การเดินรณรงค์ส่งเสริมการสร้างวินัยจราจรและสวมหมวกนิรภัย	ปีการศึกษา 2567
2.	การอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายจราจร, พ.ร.บ.จราจร, พ.ร.บ.ขนส่งที่ควรรู้, และการขับขี่ปลอดภัย	
3.	การตั้งชมรมความปลอดภัยทางถนนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	
4.	การจัดทำและติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรในสถานศึกษา	

7. งบประมาณดำเนินการ

รายการ	งบประมาณที่ใช้		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1. ค่าดำเนินการจัดทำป้ายเดินรณรงค์ฯ			1,000
2. ค่าดำเนินการจัดอบรมฯ	1,000		500
3. ค่าจัดทำป้ายสัญญาณจราจรติดตั้งภายในโรงเรียน			1,500
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (สี่พันบาทถ้วน)		4,000	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียนที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนทั้งหมด	- แบบบันทึกสถิติ	- สังเกต
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วม กิจกรรมฯในระดับมาก	- แบบสอบถาม	- แบบสอบถาม

9. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- สถานีตำรวจภูธรทุ่งฝน - โรงพยาบาลอำเภอทุ่งฝน - เทศบาลตำบลทุ่งฝน
- ที่ว่าการ อำเภอทุ่งฝน

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ มีความตระหนัก และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมายจราจร การรักษาวินัยในการขับขี่ การรู้จักป้องกันตนเองขณะขับขี่ยานพาหนะและสร้างเครือข่ายแกนนำนักเรียน ในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้กับนักเรียนหรือเยาวชนคนอื่นๆ ในเรื่องของการป้องกันอุบัติเหตุจราจร

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการฯ

(นายชัยพงษ์ บัวป้อม)

ผู้ตรวจ / พิจารณาโครงการ

ผู้พิจารณาโครงการ

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเข็มสิริธร ไทวันนังธัญญ์)

งานแผนงาน

ลงชื่อ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้าบริหารงบประมาณและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

เห็นชอบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





## 2.งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)					เงินงบประมาณ	
		งบบุคลากร	ตอบแทนใช้สอย	วัสดุ/อุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	ในงบฯ	นอกงบฯ
1	-กระดาษเอสี่	-	-	450	-	-	450	-
	-ขนมอาหารว่าง	-	-	4,000	-	-	4,000	-
	-น้ำ	-	-	2,550	-	-	2,550	-
	-ป้ายปิดเวที (โฟม,สี)	-	-	3,000	-	-	3,000	-
รวมงบประมาณ(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		-	-	10,000	-	-	10,000	-

## 3.การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานในการจัดการศึกษา	-การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	-แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง
2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม
3. ร้อยละผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-สังเกตพฤติกรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

## 4.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียน
2. เกิดสัมพันธ์ภาพระหว่างบ้านกับโรงเรียนนำมาซึ่งความร่วมมือในการดูแลปกครองนักเรียนและการพัฒนาโรงเรียน
3. โรงเรียนได้รับทราบข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้ปกครองในการพัฒนาโรงเรียน
4. ผู้ปกครองและโรงเรียนร่วมมือกันส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสุพัตรา ภูผินผา)  
พนักงานราชการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปัทมา ตรีพงษ์)  
ครู

ความเห็นของแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันฉัตรชัย)  
งานงบประมาณและแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ความเห็นของผู้อำนวยการ

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราภมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ พิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์ , นายวิษณุ สิงห์สาร

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 และ 3

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

### 1. หลักการและเหตุผล

เราทุกคนเกิดมาต้องมีครูบาอาจารย์เป็นผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ เพื่อให้เกิดสติปัญญา และความรู้แจ้ง เมื่อมีครูแล้วเราต้องแสดงความเคารพบอบนอบต่อครู ระลึกถึงบุญคุณของครู และต้องไหว้ครู เพื่อแสดงตนว่าเป็นศิษย์ของท่าน “การไหว้ครู” ถือเป็นขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั้งเดิมของไทย ที่สืบทอดกันมายาวนานหลายชั่วอายุคน ซึ่งการไหว้ครูมีอยู่หลายลักษณะ ได้แก่ การไหว้ครูเพื่อแสดงความเคารพ การไหว้ครูในวันครู การไหว้ครูก่อนแสดงศิลปะป้องกันตัว และก่อนแสดงศิลปะดนตรี

สำหรับโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้มีการปลูกฝังให้นักเรียนมีมีความเคารพ และระลึกถึงบุญคุณของครูบาอาจารย์ โดยจัดพิธีไหว้ครูเป็นประจำทุกปีการศึกษา ทั้งนี้นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารทุกระดับชั้นได้ตระหนักถึงความสำคัญของการไหว้ครู จึงจัดทำพานไหว้ครู และเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างต่อเนื่องเสมอมา

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงความเคารพบอบน้อม และระลึกถึงบุญคุณครูบาอาจารย์
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดั้งเดิมของไทย
- 2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์
- 2.4 เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมกิจกรรมไหว้ครู

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นผู้มีความเคารพ และระลึกถึงคุณครู
- 2) นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>พิธีไหว้ครู</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์ นายวิชญา สิงห์สาร
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน 2567	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มิถุนายน 2567	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์ นายวิชญา สิงห์สาร
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2567	นายวิชญา สิงห์สาร

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมพิธีไหว้ครู</b>	<b>5,000</b>	-	-	-
1. รางวัลการประกวดพานไหว้ครู	2,400	-	2,400	-
2. วัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่ , ป้ายไว้นิลหน้าเวที	1,500	-	-	1,500
3. ฝ่ายปฏิคม	400	-	400	-
4. จัดทำรูปเล่มรายงานโครงการฯ	300	-	-	300
5. กระดาษทำเกียรติบัตร	400	-	-	400
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- หอประชุมโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงความเคารพนบถนอม และระลึกถึงบุญคุณครูบาอาจารย์
2. นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
3. เกิดสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับลูกศิษย์

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 8.1 นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์
- 8.2 นายวิษณุะ สิงห์สาร

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิธีไหว้ครู คิดเป็น ร้อยละ 100 ของทั้งหมด 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการเป็นผู้มีความเคารพ และระลึกถึงคุณครู 2. นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และสืบสาน ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิษณุะ สิงห์สาร)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุติมา ปราภมมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม “พิธีไหว้ครู”

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์ , นายวิชฎะ สิงห์สารี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รางวัลประกวดพานประเภทสวยงาม ระดับ ม.ต้น - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ1 - รองชนะเลิศ อันดับ2			300 200 100	
2	รางวัลประกวดพานประเภทสวยงาม ระดับ ม.ปลาย - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ1 - รองชนะเลิศ อันดับ2			300 200 100	
3	รางวัลประกวดพานประเภทความคิด สร้างสรรค์ ระดับ ม.ต้น - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ1 - รองชนะเลิศ อันดับ2			300 200 100	
4	รางวัลประกวดพานประเภทความคิด สร้างสรรค์ ระดับ ม.ปลาย - ชนะเลิศ - รองชนะเลิศ อันดับ1 - รองชนะเลิศ อันดับ2			300 200 100	
5	ค่าใช้จ่ายฝ่ายปฐมคม			400	
6	ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานสรุปการ ดำเนินงาน			300	
7	กระดาษจัดทำเกียรติบัตร			400	
8	วัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่,ป้ายไว้นิลหน้าเวที			1,500	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	







โครงการ จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากรและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข, นางสาวลลิตา มูลเสนา

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนางองค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา  
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารสู่โรงเรียน  
มาตรฐานสากล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....2,4.,6....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ห้องสำนักงานบุคลากรถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นห้องที่อยู่ติดกับห้องผู้บริหาร ดังนั้น จึงเป็นเสมือนห้องรับแขกของโรงเรียน บุคลากรที่มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียนต้องพักและรอประสานงาน ในห้องนี้ ดังนั้น ห้องสำนักงานบุคลากรจึงเป็นหน้าตาของโรงเรียนดังนั้นจึงต้องสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็น และสามารถประชาสัมพันธ์งานบางส่วนของโรงเรียนได้ นอกจากนี้ฝ่ายบุคลากรยังมีเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งจะต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และมีเอกสารบางอย่างที่เป็นความลับเฉพาะจะต้องเก็บให้ปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่เสียหายต่อทางราชการ ดังนั้น งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานบุคลากรให้มีความเหมาะสม สะดวก และปลอดภัยต่อการค้นหาเอกสาร สวยงามสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่อประสานงานโรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่งานบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อจัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากรในโรงเรียนเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่อ ประสานงานโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 งานธุรการมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยคิด เป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องบุคลากรมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีความพึงพอใจ
- 3.2.2 บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อประสานงานมีความประทับใจ
- 3.2.3 งานบุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากรและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มงานบุคคล
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	กลุ่มงานบุคคล

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 8,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากร และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหาร บุคคล</b>				
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์				3,000
- สติกเกอร์บอร์ดจัดทำทำเนียบบุคลากรใน โรงเรียร				5,000
-				
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>8,000</b>

## รายละเอียดรายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
3 กล่อง	กระดาษ A 4 ดับเบิล A	665	2,000
4 ขวด	หมึก Epson L220 สีดำ สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน	250	1,000
รวม			3,000

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างพอเพียงต่อการบริหารจัดการงานบุคคล
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข
- นางสาวลลิตา มูลเสนา

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - งานการบุคคล มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงานที่เพียงพอและ เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - งานการบุคคล มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวลลิตา มูลเสนา)  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวลลิตา มูลเสนา)  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ.... โครงการจ้างครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ  
ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา  
ฝ่าย บริหารงานบุคคล  
ระยะเวลาดำเนินการ. ปีการศึกษา 2567  
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .1,2,6.....
  - ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..2,3,4.....
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...3,4.....
- สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560) และเป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล “ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก” ด้านการสื่อสารสองภาษา โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารกำหนดให้ภาษาจีน เป็นภาษาที่จะต้องฝึกนักเรียนให้มีทักษะในการสื่อสารเป็นภาษาที่สอง แต่เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนมีครูที่สอนภาษาไม่เพียงพอ ทำให้การพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาจีนไม่บรรลุมาตรฐานตามหลักสูตรของสถานศึกษา ดังนั้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างครูจ้างครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะเพื่อสอนภาษาจีนเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนของโรงเรียนเกิดคุณภาพบรรลุมาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารภาษาจีน
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีน(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ของนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะที่ปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาจีน จำนวน 1 คน สอนระดับ ม.1- 6 จำนวน 20 คาบ/สัปดาห์ 800 คาบ/ปี
2. นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย จำนวน 620 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะที่ปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาจีนสามารถจัดการเรียนการสอนภาษาจีนสำหรับนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
2. นักเรียนร้อยละ 75 ที่เรียนภาษาจีนมีทักษะการสื่อสารภาษาจีนในระดับ พอใจ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 สํารวจความต้องการ 1.2 ประชุมผู้รับผิดชอบ/เกี่ยวข้อง 1.3 ประกาศสรรหา/รับสมัคร		มี.ค 2567	งานบุคลากร
2.ขั้นดำเนินงาน(Do) 2.1 สรรหา/คัดเลือก 2.2.มอบหมายตารางเรียน ตารางสอน 2.3 ครูสอนภาษาจีนตามตารางสอน 2.4 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศ กำกับ ติดตาม	ค่าจ้าง 12,500/เดือน	เม.ย 2567 ระยะเวลา 12 เดือน	-งานบุคลากร -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
3.ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 ผู้รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูสอนภาษาจีน		มี.ค. 2568	-งานบุคลากร -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4.ขั้นรายงานผล(Action) 4.1 ผู้รับผิดชอบประเมินและรายงานผลการ ปฏิบัติงานของครูสอนภาษาจีน		มี.ค 2568	-งานบุคลากร -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
งบประมาณ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	150,000		

10. งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 150,000 บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

11. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร้อยละ 75 มีทักษะการสื่อสารภาษาจีนในระดับ พอใจ

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

14. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ทักษะการสื่อสารภาษาจีน อยู่ในระดับ พอใช้	ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ประเมินทักษะการสื่อสาร	แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ **จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา**

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรดา, นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (ปีงบประมาณ 2567)

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....2,4.,5....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขนาดกลาง มีอาคารเรียน และอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก และยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น การจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

2.2 เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรทุกคนมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย



### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ดังนี้ 1. นักการภารโรง 2. แม่บ้าน	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ทั้งก่อนระหว่างและ หลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	ม.ค. 2567 - ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม	ม.ค. 2567 - ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล

### 5. งบประมาณที่ใช้

รวมทั้งสิ้น 372,000 บาท

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 372,000 บาท

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข และ นางยุวรี เพ็ชรตา

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัดประเมินผล
- บุคลากรมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง/แบบสังเกต แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ... โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้การเกษตร “โคก หนอง นา”

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ. ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตาม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

4.พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...6.....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...1,2.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....3.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..1,4,5.....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับวิกฤตความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ อย่างรุนแรง วิกฤตโรคระบาด วิกฤตความอดอยาก สงครามเศรษฐกิจหรือสงครามรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลต่อความมั่นคงด้านอาหารและคุณภาพชีวิตของประชากรโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำโครงการ “อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอดตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางที่ชัดเจน สำหรับนำมาพัฒนาจัดระบบการเรียนการสอน โดยสามารถปรับให้เข้ากับภูมิสังคมและบริบทของแต่ละท้องถิ่น อันจะนำพานักเรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังชีพของชุมชนต่อไป ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงได้น้อมนำหลักการ “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนโดยดำเนินงานภายใต้ ชื่อ โครงการ “โคก หนอง นา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยปรับให้เข้ากับภูมิสังคมและบริบทของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อันจะนำพานักเรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังชีพของชุมชนต่อไป รวมทั้งเพื่อฝึกวินัย ฝึกการแก้ปัญหาของนักเรียน รวมทั้งสร้างต้นแบบยุวเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็ก โดยโครงการนี้จะทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนSDGs แห่งสหประชาชาติ ที่ว่าด้วยเรื่องการพัฒนาคนอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะด้านการมีวินัย รับผิดชอบ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเองให้กับผู้เรียน
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 600 คน
2. พื้นที่ดำเนินงาน โคก หนอง นา จำนวน 3 ไร่

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวินัย รับผิดชอบ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
2. สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.ขั้นเตรียม (Plan)</b> 1.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเขียนโครงการ/เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		มี.ค.67	นางยุวรี เพ็ชรตา
กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>2.ขั้นดำเนินงาน(Do)</b> 2.1 เตรียมพื้นที่/เตรียมดิน/เตรียมปุ๋ย 2.2 จัดหา/จัดซื้อเมล็ดพันธุ์/เพาะกล้าต้นอ่อน 2.3 ไถพรวน ทำแปลงผัก 2.4 ปลูกพืชผักที่เตรียม 2.5 เอาใจใส่ ติดตาม ดูแลบำรุงรักษาให้พืชผักเจริญเติบโต 2.6 เก็บผลผลิต จำหน่าย จ่าย แจก บริโภค	1,000 3,000 1,000	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67	ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.7 เก็บเมล็ดพันธ์			
2.8 ผู้รับผิดชอบสรุป รายงานผลการดำเนินการ(รายรับ รายจ่าย ปัญหา วิธีการแก้ไข)			
<b>3.ขั้นประเมินผล (Check)</b>		ก.พ 2568	คณะกรรมการ
3.1 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน			
<b>4.ขั้นรายงานผล(Action)</b>		ก.พ. 2568	คณะกรรมการ
4.1 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม			
<b>งบประมาณ ทั้งสิ้น(ห้าพันบาทถ้วน)</b>	<b>5,000</b>		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้เกษตร โคก หนอง นา” โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารที่ผ่านกิจกรรมของ โคก หนอง นา” มีวินัย รับผิดชอบต่อความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

2. แหล่งเรียนรู้เกษตร โคก หนอง นา” โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

9. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.ผู้เรียนมีวินัย รับผิดชอบต่อความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง	ร้อยละ 75	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต
2.ชุมชน หน่วยงานอื่นให้การยอมรับและเข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โคก หนอง นา” ของโรงเรียนทุ่งฝน	ชุมชน หน่วยงาน อื่นๆ ขอเข้าศึกษาดูงาน	-บันทึกการเข้าศึกษาดูงาน -ภาพถ่าย	สรุปรายงานการขอเข้าศึกษาดูงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข, นางยุวรี เพ็ชรตา

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
4. พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..2.,4.,6.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนในปัจจุบันโรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงมีหน้าที่สร้างความตระหนักส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โรงเรียนจึงจัดสรรงบประมาณให้ครูได้เบิกจ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาพัฒนาตนเอง เพื่อจะทำให้การพัฒนาครูเกิดประโยชน์สูงสุดนำไปสู่ครูมืออาชีพและมีวิทยฐานะสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และโปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานในสถานศึกษา

2.3 เพื่อลดภาระครูและบุคลากรในการเก็บข้อมูลการบริหารจัดการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง พร้อมโปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

#### 3.2.1 ลดภาระครูและบุคลากรที่รับผิดชอบงานและเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานบุคคล

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมโปรแกรมการบริหารบุคคล</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มงานบุคคล
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	กลุ่มงานบุคคล

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมโปรแกรม การบริหารบุคคล</b>				15,000
- คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง พร้อมโปรแกรมการ บริหารบุคคล				15,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>15,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดภาระครูและบุคลากรที่รับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก



### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางยุวรี เพ็ชรตา
- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการบริหารงานบุคคล สามารถบริหารงานบุคคลเป็นที่พอใจในระดับดีขึ้นไป	แบบสอบถามพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราภมณตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ	วัสดุอุปกรณ์ ครูภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
แผนงาน	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุพรรณณี เกตุลาด
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2567
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1,2,3,4
มาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ 2,5,6,10,14

---

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวทางการศึกษาไว้ว่าการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ครูผู้สอนจึงต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทจากผู้ชี้นำเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยโรงเรียนต้องสนับสนุนด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในลักษณะปัจจัยเกื้อหนุน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเตรียมความพร้อมในด้าน การเรียนการสอน
2. เพื่อจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

- ครูและนักเรียนสามารถใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

### 3.2 เชิงปริมาณ

- ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีจำนวน 3 คน มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีครุภัณฑ์ต่างๆใช้ในการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

#### 4. ขั้นตอนในการดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.1 วางแผนดำเนินการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567		นางสุพรรณณี เกตุลาด และคณะครูในกลุ่มสาระการงานอาชีพ
2.ดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา	30,000	ครูในกลุ่มสาระฯ
3.นิเทศ ติดตามและประเมินผล	มีนาคม 2568		นางสุพรรณณี เกตุลาด
4.สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568		นางสุพรรณณี เกตุลาด

#### 5. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม(ขอตัวเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ
วัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์	-	-	30,000	30,000
รวมงบประมาณ (สามหมื่นบาทถ้วน)	-	-	30,000	30,000

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1.ร้อยละ 80 ครูมีความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอน 2.ร้อยละ 80 ครูและนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอน	1.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล 2. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงานการพัฒนาของนักเรียน 3.สรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	1.แบบติดตามและประเมินผล 2.แบบสังเกต 3. แบบวัดความพึงพอใจ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ พร้อมในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณณี เกตุลาด)

ครู

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสุพรรณณี เกตุลาด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้ากลุ่มแผนงาน

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

.....  
.....  
.....



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประทุมพร มณีจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณสู่กลุ่มสาระฯ ในวงเงินงบประมาณจำนวนที่จำกัด ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาเรื่องการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มสาระฯ ประจำปีการศึกษา 2567 นี้ขึ้น โดยร่วมกันวางแผนคำนึงถึงความจำเป็นและคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสิ่งสำคัญที่สุดคือเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานในกลุ่มสาระฯ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อสร้างเสริมศักยภาพกลุ่มสาระฯ ให้ได้มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ
- 2.4 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาคณิตศาสตร์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ โดยคิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ และอุปกรณ์การสอน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ.68 ก.พ.68	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 8,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน คณิตศาสตร์ (ปรับตามความเหมาะสม)</b>				
กระดาษดับเบิลเอ ขนาด A4	3,900			3,900
ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	570			570
ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	570			570
ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	570			570
ปากกาเมจิก PILOT ปากแหลม SDR-200 สีน้ำเงิน	130			130
ปากกาเมจิก PILOT ปากแหลม SDR-200 สีแดง	130			130
ปากกาเมจิก PILOT ปากแหลม SDR-200 ดำ	130			130
สติ๊กเกอร์แบบใส PVC ขนาด A4	480			480
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	290			290
กระดาษชาร์ทสีอ่อนคละสี ขนาด 80*110	400			400

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic ขนาด AA	450			450
ปากกาลูกกลิ้งสีแดง	380			380
กระดาษโน้ต 100 แผ่น มีกาว ขนาด 7.6*7.6 ซม. คละสี	100			100
หมึก canon ครบสี	1,000			1,000
เครื่องเหลาดินสอ เตลี่ รุ่น 0620F	200			200
รวม	8,000			8,000

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจนเป็นที่น่าพอใจ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางประทุมพร มณีจันทร์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มี ศักยภาพในการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระที่ มี เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด	- ทดสอบ - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางประทุมพร มณีจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....คณิตศาสตร์.....งบประมาณ.....8,000..... บาท  
ผู้รับผิดชอบโครงการ .....นางประทุมพร มณีจันทร์.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษดับเบิลเอ ขนาด A4	4 ก่อ่ง	650	2,600	
2	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	3 ก่อ่ง	190	570	
3	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	3 ก่อ่ง	190	570	
4	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	3 ก่อ่ง	190	570	
5	ปากกาเมจิก PILOT ปากแหลม SDR-200 สีน้ำเงิน	2 ก่อ่ง	65	130	
6	ปากกาเมจิก PILOT ปากแหลม SDR-200 สีแดง	2 ก่อ่ง	65	130	
7	ปากกาเมจิก PILOT ปากแหลม SDR-200 ดำ	2 ก่อ่ง	65	130	
8	สติ๊กเกอร์แบบใส PVC ขนาด A4	4 แผ่น	120	480	
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 แผ่น	290	290	
10	กระดาษชาร์ตสีอ่อนคละสี ขนาด 80*110	40 แผ่น	10	400	
11	ถ่านอัลคาไลน์ Panasonic ขนาด AA	3 แผ่น	150	450	
12	ปากกาลูกลื่นสีแดง	2 แผ่น	190	380	
13	กระดาษโน้ต 100 แผ่น มีกาว ขนาด 7.6*7.6 ซม. คละสี	10 ชิ้น	10	100	
14.	หมึก canon ครบสี	4 ขวด	250	1,000	
15.	เครื่องเหลาดินสอ เตลี่ รุ่น 0620F	1 อัน	200	200	
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)				8,000	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

( นางประทุมพร มณีจันทร์ )

ตำแหน่ง ครู

...../...../.....





โครงการ พัฒนาห้องเรียนและสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประทุมพร มณีจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอนนอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือเป็นตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ใช้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสารหรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมันเอง สื่อการเรียนการสอนที่ถือว่าทันสมัยมากในปัจจุบัน ก็คือสื่อประเภทซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการพัฒนาเป็นไปอย่างรวดเร็วควบคู่ไปกับเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction : CAI) หรือสื่อประสมที่เรียกว่า มัลติมีเดีย (Multi Media) เป็นต้น สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียน และสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้างและส่งเสริมทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดหาสื่อ ผลิตสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อพัฒนาห้องเรียน ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มี ห้องเรียน และ สื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องเรียน และใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน

3.2.2 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้มีส่วนร่วมในการใช้ ห้องเรียน และ สื่ออุปกรณ์ ที่ครูจัดหามาให้ทุกชั้นเรียน

3.2.3 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สามารถยกระดับผลการเรียนของห้องเรียน ให้ดีขึ้นจากการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่จัดหามาให้

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างปรับปรุงพัฒนาห้องเรียนคณิตศาสตร์		
1. <b>ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - สืบหาวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
2. <b>ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
3. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
4. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ.68 ก.พ.68	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอน คณิตศาสตร์</b>				
ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	570			570
ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	570			570
ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	570			570
กระดาษการ์ดปกขาว	720			720
ปากกาลบคำผิด	300			300
ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	290			290
หมึกเติม canon ครบ 4 จำนวน 2 ชุด	2,000			2,000
เครื่องเย็บกระดาษ ตรา max รุ่น HD - 10	160			160
กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A3 หยาบ	790			790
สติ๊กเกอร์ PVC ใส ขนาด A3	700			700
กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	45			45
คัตเตอร์วงกลมขนาดใหญ่ 11 มม.	850			850
ซีฟิ่งนั้บกระดาษ	30			30
เทปผ้ากาวสีแดง ขนาด 24 มม.	240			240
ปากกาเน้นข้อความ รุ่น 364 A	190			190
ปืนยิงกาวร้อน	240			240
แท่งกาวร้อน	335			335
เบี้ยเอเม้ท์	800			800
ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมค์	5,000			5,000
กระดาษสีโปสเตอร์แข็ง แผ่นใหญ่ รุ่นหนา ขนาด 52*77 ซม. หนา 310 แกรม	300			300
กระดาษโปสเตอร์สีสด 2 ด้าน แบบอ่อน	300			300
<b>กิจกรรมที่ 2 จัดจ้างปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน คณิตศาสตร์</b>				
ติดตั้งผ้าม่านกันแสงห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์ 2	15,000			15,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>30,000</b>			<b>30,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีห้องเรียน และสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนางานเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางประทุมพร มณีจันทร์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - ร้อยละ 100 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์มีส่วนร่วมในการใช้ห้องเรียน และ สื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการ เรียนการสอนทุกชั้นเรียน - ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยา คาร ได้มีส่วนร่วมในการใช้ห้องเรียน และ สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหามาให้ทุกชั้นเรียน	- การประเมิน - การสังเกต - การรายงานผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์</b> - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มีสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและ พอเพียง	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบ

โครงการ

(นางประทุมพร มณีจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ ค่ายนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567 มีนาคม 2568

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียน ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
เข้าค่าย นาฏศิลป์ ไทย นาฏศิลป์ พื้นเมือง	1	3	1	1.2	3	1	4,5

## 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสื่อและเทคโนโลยีรวมถึงวัฒนธรรมต่างชาติเข้ามามีอิทธิพลและบทบาทอย่างมาก ทำให้เยาวชนรุ่นใหม่ละเลยด้านศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมไทยรวมถึงนาฏศิลป์ไทย จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้นักเรียนรู้และเข้าใจ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ศาสนา ประเพณี ศิลปะ และ วัฒนธรรมไทย ดังนั้นเพื่อมิให้ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ของไทยเราต้องสูญสลาย จึงควรส่งเสริมและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับนาฏศิลป์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่เยาวชน และเปิดโอกาสให้เยาวชนได้นำศิลปะด้าน นาฏศิลป์เผยแพร่สู่ชุมชนของตน อันจะนำมาซึ่งเป้าหมายที่พึงประสงค์ คือเยาวชนได้ เรียนรู้ เข้าใจ มีทัศนคติ ที่ดีต่อนาฏศิลป์ไทย เกิดความซาบซึ้ง ความภาคภูมิใจ รู้จักรักและหวงแหนและสืบทอดประเพณีและ วัฒนธรรมไทยให้ดำรงอยู่ต่อไป ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้ต้องทำแผนงาน/โครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีศักยภาพด้านนาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก หวงแหนและมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ และเผยแพร่นาฏศิลป์ไทย ประยุกต์
3. เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาสอันเหมาะสม



### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมนาฏศิลป์ไทยและพื้นเมืองมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์เผยแพร่ นาฏศิลป์ไทยร่วมกับชุมชน ร้อยละ ๙๐

#### เชิงคุณภาพ

- นักเรียนตระหนักในคุณค่านาฏศิลป์ไทยและภูมิปัญญาไทย
- นักเรียนมีส่วนร่วมอนุรักษ์ และเผยแพร่นาฏศิลป์ไทยและพื้นเมือง
- นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ชุมชนและกิจกรรมการประกวดแข่งขันตามโอกาส อันเหมาะสม

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม ที่ 1 จัดซื้อชุดรำและวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มิถุนายน	นางสาวนงนภัส พันธ์วงค์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 ดำเนินการโครงการค่านาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง	กรกฎาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์วงค์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน	สิงหาคม	ฝ่ายแผนงาน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์วงค์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ.....10,000..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 ค่านาฏศิลป์ไทย นาฏศิลป์พื้นเมือง				
- จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดำเนินงานในการจัดกิจกรรมค่านาฏศิลป์ไทยและพื้นเมือง	2,000		√	
- ค่าอาหารกลางวัน เบรค 25x90x2 วัน	4,500		√	
- ค่าตอบแทนวิทยากร	3,500	√		
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	10,000			

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (นาฏศิลป์) สูงขึ้นและมีทักษะทางนาฏศิลป์สูงขึ้น
- 7.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและพื้นเมือง
- 7.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชานาฏศิลป์และมีความสามารถในการนาฏศิลป์ไทยและพื้นเมือง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> นักเรียนที่ส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและพื้นเมือง	1. ประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและพื้นเมือง 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความรัก ห่วงแหนงและมีความภาคภูมิใจในการอนุรักษ์ และเผยแพร่ นาฏศิลป์ไทยและนาฏศิลป์พื้นเมือง 3. ร้อยละ 90 ของนักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สังเกต สอบถามสัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของการดำเนินงานตามโครงการฯ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน-ธันวาคม 2567

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	นโยบายสพฐ. ข้อที่	ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	1	3	1	1.2	3	1	4,5

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ ผู้เรียนต้องเรียนรู้จริงจึงจะเกิดทักษะและความรู้ตามกันไป ซึ่งก็มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีหลายรูปแบบ ต่าง ๆ เหล่านี้ และความต้องการจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่ต้องการการแสดงผลเข้าไปร่วมในงานต่าง ๆ นั้นจึงจำเป็นต้องมีการใช้สื่อและอุปกรณ์อยู่ตลอด และอุปกรณ์บางชิ้นเป็นของที่ใช้แล้วหมดไป ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้ต้องทำแผนงาน/โครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสร่างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 1. เชิงปริมาณ

1.1 กลุ่มสาระศิลปะ มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้และการผลิตสื่อการเรียนการสอน จำนวน 5 รายการ

#### 2. เชิงคุณภาพ

2.1 มีสื่อและอุปกรณ์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่เหมาะสม และครูมีการพัฒนาตนเอง ตลอดจน การสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม ที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มิถุนายน	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	กรกฎาคม-กันยายน	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน	ตุลาคม	ฝ่ายแผนงาน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ธันวาคม	นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ.....8,000..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระศิลปะ				
- กระดาษ ดับเบิล A 4 กว้าง x 550	2,200			✓
- กระดาษปก 4 ริม x 150	600			✓
- กาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว 4 ม้วน x 100	400			✓
- กรรไกร Elephant ขนาดใหญ่ 4 x 150	600			✓
- ลวดเสียบ 2 กว้าง	400			✓
- แม็กเย็บกระดาษ YOYA 2 x 80	160			✓
- ลูกแม็ก No 35 / กว้าง	300			✓
- ลูกแม็ก No 10 2 กว้าง	300			✓
- คัตเตอร์ตราช้าง 4x120	480			✓
- กาวสองหน้าหนา 6 ม้วน x 100	600			✓
- กระดาษโฟโต้ 2 ท่อ x 350	700			✓
- เครื่องช่วยสอน 1 เครื่อง	1,260			✓
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	8,000			

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

7.2 ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด

7.3 เพื่อให้ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> มีวัสดุอุปกรณ์กลุ่มสาระศิลปะ ที่ใช้ ในการผลิตสื่อการสอน ที่มีคุณภาพ	1. ประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 90 ของครูสร้างสื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการ นำบริบทและภูมิปัญญาของ ท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการ เรียนรู้ 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเห็น คุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้า แสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนสามารถ สร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ นันทนาการตามจินตนาการ	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบ เอกสารโครงการ สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้ง ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และ ผลกระทบของการดำเนินงานตาม โครงการฯ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์

### กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อชุดรำและวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567 มีนาคม 2568

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	นโยบายสพฐ. ข้อที่	ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
จัดซื้อชุดรำและวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	1	3	1	1.2	3	1	4,5

#### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ เป็นการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ ผู้เรียนต้องเรียนรู้จริงจึงจะเกิดทักษะและความรู้ตามกันไป ซึ่งก็มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีหลายรูปแบบ ต่าง ๆ เหล่านี้ และความต้องการจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่ต้องการการแสดงเข้าไปร่วมในงานต่าง ๆ นั้นจึงจำเป็นต้องมีการใช้สื่อและอุปกรณ์อยู่ตลอด และอุปกรณ์บางชิ้นเป็นของที่ใช้แล้วหมดไป ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้ต้องทำแผนงาน/โครงการนี้

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 3. เป้าหมาย

#### 1. เชิงปริมาณ

1.1 กลุ่มสาระศิลปะ (นาฏศิลป์) มีวัสดุอุปกรณ์ ชุดรำ จำนวน 10 ชุด

#### 2. เชิงคุณภาพ

2.1 มีสื่อและอุปกรณ์นาฏศิลป์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่เหมาะสม และครูมีการพัฒนาตนเองตลอดจนการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม ที่ 1 จัดซื้อชุดรำและวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มิถุนายน	นางสาวนงนภัส พันธ์วงศ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์	กรกฎาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์วงศ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน	สิงหาคม	ฝ่ายแผนงาน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์วงศ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ.....20,000..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อชุดรำและวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์				
- เสื้อแขนกระบอกผู้หญิง 10x600	6,000		√	
- ผ้าถุงไหมเทียม 10x600	6,000		√	
- เครื่องประดับทอง 10 ชุด x 500	5,000		√	
- เครื่องสำอาง	3,000		√	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000			

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสื่อและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนที่มีคุณภาพอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

7.2 ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่มีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด

7.3 เพื่อให้ครูมีโอกาสรสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> มีวัสดุอุปกรณ์นาฏศิลป์ และ อุปกรณ์ ที่มีคุณภาพ	1. ประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 90 ของครูใช้สื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการ นำบริบทและภูมิปัญญาของ ท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการ เรียนรู้ 2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนเห็น คุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้า แสดงออกอย่างเหมาะสม 3. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนสามารถ สร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมด้านนาฏศิลป์ นันทนาการ ตามจินตนาการ	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบ เอกสารโครงการ สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้ง ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และ ผลกระทบของการดำเนินงานตาม โครงการฯ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรี  
 กิจกรรมที่1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรี  
 ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ ( / ) โครงการต่อเนื่อง  
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นายบัญชา สมบัติคำไร  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ  
 ระยะดำเนินการ มีนาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

กิจกรรม	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียนข้อ ที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียนข้อ ที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ.ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการข้อ ที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดนตรี	1	3	1	1.2	3	1	4,5

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนดนตรี เป็นการจัดการเรียนเชิงปฏิบัติ ผู้เรียนต้องได้เรียนรู้จริง จึงจะทำให้มีทักษะและความรู้ตามกันไป ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และความต้องการของชุมชนที่ต้องการ การแสดงเข้าไปร่วมในงานกิจกรรมต่างๆ อยู่เรื่อยๆ จึงมีความจำเป็นในการใช้และบำรุงรักษาให้ให้ใช้ได้ดี และเนื่องจากการใช้งานนานทำให้เครื่องดนตรีชำรุด ไม่สามารถบรรเลงได้ส่งผลให้ วงดนตรีดุริยางค์รวมวงไม่ได้ ทำให้นักเรียนขาดโอกาสในการทำกิจกรรม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อจัดซื้อเครื่องดนตรีให้สามารถแสดงรวมวงได้

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดให้มีวัสดุ-อุปกรณ์ไว้ใช้งานอย่างเพียงพอ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดนตรี
3. พัฒนาผู้เรียนให้กล้าแสดงออกทางด้านดนตรี

### 3. เป้าหมาย

#### 1. เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ทุกคน

#### 2. เชิงคุณภาพ

- มีวัสดุอุปกรณ์ ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และครูมีการพัฒนาตนเอง ตลอดจนการสร้างบรรยากาศ

#### การเรียนรู้

- วงดนตรีดุริยางค์ มีเครื่องดนตรีเพิ่ม ที่เหมาะสมในการรวมวง และร่วมกิจกรรม ต่างๆ

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรี		
1. <b>ขั้นเตรียม (plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มีนาคม	นายบัญชา สมบัติกำไร
2. <b>ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรี		นายบัญชา สมบัติกำไร
3. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน		ฝ่ายแผนงาน
4. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ		นายบัญชา สมบัติกำไร

#### 5. งบประมาณ

- งบประมาณ 50,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดนตรี				
- จัดซื้อเครื่องดนตรี และ วัสดุอุปกรณ์ดนตรี	50,000			/
รวม งบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	50,000			

รายการ วัสดุ อุปกรณ์

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ		
	ค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย	รวม
1. อัลโต แซกโซโฟน ยามาฮ่า จำนวน 1 เครื่อง	-	35,000	35,000
2. ทรัมเปต Bb ยามาฮ่า จำนวน 1 เครื่อง	-	15,000	15,000
รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)			50,000

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ มีอุปกรณ์ดนตรีเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และส่งเสริมให้การ  
จัดกิจกรรมประสบความสำเร็จ และมีงบประมาณเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมทั้งในโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆที่  
เกี่ยวข้อง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายบัญชา สมบัติกำไร

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 85 ของวัสดุอุปกรณ์ดนตรีมีเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ 3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม 4. ระดับความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ระดับ 5 5. ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการ กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา อยู่ในระดับ 5	1. ประเมินผลโดยการสอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินผลโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายบัญชา สมบัติกำไร)  
ตำแหน่ง ครู คศ 3

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายบัญชา สมบัติกำไร)  
ตำแหน่ง ครู คศ 3

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังทนต์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

( ) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ



## โครงการ ปรับปรุงห้องนาฏศิลป์

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนภัส พันธุ์วงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567 มีนาคม 2568

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1	สนองกล ยุทธ์ของ โรงเรียน ข้อที่	สนองพันธ กิจของ โรงเรียน ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนอง ยุทธศาสตร์ ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐาน ที่	ตัวบ่งชี้ย่อย ที่			
ปรับปรุง ห้อง นาฏศิลป์	1	3	1	1.2	3	1	4,5

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์ เป็นการจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติ ผู้เรียนต้องเรียนรู้จริงจึงจะเกิดทักษะและความรู้ตามกันไป ซึ่งก็มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีหลายรูปแบบ ต่าง ๆ เหล่านี้ และความต้องการจากหน่วยงานภายในและภายนอกที่ต้องการการแสดงเข้าไปร่วมในงานต่าง ๆ นั้นจึงจำเป็นต้องมีการใช้สื่อและอุปกรณ์ และต้องมีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เนื่องจากห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ในปัจจุบันเป็นห้องที่มีช่องระบายอากาศรอบทิศทาง ทำให้ฝุ่นละอองพัดเข้ามาอยู่เป็นประจำ ทั้งในฤดูฝนก็ได้รับผลกระทบทำให้ฝนสาด เปียกในห้องเรียนและอุปกรณ์ บางอย่างได้รับความเสียหาย ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้ต้องทำแผนงาน/โครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ที่สะดวก สะอาด ปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. เพื่อช่วยส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีความหมาย โดยเน้นให้นักเรียนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากที่สุด
3. เพื่อให้ครูมีโอกาสร่างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 3. เป้าหมาย

#### 1. ด้านปริมาณ

1.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารทั้งหมด จำนวน 600 คน

#### 2. ด้านคุณภาพ

1. มีห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ที่สนับสนุนการเรียนการสอนที่เหมาะสม และครูมีการพัฒนาตนเอง  
ตลอดจนการสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม ที่ 1 ปรับปรุงห้องนาฏศิลป์</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มิถุนายน	นางสาวนงนภัส พันธ์วงศ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงห้องนาฏศิลป์	กรกฎาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์วงศ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน	สิงหาคม	ฝ่ายแผนงาน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์วงศ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ.....20,000..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุงห้องนาฏศิลป์				
- ติดกระจกและหน้าต่าง	15,000		√	
- เปลี่ยนระบบไฟ	5,000			
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000			

### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ที่สะดวก สะอาด ปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.2 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญและเห็นคุณค่าของนาฏศิลป์ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติและร่วมกันอนุรักษ์ให้คงอยู่สืบไป

7.3 ครูมีโอกาสร่วมสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> มีห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. ประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีความพึงพอใจห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ที่สะดวก สะอาด ปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 90 ครูมีโอกาสสร้างสรรค์ และพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนสามารถสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านนาฏศิลป์ นันทนาการตามจินตนาการ	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้งปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของการดำเนินงานตามโครงการฯ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุตติมา ปราภมมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

### 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันกีฬาได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานในการกีฬาประเภทต่าง ๆ ทั้งทางด้านทักษะและเทคนิค ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านกีฬา กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้จัดเสนอโครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานคุณภาพนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร รวมทั้งบุคลากรในโรงเรียนให้มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ ทั้งเป็นการพัฒนามาตรฐาน ทักษะทางด้านกีฬาให้นักเรียนสามารถเป็นนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับสูงขึ้นไป

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. ปลุกฝังให้นักเรียนรักการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
- 2.2 ให้นักเรียนได้มีโอกาสแสดงความสามารถในการเล่นกีฬา
- 2.3 ให้นักเรียนมีสุขภาพพลานามัยและร่างกายที่แข็งแรง
- 2.4 เสริมสร้างการพัฒนาจิตใจ ให้มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ
- 2.5 ให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ไม่ว่างเปล่ากับสิ่งเสพติดทั้งหลาย
- 2.6 เสริมสร้างบรรยากาศที่ดี มีความสนุกสนาน ร่าเริง ในการเล่นและการเชียร์กีฬา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
- บุคลากรของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 100 ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ และพัฒนาทักษะเทคนิคในการเล่นกีฬาเพิ่มพูนยิ่งขึ้น
- นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 การจัดการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2566</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - ประชาสัมพันธ์ - เสนอโครงการ	23 ต.ค. 67 23 ต.ค. 67 30 ธ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	9-10 พ.ย. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	20 พ.ย. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	27 พ.ย. 67 30 พ.ย. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 45,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567				
- ดำเนินการจัดการแข่งขันฯ				30,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น				30,000

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ และพัฒนาทักษะเทคนิคในการเล่นกีฬาเพิ่มพูนยิ่งขึ้น
- 7.2 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง
- 7.3 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 100 ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - สังเกต	- แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนได้ออกกำลังพัฒนาทักษะเทคนิคในการเล่นกีฬาเพิ่มพูนยิ่งขึ้น</li> <li>- นักเรียน มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบ</li> <li>- สัมภาษณ์</li> <li>- สังเกต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบทดสอบ</li> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- แบบบันทึกสถิติ</li> </ul>
---	---	---

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
 (นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 ( นายนิรันดร์ อร์ปัญญา)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ	
(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ (นางชุตติมา ปราบมนตรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	



โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและสื่อการสอน

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จะประสบผลสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์และสื่อการสอน ซึ่งจะสามารถทำให้ผู้เรียนนั้นได้เกิดการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในรายวิชากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาพลศึกษาและการจัดกิจกรรมทางด้านการแข่งขันกีฬาทุกๆ ปีการศึกษา วัสดุอุปกรณ์กีฬาย่อมเกิดการชำรุดเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ประโยชน์ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องปกติ ในปีการศึกษา 2565 นี้ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและสื่อการสอนเพื่อทดแทนในส่วนที่เกิดการชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีอุปกรณ์กีฬาและสื่อการสอนที่ได้มาตรฐาน มีจำนวนที่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียนและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการกีฬาประเภทต่าง ๆ ทั้งทางด้านทักษะและเทคนิคการเล่นกีฬา นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ออกกำลังกายให้มีสุขภาพอนามัยแข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา และสื่อเทคโนโลยีการสอนให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทางการกีฬา



2.2 เพื่อสร้างเสริมให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้ออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา เพื่อให้มีสุขภาพ  
พลานามัยสมบูรณ์แข็งแรง ร่าเริง แจ่มใส

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้มีความสามัคคีและมีความสัมพันธ์อัน  
ดีในหมู่คณะ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวัสดุ อุปกรณ์กีฬา และสื่อเทคโนโลยีที่ได้มาตรฐาน และมีจำนวนเพียงพอใน  
การจัดการเรียนการสอนและการบริการ

3.1.2 บุคลากรของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ ร้อยละ 100  
ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีสุขอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

3.2.2 นักเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีความมีการพัฒนาความสามารถทักษะทางด้านกีฬาที่ดีขึ้น

3.2.3 นักเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ และอุปกรณ์การสอน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - สรรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 35,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์กีฬา และสื่อการสอน				
- จัดซื้ออุปกรณ์กีฬาและสื่อการสอน				35,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>35,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจนเป็นที่น่าพอใจ มีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง มีการพัฒนาทักษะ เทคนิคทางด้านการเล่นกีฬาสูงขึ้น

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - กลุ่มสาระฯ สุข/พล มีสื่อการสอนและอุปกรณ์กีฬาที่ได้มาตรฐานเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 100 - นักเรียนและบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาและนันทนาการ ร้อยละ 100 ของจำนวนทั้งหมด	- ทดสอบ - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - นักเรียนและบุคลากรของได้ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ และพัฒนาทักษะเทคนิคในการเล่นกีฬาเพิ่มพูนยิ่งขึ้น	- ทดสอบ - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4.3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานภายในกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากได้รับการจัดสรรงบประมาณสู่กลุ่มสาระฯ ในวงเงินงบประมาณจำนวนที่จำกัด ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายสถานศึกษาเรื่องการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งเน้นเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจึงได้ประชุมครูในกลุ่มสาระเพื่อจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มสาระฯ ประจำปีการศึกษา 2566 นี้ขึ้น โดยร่วมกันวางแผนคำนึงถึงความจำเป็นและคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และสิ่งสำคัญที่สุดคือเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานในกลุ่มสาระฯ ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อสร้างเสริมศักยภาพกลุ่มสาระฯ ให้ได้มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ
- 2.4 เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระฯ โดยคิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษามีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 นักเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาที่สูงขึ้น

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อสื่อ และอุปกรณ์การสอน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - สํารวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 6,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงาน</b>				
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน 1/2567				2,000
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน 2/2567				2,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>4,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นจนเป็นที่น่าพอใจ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีศักยภาพในการปฏิบัติงานในกลุ่มสาระที่มี เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด	- ทดสอบ - สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายศุภวิชญ์ สุทธิอาจ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทุมสงคราม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินการ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 3, 4

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 2

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้มีคุณภาพและมุ่งพัฒนาเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงมุ่งที่จะพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น โดยการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนสู่มาตรฐาน เพื่อมุ่งยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น ตามนโยบาย จุดเน้น และแนวทางปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น และพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อม มีความเข้มแข็งในทางวิชาการ ช่วยยกระดับความสามารถด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ การเขียน การคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบระดับชาติ และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ จึงจะต้องมีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุงห้องเรียนภาษาไทย โรงเรียนต้องสนับสนุนด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในลักษณะปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง และมีวิสัยทัศน์ อันจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น เพื่อยกระดับโรงเรียนให้มีมาตรฐานในการศึกษาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสภาพห้องภาษาไทยให้เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาและค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ้งปริมาณ

1) ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จำนวน 3 คน มีวัสดุ-อุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

2) โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการทางภาษาไทยจำนวน 3 ห้อง มีวัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องการและเพียงพอ

#### 3.2 เสิ้งคุณภาพ

1) ครูและนักเรียนสามารถใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	นางสาววนิดา ทุมสงคราม
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	มิถุนายน 2567 – มกราคม 2568	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 10,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 1. วัสดุอุปกรณ์จัดทำสื่อกิจกรรมการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	8,000	-	-	8,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>8,000</b>	-	-	<b>8,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีห้องภาษาไทยที่ทันสมัย มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
2. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีการจัดและใช้แหล่งเรียนรู้ภายในที่มีความพร้อม

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา ทุมสงคราม

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ระดับความพึงพอใจของนักเรียนที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาไทยอยู่ในระดับ 5 2. ร้อยละ 85 ของนักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2. ประเมินสรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบติดตามและประเมินผล 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีห้องปฏิบัติการภาษาไทยที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ 2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารทุกคนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้จากห้องเรียนภาษาไทย	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 2. ประเมินสรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววนิดา ทุมสงคราม)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววนิดา ทุมสงคราม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย งบประมาณ 8,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางคำปุ่น ทิพย์โชติ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	สติ๊กเกอร์ใส	3	170	510	
2	กระดาษ Double A ขนาด A4	5	550	2,750	
3	หมึก Cannon สีดำ	2	250	500	
4	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	3	250	750	
5	กระดาษการ์ดขาว	3	125	375	
6	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง ยี่ห้อ 3M	8	30	240	
7	เทปกาว 2 หน้า แบบหนา ยี่ห้อ 3M	10	40	400	
8	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	3	165	495	
9	ปากกาไวท์บอร์ดสีแดง	3	165	495	
10	ปากกาไวท์บอร์ดสีดำ	3	165	495	
11	กระดาษฟิล์มชาร์ต 50*70	50	6	300	
12	คัตเตอร์ตัดกระดาษ 4.5 L ตราสก็อต	6	109	654	
13	ปากกาลูกลื่นสีแดง	6	6	36	
รวมเป็นเงิน (แปดพันบาทถ้วน)				8,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ปีการศึกษา 2566

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย	กิจกรรมการจัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1 พฤษภาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567	8,000	นางสาววนิดา ทุม สงคราม



โครงการ ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย  
ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์,  
นายวิษณุะ สิงห์สาร, นางสาวรอมล รักสุทธิ

ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม 2567 - มกราคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติ เป็นภาษาหลักที่ใช้ในการสื่อสารและเป็นภาษาราชการ ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพ โรงเรียนจะต้องจัดการศึกษาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนักเรียนเหล่านี้จะต้องสามารถใช้ภาษาไทยสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีนิสัยรักการอ่าน การค้นคว้า เพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาและแสวงหาความรู้ในขั้นสูงต่อไป ปัจจัยที่จะส่งผลให้การเรียนการสอนภาษาไทยเกิด ประสิทธิภาพนอกเหนือจากครูผู้สอนและตัวนักเรียน วัสดุ - อุปกรณ์ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนให้เกิด ประสิทธิภาพในการเรียนการสอนเช่นเดียวกัน รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย ในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงความสามารถและตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ซึ่งจะส่งผล ให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยของนักเรียนสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องในเรื่องการอ่านและการเขียน
2. นักเรียนสามารถแสดงทักษะด้านต่าง ๆ ได้อย่างถูกหลักการและมีความคิดสร้างสรรค์
3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะของครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนภาษาไทย
5. เพื่อให้นักเรียนในท้องถิ่นได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต วัฒนธรรมของท้องถิ่นอันจะสร้าง

ภาคภูมิใจและสำนึกรักบ้านเกิด

### 3. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ (ผลผลิต (Outputs)) :** ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ)

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้นร้อยละ 80
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีห้องเรียน และวัสดุ-อุปกรณ์เพียงพอในการให้บริการครูและนักเรียน
3. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes)) :** ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น
2. ครูและนักเรียนมีห้องเรียน และวัสดุ-อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพ
3. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} ธันวาคม 2567	นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์, นายวิษณุเว สิงห์สาร, นางสาววรกมล รักสุทธิ
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย	ธันวาคม 2567	นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์, นายวิษณุเว สิงห์สาร, นางสาววรกมล รักสุทธิ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ธันวาคม 2567	นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์, นายวิษณุเว สิงห์สาร, นางสาววรกมล รักสุทธิ
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มกราคม 2568	นายวิษณุเว สิงห์สาร,

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 5,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรม ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย์	10,000	-	-	-
- นิทรรศการอีสานบ้านเฮา	6,000	-	-	6,000
- ตามฮอยไต่บ้าน (ออกบ้าน)	4,000	-	-	4,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>10,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะทางภาษาไทยได้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น
2. นักเรียนได้แสดงทักษะทางภาษาไทยอย่างเต็มศักยภาพ
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนัญญ์, นายวิษณุ สิงห์สาร, นางสาวรอมล รักสุทธิ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ความพึงพอใจของนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร 2. ความพึงพอใจของบุคลากรกลุ่มสาระภาษาไทย โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	- นักเรียนมีความพึงพอใจ ต่อกิจกรรม ร้อยละ 90 - บุคลากรกลุ่มสาระ ภาษาไทยโรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคารความพึงพอใจต่อ กิจกรรม ร้อยละ 90	1. แบบสอบถามความพึง พอใจผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ผลงานนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรมและผลงาน จากการเข้าร่วมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะทางภาษาไทยได้เกิด ประสิทธิผลมากขึ้น 2. นักเรียนได้แสดงทักษะทางภาษาไทยอย่างเต็ม ศักยภาพ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น	- นักเรียนมีทักษะความรู้ จากการใช้สื่อ ครุภัณฑ์เพื่อ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ สูงขึ้น	1. แบบสอบถามความพึง พอใจผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ผลงานนักเรียนที่เข้า ร่วมกิจกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายปิยพงษ์ พลบูรณ์)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาววนิดา ทুমสงคราม)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย์

กิจกรรม ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย์

ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังณชัญญ์, นายวิชญะ สิงห์สาร,  
นางสาววรกมล รักสุทธิ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมรายกลุ่มแต่ละระดับชั้น	15	500	7,500	
2	ป้ายไวนิลโครงการ	1	1,000	1,000	
3	น้ำดื่มและอาหารว่าง	1	500	500	
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	500	500	
5	กระดาษเอสี่	1	500	500	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ลูกอีสาน สืบตำนาน ทุ่งฝนวิทย์	- นิทรรศการอีสาน บ้านเฮา - ตามรอยไต่บ้าน (ออกฐาน)	- ธันวาคม 2567 มกราคม 2568	10,000	นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนัง ณชัญญ์, นายวิชญะ สิงห์สาร, นางสาววรกมล รักสุทธิ

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย์

กิจกรรม ลูกอีสาน สืบตำนานทุ่งฝนวิทย์

ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยพงษ์ พลบูรณ์, นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์, นายวิษณุะ สิงห์สาร,  
นางสาววรกมล รักสุทธิ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมรายกลุ่มแต่ละระดับชั้น	15	500	7,500	
2	ป้ายไวนิลโครงการ	1	1,000	1,000	
3	น้ำดื่มและอาหารว่าง	1	500	500	
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	500	500	
5	กระดาษเอสี่	1	500	500	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	



โครงการ วันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทุมสงคราม

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน-กันยายน 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3, 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติของคนไทย ทั้งเป็นเอกลักษณ์แสดงความเป็นเอกราชมาช้านาน คนไทยใช้ภาษาไทยเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน ภาษาไทยเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาเล่าเรียนวิชาอื่น ๆ ให้ได้ผลดี แต่ในปัจจุบัน ผลของความเจริญอย่างรวดเร็วในด้านต่าง ๆ ส่งผลกระทบต่อการใช้ภาษาไทยอย่างมาก โดยเฉพาะในกลุ่มเยาวชนที่กำลังศึกษาเล่าเรียน ทำให้ภาษาไทยเสื่อมลงเป็นผลเสียต่อเอกลักษณ์ และคุณค่าทางภาษาอันเป็นสมบัติของชาติ และสืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดให้วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันภาษาไทยแห่งชาติ ซึ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของวันดังกล่าว

ดังนั้น โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงได้จัดกิจกรรมโครงการวันสุนทรภู่และภาษาไทยขึ้น เพื่อให้ นักเรียนได้ช่วยกันอนุรักษ์ และใช้ภาษาให้ถูกต้องต่อไป โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อน้อมรำลึกถึงพระคุณและผลงานของสุนทรภู่ กวีเอกของไทยและของโลก รวมทั้งกวีคนอื่น ๆ
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาไทยและอนุรักษ์ภาษาไทยให้คงอยู่ตลอดไป
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับภาษาไทยมากขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในการใช้ทักษะทางภาษาไทย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) ผู้บริหาร ครู และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ผู้บริหาร ครู และนักเรียน ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประวัติสุนทรภู่และความสำคัญของวันภาษาไทยได้เห็นความสำคัญ และคุณค่าของวันภาษาไทย มีความตระหนัก และมีจิตใจที่ดีในความเป็นไทย โดยรู้จักรัก และภูมิใจในความเป็นไทย ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- 2) นักเรียน ได้พัฒนาตนเองให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} มิถุนายน 2567	นางสาวนิตา ทุมสงคราม
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย แห่งชาติ	กรกฎาคม 2567	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	สิงหาคม 2567	นางสาววนิดา ทুমสงคราม
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	สิงหาคม 2567	นางสาววนิดา ทুমสงคราม

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณจำนวน 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมวันสุนทรภู่และวัน ภาษาไทยแห่งชาติ				
1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม	3,500	-	-	3,500
2. รางวัลนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	11,500	11,500	-	-
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>	<b>11,500</b>	<b>-</b>	<b>3,500</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับประวัติสุนทรภู่และความสำคัญของวันภาษาไทย และใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา

2. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้เห็นถึงความสำคัญ และคุณค่าของภาษาไทย มีความตระหนัก และมีจิตสำนึกที่ดีในความเป็นไทย โดยรู้จักรัก และภูมิใจในความเป็นไทย

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา ทুমสงคราม

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้รับทราบประวัติสุนทรภู่และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ	1. ประเมินผลโดยการสอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 80 ได้รับทราบประวัติสุนทรภู่และความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติและใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษา 2. การดำเนินการจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาววนิดา ทุมสงคราม)  
 ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
วันสุนทรภู่และ วันภาษาไทย แห่งชาติ	กิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย แห่งชาติ	มิถุนายน-สิงหาคม 2567	15,000	นางสาววนิดา ทุมสงคราม



โครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การเขียน

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสุพรรณิ วงษ์พิมพ์ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – ตุลาคม 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 1, 2, 4, 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3, 4, 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3, 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4, 6

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2, 4

## 1. หลักการและเหตุผล

การอ่านการเขียนจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย ทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านการเขียนจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านการเขียนเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านการเขียนให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น เป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม ทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้น

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านการเขียน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียนให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัจจัยที่มีผลต่อการอ่านและการเขียนของนักเรียน
2. เพื่อศึกษาและกำหนดกิจกรรมการพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนของนักเรียน
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่านการเขียน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารร้อยละ 80 เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน

### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
3. นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	นายพิชญะ สิงห์สาร์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเขียน	มิถุนายน–สิงหาคม 2567	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กันยายน 2566	นางสาววนิดา ทুমสงคราม
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	ตุลาคม 2566	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 10,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเขียน	10,000			
1. จัดซื้อชุดฝึกทักษะการอ่านการเขียน				3,000
2. วัสดุอุปกรณ์การจัดทำเอกสาร, บัตรคำ, การ์ด ประโยชน์ต่างๆเพื่อฝึกการอ่าน		-	-	2,500
3. วัสดุการจัดทำแบบบันทึกการอ่านการเขียน		-	-	3,000
4. ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม		-	-	500
5. จัดซื้อรางวัล,ขนม เพื่อเสริมกำลังใจให้กับ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม		-	-	1,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>10,000</b>	-	-	<b>10,000</b>

### 6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ตำบลทุ่งฝน อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนตระหนักเห็นและความสำคัญของการอ่าน การเขียน และการฟังมากยิ่งขึ้น
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
4. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
5. นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา ทুমสงคราม

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านการเขียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์	1. สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ 2. ตรวจสอบบันทึกการอ่านการเขียน	แบบบันทึกการอ่านการเขียน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียนตลอดจนสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้	1. ตรวจสอบบันทึกการอ่านการเขียน 2. สัมภาษณ์ความคิดเห็น	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านการเขียน

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1.	หนังสือชุดฝึกการอ่าน	60	50	3,000	
2	หนังสือชุดฝึกการเขียน	60	43	2,580	
3.	กระดาษการ์ดสี	5	125	625	
4.	กระดาษ ต 2 ก	10	50	500	
5.	เพลงสรองเขียน	15	100	1,500	
6.	พลาสติกเคลือบ A 4	2	325	650	
7.	ปากกาหมึกซึมสีดำ	2	125	250	
8.	ไม้บรรทัด	2	65	130	
9.	คัตเตอร์ตัดกระดาษ 4.5 ตราสก๊อต	1	325	325	
10.	หมึกเติมเครื่องพิมพ์แคนนอน สีดำ	1	440	440	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมนิสัยรัก การอ่านการเขียน	-จัดกิจกรรมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ฝึกอ่านพร้อมทั้งบันทึกลงในแบบบันทึกการอ่าน	พฤษภาคม- ตุลาคม 2567	10,000	นายพิชฎะ สิงห์สาร์
	-จัดกิจกรรมให้นักเรียนสามารถนำเรื่องที่อ่านมานำเสนอเสียงตามสายในตอนเที่ยงก่อนเข้าเรียนในภาคบ่าย เช่น การเล่าข่าวและเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน ทั้งที่เป็นความรู้ และความบันเทิงที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น ประเทศอาเซียน และสากลได้	พฤษภาคม- ตุลาคม 2567		
	-จัดกิจกรรมให้นักเรียนทุกระดับชั้นได้ฝึกเขียนหลังจากการจัดกิจกรรมโดยได้มีการประเมินการการเขียนจากแบบฝึกการเขียนเพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการเขียนที่ถูกลำนำไปใช้ในการเรียนต่อไป	พฤษภาคม- ตุลาคม 2567		







## โครงการ เข้าค่ายโลก ดาราศาสตร์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์

ฝ่าย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปี 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1-12

### 1. หลักการและเหตุผล

แนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. 2542 (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2566) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้น Active learning เปลี่ยน teacher เป็น Coaching ค้นหาภูมิปัญญา ความสามารถ ความถนัดในตัวผู้เรียนสู่การประกอบอาชีพและเข้าใจบริบทสังคมปัจจุบัน เพื่อให้อยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข สอดคล้องนโยบายรัฐบาล เรียนดี มีความสุข การเรียนรู้วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับองค์ประกอบ โครงสร้างโลก ดาราศาสตร์และอวกาศ ตามแหล่งเรียนรู้ที่แตกต่าง นอกสถานศึกษา และมีวัสดุอุปกรณ์ในการศึกษาเหมาะสม จะทำให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ เกิดการพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีพัฒนาสูงขึ้น

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเข้าค่ายโลก ดาราศาสตร์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 2567 นี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์เกี่ยวกับโลก ดาราศาสตร์ จากแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม

2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ให้สูงขึ้น

2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ พัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์

สังคม เรียนรู้อย่างมีความสุข

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ที่สนใจเข้าค่าย จำนวน 100 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ให้สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ พัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม เรียนรู้ อย่างมีความสุข 100 เปอร์เซ็นต์

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	กันยายน 2567	ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กันยายน 2567	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	ตุลาคม 2568	นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. ค่าจ้างเหมารถโดยสารทัศนศึกษา จัด กิจกรรมเข้าค่ายโลก ดาราศาสตร์ ณ แหล่งเรียนรู้ห้องฟ้าจำลองร้อยเอ็ด และพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์กาฬสินธุ์ จำนวน 2 คัน	18,000	18,000		

2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครูเพื่อดูแลนักเรียน จำนวน 8 คน	1,920	1,920		
3. ค่ากระดาษทำป้ายต่างๆ	80			80
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>	<b>19,920</b>		<b>80</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ให้สูงขึ้น
2. นักเรียนเกิดความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ พัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม เรียนรู้อย่างมีความสุข

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี

และครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - ผู้เรียนมีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ แปลกใหม่ พัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม เรียนรู้วิทยาศาสตร์ อย่างมีความสุข	- แบบทดสอบ -แบบสอบถาม -การสังเกต	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม -การสังเกต
<b>ผลลัพธ์</b> - . นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิทยาศาสตร์โลก ดาราศาสตร์ให้สูงขึ้น	แบบทดสอบ	แบบทดสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางซัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม เข้าค่ายโลก ดาราศาสตร์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ฝ่าย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณ 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรีภักษ์ พรหมภักดีและครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายตามกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. ค่าจ้างเหมารถโดยสารทัศนศึกษา จัด กิจกรรมเข้าค่ายโลก ดาราศาสตร์ ณ แหล่งเรียนรู้ห้องฟ้าจำลองร้อยเอ็ด และพิพิธภัณฑ์ไดโนเสาร์กาฬสินธุ์ จำนวน 2 คัน	18,000	18,000		
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครูเพื่อดูแลนักเรียน จำนวน 8 คน	1,920	1,920		
3. ค่ากระดาษทำป้ายต่างๆ	80			80
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>	<b>19,920</b>		<b>80</b>



โครงการ จัดซื้อสารเคมี-อุปกรณ์ห้องวิทยาศาสตร์  
ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูงษ์  
ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์  
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567  
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4  
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3, 4  
สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3  
 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
 ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 3, 4, 5  
 ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3, 4, 7  
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3  
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 3, 4  
สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5  
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2, 3, 4, 7

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

ในการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ในแขนงต่างๆ เป็นการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง โดยมีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์เป็นแหล่งการเรียนรู้ จึงต้องมีการจัดเตรียมอุปกรณ์และสารเคมีที่ใช้ในการปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีเครื่องมือและอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงผ่านการทดลองทางวิทยาศาสตร์
- 2.2 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน
- 2.3 เพื่อฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีทักษะการใช้สารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3.2 เชิงปริมาณ

- ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จำนวน 8 คน และนักเรียนทุกคน สามารถใช้สารเคมี และอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ในการฝึกทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	17 พฤษภาคม 2567	นางสาวปารมี เกตุภูงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> 2.1 จัดซื้ออุปกรณ์และสารเคมี 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลห้องปฏิบัติการ	22 สิงหาคม 2567	
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> 3.1 นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	20 ตุลาคม 2567	
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> 4.1 สรุปและรายงานผล	17 กุมภาพันธ์ 2568	

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท โดยถัวเฉลี่ยรายการใช้จ่ายดังนี้

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 ครูมีสื่อที่มีศักยภาพใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 7.2 นักเรียนได้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 7.3 นักเรียนได้เรียนรู้ปฏิบัติจริง

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวปารมี เกตุภูงษ์

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
1. อุปกรณ์และสารเคมี	30,000	-	-	30,000.00
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>30,000</b>			<b>30,000.00</b>

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงผ่านการทดลองทางวิทยาศาสตร์	ประเมินโดยการสังเกต สัมภาษณ์	แบบการสังเกต แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	ประเมินโดยการสังเกต ประเมินผลงานของนักเรียน	แบบสังเกต แบบประเมินผลงาน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์	ประเมินโดยการสังเกต ประเมินผลงานของนักเรียน	แบบสังเกต แบบทดสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปารมี เกตุวงษ์)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





โครงการ โครงการงาน “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์

ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567 - มกราคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาองค์ความรู้ โครงการงาน งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับชุมชน สังคม และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร โดยให้ความสำคัญไปที่

1) การพัฒนาระบบสนับสนุนจัดทำโครงการและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมหรือชุมชน

2) ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการโครงการวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตามเป้าหมายการ

พัฒนาชุมชนของตน

3) ส่งเสริมให้ใช้กระบวนการโครงการวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานราก

4) สร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

5) ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสร้างผลงาน นวัตกรรม โครงการ หรืองานวิจัย หรือบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ

ทั้งนี้เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าและคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

การพัฒนาสู่ชุมชน ต้องผ่านการมีส่วนร่วมและการบูรณาการดำเนินงาน ในลักษณะของการทำงานเป็น คณะทำงาน(ทีม) ระหว่างครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักเรียน และ ชุมชน

ภายในกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ศึกษาสถานการณ์ปัญหา และแนวทางการพัฒนา อัตลักษณ์ชุมชน และทุนความรู้เดิมเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์ และวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน แบบมีส่วนร่วมของทีมดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวทางที่ได้วางแผนไว้

กิจกรรมที่ 3 สรุปทบทเรียนและสังเคราะห์ชุดความรู้ที่ได้รับ

## 3. เป้าหมาย

**เชิงปริมาณ (ผลผลิต (Outputs)) :** ระบุจำนวน ผลงานที่เกิดขึ้นหลังจกดำเนินการเสร็จ)

1. นักเรียนสามารถพัฒนาชุมชนผ่านกระบวนการโครงงานวิทยาศาสตร์ได้
2. นักเรียนสามารถสร้างชิ้นงานนำสู่การพัฒนาชุมชนได้
3. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการพัฒนาทักษะทาง

วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์ (Outcomes)) :** ระบุถึงคุณภาพที่ได้ ผลประโยชน์ ที่เกิดขึ้นจากผลผลิต)

- ความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมโครงงาน “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม โครงงาน “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} มิถุนายน 2567	นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนชัย คณะครูกลุ่มสาระวิทย์และเทคโนโลยี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมโครงงาน “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”	กรกฎาคม-ตุลาคม 2567	นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนชัย คณะครูกลุ่มสาระวิทย์และเทคโนโลยี
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	ธันวาคม 2567	นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนชัย

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		คณะครูกลุ่มสาระวิทย์และเทคโนโลยี
<b>4. ชั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มกราคม 2568	นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 20,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรม โครงการ “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”	20,000	-	-	-
<u>กิจกรรมที่ 1</u> ศึกษาสถานการณ์ปัญหา และแนวทางการพัฒนา อัตลักษณ์ชุมชน และทุน ความรู้เดิมเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์ และวางแผนการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน แบบมีส่วนร่วมของทีม ดำเนินงาน	8,000	-	-	8,000
<u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรม/ประชุมเชิง ปฏิบัติการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวทางที่ได้ วางแผนไว้	10,000			10,000
<u>กิจกรรมที่ 3</u> สรุปบทเรียนและสังเคราะห์ ชุดความรู้ได้รับ	2,000			2,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร และชุมชนของนักเรียน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดการพัฒนาองค์ความรู้โครงการงานวิทยาศาสตร์ งานสร้างสรรค์หรือนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของชุมชน
2. สร้างรายได้ของผู้ประกอบการ
3. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และอนุรักษ์ท้องถิ่น

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p><b>ผลผลิต</b></p> <p>กิจกรรมพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านการมีส่วนร่วมและการบูรณาการดำเนินงานระหว่างในลักษณะของการทำงานเป็น คณะทำงาน(ทีม) ประกอบด้วย คณะครูนักเรียนและ ชุมชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในชุมชน คณะทำงาน จำนวน 3 ทีม</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u> ศึกษาสถานการณ์ปัญหา และแนวทางการพัฒนา อัตลักษณ์ชุมชน และทุนความรู้เดิมเพื่อกำหนดผลิตภัณฑ์ และวางแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน แบบมีส่วนร่วมของทีมดำเนินงาน</p> <p>จำนวน 50 คน /1 ครั้ง(ครั้งละ 1 วัน) /5 ผลิตภัณฑ์</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามแนวทางที่ได้วางแผนไว้</p> <p>จำนวน 50 คน /3 ครั้ง (ครั้งละ 1 วัน)/5 ผลิตภัณฑ์</p> <p><u>กิจกรรมที่ 3</u> สรุปบทเรียนและสังเคราะห์ชุดความรู้ที่ได้รับ</p> <p>จำนวน 50 คน /1 ครั้ง(ครั้งละ 1 วัน) /5 ผลิตภัณฑ์</p>	<p>-กระบวนการ AAR (After Action Review)</p> <p>-สัมภาษณ์</p> <p>-แบบสอบถาม / แบบสอบถามออนไลน์</p>	<p>1. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2. ชิ้นงานนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมและผลงานจากการเข้าร่วม โครงการ “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”</p>

<p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>นักเรียนนำผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาสร้างสรรค์และยกระดับให้มีมาตรฐานและคุณภาพที่สูงขึ้น</p> <p><u>กิจกรรมที่ 1</u> ผลิตภัณฑ์ชุมชนที่จะดำเนินการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน รวมถึง แนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมของคณะดำเนินงาน</p> <p><u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการพัฒนาในแต่ละผลิตภัณฑ์ตามแผนที่วางไว้</p> <p><u>กิจกรรมที่ 3</u> บทเรียนและรูปแบบรายงานโครงการวิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)</p>		
--	--	--

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โครงการ “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”

กิจกรรม โครงการ “วิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”

ฝ่าย กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบประมาณ 20,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กิจกรรมรายกลุ่มทั้ง 3 กิจกรรม	6	3,083	18,500	
2	ป้ายไวนิลโครงการ	1	1,000	1,000	
3	น้ำดื่มและอาหารว่าง	1	500	500	
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	500	500	
5	กระดาษเอสี่	1	500	500	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นบาทถ้วน)				20,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
โครงการ “วิทยาศาสตร์ พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)”	<u>กิจกรรมที่ 1</u> ผลิตภัณฑชุมชนที่จะ ดำเนินการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน รวมถึง แนวทางการดำเนินงานแบบมีส่วน ร่วมของคณะดำเนินงาน  <u>กิจกรรมที่ 2</u> กิจกรรมการพัฒนาในแต่ละ ผลิตภัณฑ ตามแผนที่วางไว้  <u>กิจกรรมที่ 3</u> บทเรียนและรูปเล่มรายงาน โครงการวิทยาศาสตร์พัฒนาสู่ชุมชน (S2T)	พฤษภาคม 2567- มกราคม 2568	20,000	นางสาวเข็มสิริธร โท วันนังธนัญญ์



## กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ แก้อ้อ โต๊ะ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
2. ประเภทของกิจกรรมของสถานศึกษา  
( / ) กิจกรรมสนับสนุน ( ) กิจกรรมรอง ( ) กิจกรรมหลัก
3. สอนองกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 3.1 กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล
4. สอนองกลยุทธ์โรงเรียน
  - 4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา
  - 4.2 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน พุฒนวิทยาการสู่มาตรฐานสากล
5. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 5.1 มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ 12.2,12.5
  - 5.2 มาตรฐานที่ 14 ตัวบ่งชี้ที่ 14.1- 14.2
  - 5.3 มาตรฐาน ที่ 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1- 15.2
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - 6.1 ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการ
  - 6.2 กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด
7. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวก โต๊ะ แก้อ้อ ที่พอเพียงและเหมาะสมในการจัดเป็นห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงเสนอโครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ แก้อ้อ โต๊ะ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนในสถานที่ที่มีบรรยากาศ อำนวยความสะดวกต่อสุขภาพร่างกายในการนั่งเรียน และสะดวกในการจัดการเรียนการสอน เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวปฏิบัติให้ถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์
  - 8.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ แก้อ้อ โต๊ะ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
  - 8.2 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมต่อการจัดการเรียนที่เน้นกระบวนการ



ทางวิทยาศาสตร์

8.3 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

## 9. เป้าหมาย

### 9.1 ด้านปริมาณ

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ แก้อ้อ โตะ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ อย่างเพียงพอ

### 9.2 ด้านคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

10. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม 2567

11. ปฏิทินปฏิบัติงาน ( ระบุวัน เดือน ปีที่ชัดเจนเพื่อใช้ทำปฏิทินปฏิบัติงาน )

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค.2566.	จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ แก้อ้อ โตะ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	20,000	นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	
รวม			20,000	

## 12. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)					เงินงบประมาณ	
		งบ บุคลากร	ตอบ แทนใช้ สอย	วัสดุ/ อุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	ในงบฯ	นอกงบฯ
1	จัดซื้อแก้อ้อ				14,000		14,000	
3.	ตู้เก็บอุปกรณ์และสารเคมี				6,000		6,000	

## 13. การติดตามประเมินผล

13.1 ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ แบบประเมินโครงการ

13.2 ติดตามจากรายงานจัดซื้อ จัดจ้าง

## 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ แก้อ้อ โตะ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

14.2 มีห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนที่เน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

...../...../.....





โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัลยา ชันสาลี กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 3, 4

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 2

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 กำหนดแนวทางการศึกษาไว้ว่า การศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ ครูผู้สอนจึงต้องเปลี่ยนแปลงบทบาทจากผู้ชี้นำเป็นผู้ช่วยเหลือ โดยโรงเรียนต้องสนับสนุนด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการสร้างสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในลักษณะปัจจัยเกื้อหนุนต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการเรียนการสอน

2.2 เพื่อจัดเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

2.3 เพื่อเตรียมครุภัณฑ์ให้พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ครูในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จำนวน 7 คน มีวัสดุ-อุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน และมีครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนสามารถใช้วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ในการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางกัลยา ชันสาลี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
- คณะครูส่งรายการวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่ต้องการใช้ในการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์	ตลอดปีการศึกษา	- นางกัลยา ชันสาลี - คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		นางกัลยา ชันสาลี
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล		นางกัลยา ชันสาลี

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 14,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์	14,000	-	-	14,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>14,000</b>	-	-	<b>14,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูมีความพร้อมในด้านการเรียนการสอน
- ครูมีวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางกัลยา ชันสาลี

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ครูมีความพร้อมในด้านการเรียนการสอน 2. ครูมีวัสดุ-อุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล 2. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาของนักเรียน	1. แบบติดตามและประเมินผล 2. แบบสังเกต
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 80 ครูมีความพร้อมในด้านการเรียนการสอน 2. ร้อยละ 80 ครูมีวัสดุ-อุปกรณ์พร้อมในการจัดการเรียนการสอน	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาของนักเรียน 2. ประเมินสรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบวัดความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางกัลยา ชันสาลี)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ	จัดซื้ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ และอุปกรณ์สำหรับปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวุฒิพงษ์ บุญยอด
แผนงาน	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 - มีนาคม 2568
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3, 5
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่	2, 3
สนองมาตรฐานการศึกษา	
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4,5,6
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,3,5,6
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	3, 4, 5, 6
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ -	

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้เร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยทั้งในเมืองและชนบทได้เรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกระดับให้เพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อสนองต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ว่า “ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทุกแห่งมีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต การบริหารการจัดการ การวิจัย การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้”

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหศึกษา ทางโรงเรียนมีความต้องการสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะกระบวนการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการแก้ปัญหา ( Coding ) ให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนถือว่าเป็นแหล่งฝึกทักษะให้กับนักเรียน ฉะนั้นคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงมีความจำเป็นในการเรียนรู้สำหรับนักเรียน ถ้าอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้หรือใช้ได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ นักเรียนที่เข้าเรียนก็ไม่สามารถเรียนรู้ได้ดี และยังเป็นปัญหากับครูผู้สอนที่จะต้องคอยแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตลอดเวลา ประกอบกับปัจจุบันนักเรียนมีปริมาณเพิ่มขึ้น ทำให้พบว่ามีปัญหาจำนวนคอมพิวเตอร์ประจำห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ซึ่งคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจัดการกระบวนการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการจัดการกระบวนการเรียนรู้และผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดการกระบวนการเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น
- 2.2 เพื่อให้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่ใช้จัดการกระบวนการเรียนรู้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนทุกคน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ทุกคน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนจัดการกระบวนการเรียนรู้และผู้เรียนสร้างชิ้นงาน/ผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ และอุปกรณ์สำหรับปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1		
1. ขั้นเตรียม (Plan)		
ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ไม่เพียงพอหรือชำรุด	พ.ค.-มิ.ย. 2567	วุฒิพงษ์
2. ขั้นปฏิบัติ (DO)		
- เสนอราคาซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ - จัดซื้อและติดตั้ง	1-31 ก.ค. 2567	วุฒิพงษ์
3. ขั้นติดตามผล (Check)		
ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมด	1-31 ส.ค. 2567	วุฒิพงษ์



กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ขึ้นสรุปรายงานผล (Action)		
สรุปรายละเอียดเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	วุฒิมิพงษ์

#### 5. งบประมาณที่ใช้

รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 35,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวมเงิน
1. จอมอนิเตอร์ขนาด 21 นิ้ว สำหรับนักเรียน	5	เครื่อง	3,000	15,000
2. สายเชื่อมต่อจอกับคอมพิวเตอร์ HDMI ยาว 10 เมตร	5	สาย	300	1,500
3. เครื่องแปลงไฟจอ LG (Adapter)	5	เครื่อง	400	2,000
4. แป้นพิมพ์ทดแทนที่ชำรุด	5	ตัว	200	1,000
5. เมาส์ทดแทนที่ชำรุด	5	ตัว	200	1,000
6. จอ LED 55 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง	1	เครื่อง	10,000	10,000
7. ซ่อมบำรุง/ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	3	เครื่อง	1,500	4,500
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-		<b>30,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้และนักเรียนสร้างชิ้นงาน/ผลงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้โดยใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้ทุกคน

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวุฒิมิพงษ์ บุญยอด

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. จัดกระบวนการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ชิ้นงาน/ผลงาน ของนักเรียน	1. ภาระงาน/สถานการณ์ปัญหา
2. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีความเพียงพอต่อการใช้งาน	2. สัมภาษณ์ความคิดเห็น	2. แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/รับผิดชอบ

( นายวุฒิพงษ์ บุญยอด )

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางซัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา )

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์ )

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายนิรันดร์ อรปัญญา )

งานงบประมาณและแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสุริโย แก้วเกิดมี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางชุติมา ปราบมนตรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางซัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.... วิชาการ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....๑- ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ .....๑ และ ๓.....

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ .....๓ และ ๔.....

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑,๒,๓,๔,๖.....

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..๑,๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....๑,๓.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....๑,๒,๓,๔...

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่.....๓,๕ และ ๖.....

ส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่.....๑-๒.....

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๐)เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงผลของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นมา

เนื่องจากวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๔๑๑ โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผล การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของประเทศชาติไทย ทางสถาบันศึกษาจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อ รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ นำเสนอความรู้และนันทนาการต่างๆ

และจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาพบว่านักเรียนให้ความสนใจและอยากให้มีกิจกรรมดังกล่าวมีการจัดขึ้นอีก กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดโครงการวันวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๒ เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ แข่งปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน

### ๓.๒ แข่งคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน		
<b>๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน		
๓.๒ ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน		
<b>๓. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
ประเมินผล		
<b>๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
สรุป รายงานผล		

### ตารางที่ ๑ การดำเนินกิจกรรม

ลำดับ	รายการกิจกรรมแข่งขัน	วันที่แข่งขัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จากกูรู	๕-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูวุฒิพงษ์ บุญยอด ครูอิทธิพล ฤชากุล
๒	กิจกรรมที่ ๑ แข่งขัน เกม free Fire TW Championship	๕-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูวุฒิพงษ์ บุญยอด ครูอิทธิพล ฤชากุล
๓	เครื่องบินพลังงาน (บินนาน)	๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูยุพรัชต์ พรหมภักดิ์
๔	จรวดขวดน้ำ	๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูประระมี เกตุภูงษ์
๕	ทักษะวาดภาพระบายสี	๕-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูรัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา

๖	ทักษะตอบปัญหาวิทยาศาสตร์	๕-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูปารมี เกตุวงษ์ ครูชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา ครูยุพรัักษ์ พรหมภักดี ครูกัลยา ชันสาลี ครูเข็มสิริธร โทวันนังณชัย
๖	โครงการวิทยาศาสตร์ (ประเภททดลอง)	๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูกัลยา ชันสาลี ครูเข็มสิริธร โทวันนังณชัย
๗	โครงการวิทยาศาสตร์ (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูยุพรัักษ์ พรหมภักดี ครูชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา
๘	ทักษะการจัดสวนถาด	๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูกัลยา ชันสาลี ครูเข็มสิริธร โทวันนังณชัย
๙	การประกวดร้องเพลงโฟล์กซอง	๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูอิทธิพล ฤาชากุล ครูวุฒิพงษ์ บุญยอด

ลำดับ	รายการกิจกรรมแข่งขัน	วันที่แข่งขัน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การร้อง เล่น เต้นเพลงวิทยาศาสตร์	๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย
๑๑	กิจกรรมการเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ	๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูปารมี เกตุภูวงษ์

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ..๒๕,๐๐๐.. บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ ๑ เกม free Fire TW Championship		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จากกูรู		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๓ เครื่องบินพลังงาน (บินนาน)		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ จรวดขวดน้ำ		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ ทักษะวาดภาพระบายสี		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๖ ทักษะตอบปัญหาวิทยาศาสตร์		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๗ โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ประเภท ทดลอง)		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๘ โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๙ ทักษะการจัดสวนถาด		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๑๐ การประกวดร้องเพลงโฟล์กซอง		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๑๑การร้อง เล่น เต้นเพลง วิทยาศาสตร์		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๑๒การเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ		๑,๐๐๐		
กิจกรรมอำนวยการ				๑๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๑๓,๐๐๐

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารเรียนและอาคารจัดกิจกรรม ณ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) นางซัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา
- ๒) นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธน์ชัย
- ๓) นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี
- ๔) นางสาวปาระมี เกตุภูวงษ์
- ๕) นางกัลยา ชันสาลี
- ๖) นายวุฒิพงษ์ บุญยอด
- ๗) นายอิทธิพล ฤชากุล

### ๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> ๙.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงานความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. การสังเกตการณ์พฤติกรรม</li><li>๒. ตรวจสอบประเมินชิ้นงาน</li><li>๓. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แบบบันทึกสังเกตการณ์พฤติกรรม</li><li>๒. แบบประเมินผลงาน</li><li>๓. แบบบันทึกสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li><li>๔. แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖</li></ol>
<b>ผลลัพธ์</b> นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ในการจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงานความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ



โครงการ สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางซัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.....ฝ่าย.... วิชาการ.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....๑- ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗.....

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ .....๑ และ ๓.....

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ .....๓ และ ๔.....

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑,๒,๓,๔,๖.....

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..๑,๒,๓,๔

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....๑,๓.....

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....๑,๒,๓,๔...

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่.....๓,๕ และ ๖.....

ส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่.....๑-๒.....

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลการเรียนตาม หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ฉบับปรับปรุง (๒๕๖๐) เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงผลออกของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

จากการดำเนินโครงการพัฒนาการเรียนการสอนที่ผ่านมาพบว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนยังต้องมีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการดำเนินงานประจำและยังต้องมีส่วนที่พัฒนาขึ้นอีก เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงเสนอโครงการนี้ขึ้นมา

เนื่องจากวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และเทิดพระเกียรติของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ซึ่งทรงคำนวณการเกิดสุริยุปราคาที่ตำบลหว้ากอ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๔๑๑ โดยไม่คลาดเคลื่อนแม้แต่วินาทีเดียว ซึ่งเป็นการพิสูจน์ผล การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ที่น่าภาคภูมิใจยิ่งของประเทศชาติไทย ทางสถาบันศึกษาจะมีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อ รำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ ตลอดจนกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ นำเสนอความรู้และนันทนาการต่างๆ

และจากการจัดกิจกรรมที่ผ่านมาพบว่านักเรียนให้ความสนใจและอยากให้มีกิจกรรมดังกล่าวมีการจัดขึ้นอีก กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดโครงการวันวิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน วิทยาศาสตร์และวิชาต่างๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริง

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๒ เพื่อแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเกิดความสนุกสนานควบคู่กับการได้รับความรู้ในสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๔ เพื่อฝึกให้นักเรียนได้ร่วมกันคิดอย่างมีระบบ คิดอย่างมีเหตุผลตามหลักการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนเข้าร่วมชมนิทรรศการ ผลงานและความสามารถของนักเรียน

### ๓.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของครู นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
๑. ประชุมชี้แจงโครงการ		
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน		
<b>๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
ดำเนินงานตามโครงการ		
๓.๑ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน		
๓.๒ ดำเนินงานจัดซื้อจัดหาตามขั้นตอน		
<b>๓. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
ประเมินผล		
<b>๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
สรุป รายงานผล		

### ตารางที่ ๑ การดำเนินกิจกรรม

ลำดับ	รายการกิจกรรมแข่งขัน	วันที่แข่งขัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรม สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จากกูรู	๕-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูวุฒิพงษ์ บุญยอด ครูอิทธิพล ฤชากุล
๒	กิจกรรมที่ ๑ แข่งขัน เกม free Fire TW Championship	๕-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูวุฒิพงษ์ บุญยอด ครูอิทธิพล ฤชากุล
๓	เครื่องบินพลังงาน (บินนาน)	๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์
๔	จรวดขวดน้ำ	๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูประระมี เกตุภูวงษ์
๕	ทักษะวาดภาพระบายสี	๕-๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูรัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา

๖	ทักษะตอบปัญหาวิทยาศาสตร์	๕-๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูปารมี เกตุวงษ์ ครูชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา ครูยุพรัักษ์ พรหมภักดี ครูกัลยา ชันสาลี ครูเข็มสิริธร โทวันนังณชัย
๖	โครงการวิทยาศาสตร์ (ประเภททดลอง)	๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูกัลยา ชันสาลี ครูเข็มสิริธร โทวันนังณชัย
๗	โครงการวิทยาศาสตร์ (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)	๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูยุพรัักษ์ พรหมภักดี ครูชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา
๘	ทักษะการจัดสวนถาด	๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูกัลยา ชันสาลี ครูเข็มสิริธร โทวันนังณชัย
๙	การประกวดร้องเพลงโฟล์กซอง	๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูอิทธิพล ฤชากุล ครูวุฒิพงษ์ บุญยอด

ลำดับ	รายการกิจกรรมแข่งขัน	วันที่แข่งขัน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การร้อง เล่น เต้นเพลงวิทยาศาสตร์	๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์
๑๑	กิจกรรมการเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ	๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ครูปารมี เกตุภูวงษ์

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ..๒๕,๐๐๐.. บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ ๑ เกม free Fire TW Championship		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม สืบค้นข้อมูลสารสนเทศ จากกูรู		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๓ เครื่องบินพลังงาน (บินนาน)		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๔ จรวดขวดน้ำ		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๕ ทักษะวาดภาพระบายสี		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๖ ทักษะตอบปัญหาวิทยาศาสตร์		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๗ โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ประเภท ทดลอง)		๑,๐๐๐		๕๐๐
กิจกรรมที่ ๘ โครงการงานวิทยาศาสตร์ (ประเภทสิ่งประดิษฐ์)		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๙ ทักษะการจัดสวนถาด		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๑๐ การประกวดร้องเพลงโฟล์กซอง		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๑๑การร้อง เล่น เต้นเพลง วิทยาศาสตร์		๑,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๑๒การเต้นแอโรบิคเพื่อสุขภาพ		๑,๐๐๐		
กิจกรรมอำนวยการ				๑๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๑๓,๐๐๐

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

อาคารเรียนและอาคารจัดกิจกรรม ณ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ นักเรียนมีเวทีแสดงความรู้ ผลงานและความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๒ นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๓ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สูงขึ้น

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา
- ๒) นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธน์ชญ์
- ๓) นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี
- ๔) นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
- ๕) นายอภิวัฒน์ ผาบสิมมา
- ๖) นางกัลยา ชันสาลี
- ๗) นายวุฒิพงษ์ บุญยอด
- ๘) นายอิทธิพล ฤชากุล

### ๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> ๙.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงานความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑. การสังเกตการณ์พฤติกรรม ๒. ตรวจสอบประเมินชิ้นงาน ๓. สังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๑. แบบบันทึกสังเกตการณ์พฤติกรรม ๒. แบบประเมินผลงาน ๓. แบบบันทึกสังเกตคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๔. แบบประเมินเข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปี ๒๕๖๖
<b>ผลลัพธ์</b> นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ในการจัดนิทรรศการแสดงความรู้และผลงาน ความสามารถของนักเรียน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชัชชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปรามมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โครงการ ส่งเสริมความสามารถสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยและบรรยายธรรม

ลักษณะโครงการ /  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางญาณิศา ยลถนนอม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๓,๔

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๒

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑- ๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ - ๕

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ ๑.๓ , ๕

ส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๓ ,๕ ,๖-๑๒

## ๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทย และเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้ และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดย มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องจัดการเรียนการสอน เพื่อ ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ ได้นำเสนอผลงานตัวเองเข้าร่วมแข่งขันทั้งใน และนอกสถานศึกษา เพื่อ เป็นการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของตัวนักเรียน และเป็นแบบอย่างที่ดีกับสังคม

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑) เพื่อส่งนักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานอื่น

๒. ๒) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเอง และ โรงเรียน

๒. ๓) เพื่อส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ **เชิงปริมาณ** นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ที่มีความสามารถ และมีความสนใจ จำนวน ๒๐ คน

### ๓.๒ **เชิงคุณภาพ**

นักเรียนสามารถเข้าร่วมการแข่งขันสวดมนต์หมู่ฯ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</b>	พ.ค. ๖๗	ญาณีศา ยลถนนอม/ครู กลุ่มสาระสังคมศึกษา/ งานส่งเสริมคุณธรรม
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ เขียนและเสนอโครงการ ๑.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
<b>๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>	พ.ค. ๖๗- ก.พ. ๖๘	ญาณีศา ยลถนนอม/ครู กลุ่มสาระสังคมศึกษา/ งานส่งเสริมคุณธรรม
ดำเนินการตามกระบวนการโครงการ		
<b>๓. ขั้นติดตามผล (Check)</b>	ก.พ. - มี.ค. ๖๘	ญาณีศา ยลถนนอม
สรุปผลการดำเนินโครงการ		
<b>๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>	มี.ค. ๖๘	ญาณีศา ยลถนนอม/ครู กลุ่มสาระสังคมศึกษา/ งานส่งเสริมคุณธรรม
๔.๑ ประชุมวิเคราะห์จากผลการประเมิน ๔.๒ รายงานผล		



## ๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ .....๖,๐๐๐..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ ๑ อบรมคุณธรรม				
-				
- ค่าวิทยากร	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐		
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียน แข่งขัน	๑,๓๘๐		๑,๓๘๐	
- ค่าจ้างเหมารถ	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
- กระดาษเอ ๔	๑๒๐			๑๒๐
- กระดาษปกสีขาว	๒๐๐			๒๐๐
- กรอบเกียรติบัตรขนาดเอ๔	๒๒๐			๒๒๐
- แฟ้ม	๘๐			๘๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๖,๐๐๐	๒,๐๐๐	๓,๓๘๐	๖๒๐

## ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑) นักเรียนที่มีทักษะทางวิชาการเข้าประกวดในหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการชั้นพื้นฐานและ  
หน่วยงานอื่น

๗.๒) นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่ตนเองและ โรงเรียน

๗. ๓) ครูและนักเรียนมีการค้นคว้าหาความรู้ด้านวิชาการอยู่เสมอ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นางญาณิศา ยลถนอม

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๘.๓ งานส่งเสริมคุณธรรม งานกิจการนักเรียน

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Output)</b> ร้อยละนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางญาณิศา ยลถนนอม)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางญาณิศา ยลถนนอม)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (.....)  
 เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวรุตม นามแสง)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (.....)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ ส่งเสริมความสามารถสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยและบรรยาย  
ธรรม

กิจกรรม ส่งเสริมความสามารถสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบประมาณ ๕,๓๘๐...บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางญาณิศา ยลถนนอม

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
					สามารถ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (ถ้ามี)	๑	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	เปลี่ยนแปลง
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู นักเรียน แข่งฯ	๒	๖๙๐	๑,๓๘๐	ถ้าจ่าย
๓	ค่าจ้างเหมารถ/ค่าน้ำมันรถ ไปแข่งขัน	๑ ครั้ง	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	รายการ
๔	กระดาษเอ ๔	๑ รีม	๑๒๐	๑๒๐	ภายใน
๕	กระดาษปกสีขาว	๑ ห่อ	๒๐๐	๒๐๐	งบประมาณ
๖	กรอบเกียรติบัตรขนาดเอ๔	๔ กรอบ	๕๕	๒๒๐	
๗	แฟ้ม	๑ แฟ้ม	๘๐	๘๐	
รวมเป็นเงิน -หกพันบาทถ้วน-				๖,๐๐๐	



โครงการ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์

ลักษณะโครงการ /  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางญาณิศา ยลถนอม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๖๗- มี.ค. ๖๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ ๑,๒

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑-๖

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑-๔

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ๑ - ๕

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ ๑-๖

ส่งเสริมค่านิยม ๑๒ ประการ ข้อที่ ๑-๑๒

## ๑. หลักการและเหตุผล

แนวการจัดการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาต้องยึดหลักการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยมีครูเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้

กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพทั้งผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพครูไปพร้อมกัน

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพทั้งผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพครู

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ ครูกลุ่มสาระสังคมฯ ๖ คน นักเรียน ๖๓๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

## ๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นเตรียม (Plan)	พ.ศ. ๖๘	นางญาณิศา ยลถนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา/งานส่งเสริมคุณธรรม
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ		
๑.๒ เขียนและเสนอโครงการ		
๑.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง		

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>	พ.ค. ๖๗- ก.พ. ๖๘	นางญาณิศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา/งานส่งเสริมคุณธรรม
ดำเนินการตามกระบวนการโครงการ		
<b>๓. ขั้นติดตามผล (Check)</b>	ก.พ. - มี.ค. ๖๘	
สรุปผลการดำเนินโครงการ		
<b>๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>	มี.ค. ๖๘	นางญาณิศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระ สังคมศึกษา/งานส่งเสริมคุณธรรม
๔.๑ ประชุมวิเคราะห์จากผลการประเมิน ๔.๒ รายงานผล		

#### ๕. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ..... ๒๕,๐๐๐..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ ๑ จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์				
- ค่าวัสดุ	๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
- ค่าครุภัณฑ์	๑๖,๐๐๐			๑๖,๐๐๐
-				
-				
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>๒๕,๐๐๐</b>			<b>๒๕,๐๐๐</b>

#### ๖. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### ๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นางญาณิศา ยลถนนอม

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Output)</b> - ร้อยละนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ - ร้อยละของครูที่สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> - นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ - ครูสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางญาณิศา ยลถนนอม)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
 (นางญาณิศา ยลถนนอม)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (.....)  
 เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวรุตม นามแสง)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
 (.....)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราภมมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบประมาณ .๒๕,๐๐๐....บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางญาณิศา ยลถนนอม

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระดาษ เอ ๔	๑๒ กล่อง	๖๐๐	๗,๒๐๐	สามารถ จ่ายทุก รายการ/ เปลี่ยนแปลง รายการ ภายในงบ จัดสรร
๒.	ปากกาไวท์บอร์ด ตราม้า สีน้ำเงิน	๓ กล่อง	๒๖๐	๗๘๐	
๓.	ปากกาไวท์บอร์ด ตราม้า สีแดง	๑ กล่อง	๒๖๐	๒๖๐	
๔.	พรมเปอร์เซีย ขนาด ๑.๖ ม x ๒.๓ ม	๓ ผืน	๒๕๐	๗๕๐	
๕.	เครื่องพิมพ์ ๓ in ๑	๑ เครื่อง	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	
๖.	โต๊ะหมู่บูชางานร้องสี(แดง-ทอง) หมู่ ๙ หน้า ๘	๑ ชุด	๑๑,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	
๗.	ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๑ กล่องเล็ก	๑๐	๑๐	
รวมเป็นเงิน -สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน-				๒๕,๐๐๐	





ชื่อโครงการ : ศึกษาแหล่งเรียนรู้ มรดกโลกบ้านเชียง

ลักษณะโครงการ :  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๒ - ๕ , ๑๓

ความสอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ของสพฐ. : นโยบายด้านที่ ๑ - ๓

ผู้รับผิดชอบ : นางญาณิศา ยลถนนอม และกลุ่มสาระสังคมศึกษา

ระยะเวลา : พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน : กลยุทธ์ที่ ๑,๒

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ ๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นสิ่งจำเป็น และ ตามแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ เน้นทำประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สถานศึกษาส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาประวัติศาสตร์ ทั้งด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การเลือกใช้สื่อ และแหล่งการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และอื่น ๆ โดยในด้านการจัดการเรียนรู้ ให้ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ไปต่อยอด และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ใช้แหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ชุมชน กลุ่มสาระสังคมศึกษา จึงได้จัดทำ “โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มรดกโลกบ้านเชียง” เพื่อพัฒนาให้นักเรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ และมีกระบวนการคิด ซึมซับคุณค่าทางประวัติศาสตร์ มีความรักภูมิใจในประวัติศาสตร์ของท้องถิ่น ของชุมชน ของสังคม สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ถ่ายทอด เผยแพร่ ได้อย่างเหมาะสม เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น
๒. เพื่อเป็นการปลูกฝังความรัก ศรัทธา ซินชม มรดก ทางปัญญา วัฒนธรรมของชุมชน
๓. นักเรียนสามารถความรู้ไปประยุกต์ใช้ ถ่ายทอด เผยแพร่ ได้อย่างเหมาะสม เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. นักเรียน และครู ๒๐๐ คน

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการ

ด้านคุณภาพ

ด้านคุณภาพผู้เรียน

นักเรียนสามารถความรู้ไปประยุกต์ใช้ ถ่ายทอด เผยแพร่ ได้อย่างเหมาะสม เป็นคนดี คนเก่ง สามารถดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างมีความสุข

**๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน**

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>๑. ขั้นเตรียม (Plan)</b>	พ.ค. ๖๗	ญาณีศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ เขียนและเสนอโครงการ ๑.๓ จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
<b>๒. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>	พ.ค. ๖๗- ก.พ. ๖๘	ญาณีศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
ดำเนินการตามกระบวนการโครงการ		
<b>๓. ขั้นติดตามผล (Check)</b>	ก.พ. - มี.ค. ๖๘	ญาณีศา ยลถนนอม
สรุปผลการดำเนินโครงการ		
<b>๔. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>	มี.ค. ๖๘	ญาณีศา ยลถนนอม/ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา
๔.๑ ประชุมวิเคราะห์จากผลการประเมิน ๔.๒ รายงานผล		

**๕. งบประมาณที่ใช้**

โครงการนี้ใช้งบประมาณ บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
- เหมารถ			๕,๐๐๐	
- ค่าวิทยากรและสถานที่		๓,๐๐๐		
-				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๘,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	

**๖. สถานที่ดำเนินการ**

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

**๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

นักเรียนสามารถความรู้ไปประยุกต์ใช้ ถ่ายทอด เผยแพร่ ได้อย่างเหมาะสม เป็นคนดี  
คนเก่ง สามารถดำรงตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑ นางญาณีศา ยลถนนอม

๘.๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

## ๙. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต (Output)</b> ร้อยละนักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ เต็มตามศักยภาพได้อย่างเต็ม ความสามารถ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์ (Outcomes)</b> นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็ม ตามศักยภาพได้อย่างเต็ม ความสามารถ	- สังเกต แบบทดสอบ แบบสอบถาม	- แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ - แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางญาณีศา ยลถนนอม)

ตำแหน่ง           ครู

ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางญาณีศา ยลถนนอม)

ตำแหน่ง           ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
โครงการ

(.....)

เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ

(นายวุฒ นามแสง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(.....)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการ

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มรดกโลกบ้านเชียง

กิจกรรม โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ มรดกโลกบ้านเชียง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางญาณิศา ยลถนนอม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑.	ค่าจ้างเหมารถ ๕ คัน ๆ ละ ๑,๐๐๐	๕ คัน	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	สามารถ เปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่าย รายการ ภายใน งบประมาณ
๒.	ค่าวิทยากร และสถานที่	๑ วัน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
รวมเป็นเงิน -แปดพันบาทถ้วน-				๘,๐๐๐	





นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีความรู้ในทักษะทางด้านภาษาและ  
วัฒนธรรมจีนและสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

#### 4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน												หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมวางแผน								←→					
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ									←→				
3. ดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม										←→			
4. ติดตาม และประเมินผล											←→		
5. สรุปการจัดโครงการ/ กิจกรรม											←→		

#### 5. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม 2567-เดือนกุมภาพันธ์ 2568

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

หอประชุม โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ/งบประมาณอื่น - บาท

รวม 5,000 บาท

ที่	กิจกรรม 欢迎龙春	งบ ประมาณ	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าตอบแทน /รางวัล	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่า ครุภัณฑ์		
1	กิจกรรมคัดอักษรจีน 书写 1. กระดาษ A4 2. น้ำหมึก - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	1,500	300 300	700 200			1,500	นางสาวลลิตา มูลเสนา
2	กิจกรรมแข่งขันวาดภาพ 1. อุปกรณ์การแข่งขัน เช่น กระดาษ ร้อยปอนด์ สีไม้ - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	900	300	600			900	นางสาววรกมล รักสุทธิ
3	กิจกรรมแข่งขันร้องเพลงภาษาจีน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย	300	300				300	นางสาวลลิตา มูลเสนา
4	กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาภาษาจีน 1. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 2. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	300	300				300	นางสาววรกมล รักสุทธิ
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม 1. ค่าป้ายตรุษจีน 2. ค่ากระดาษสีแดงทำโคมไฟ 3. ค่าอุปกรณ์ในการติดต่าง ๆ เช่น กาวร้อน เทปกาว ซอง แดงๆ	2,000		1,000 500 500			2,000	นางสาววรกมล รักสุทธิ
รวม		5,000	1,500	1,500	2,000	-	5,000	



## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	การประเมิน	แบบลงทะเบียน
2.ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	การประเมิน	แบบประเมิน
3.โครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	การประเมิน	แบบประเมิน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีความรู้ในทักษะทางด้านภาษาและวัฒนธรรมจีนและสามารถนำไปใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

( นางสาวรภมล รักสุทธิ )

ตำแหน่งครู ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ

( นางนารีนาท ห่อไธสง )

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับทราบโครงการ

( นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังนัญญ์ )

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสุกัญญา นามวงษา )

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายนิรันดร์ อรปัญญา )

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสุริโย แก้วเกิดมี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

( นางชุตินา ปราบมนตรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ ส่งเสริมCROSSWORD GAME

ลักษณะโครงการ                      โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ                นางสาวปัทมา ตรีพงษ์

กลุ่มสาระ                                กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ                      ฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ                  ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ .3

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1.,2...

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...1-4...

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่.....3.....

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่.....

### 1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาในปัจจุบันต้องก้าวหน้าทันเทคโนโลยีเพราะเทคโนโลยีสมัยใหม่มีความเกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของคนเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะทางการศึกษานอกจากเรียนรู้ภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติแล้วภาษาอังกฤษก็มีความสำคัญเพราะเป็นภาษาที่ใช้สื่อสารทั่วโลกและเทคโนโลยีด้านต่างๆ ล้วนแต่มีภาษาอังกฤษเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งสิ้น เพราะฉะนั้นเด็กยุคใหม่ต้องมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร และในการทำงาน ต้องเก่งด้านภาษาอังกฤษได้ต้องผ่านกระบวนการฝึกประสบการณ์ตรง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องฝึกทักษะเสริมดังกล่าว จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ฝึกฝนภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนโดยผ่านกิจกรรมการต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ(ครอสเวิร์ดเกม) เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้คำ สร้างคำภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนในระดับที่สูงขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางวิชาการของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษให้แก่นักเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เตรียมความพร้อมในการแข่งขันด้านภาษาอังกฤษ

2.3 เพื่อฝึกให้นักเรียนคิด แก้ปัญหา และกล้าแสดงออก

### 3. เป้าหมาย

- 2.1.ด้านปริมาณ นักเรียนในชุมนุมนครอสเวิร์ด จำนวน 10 คน
- 2.2.ด้านคุณภาพ นักเรียนชุมนุมนครอสเวิร์ด มีความรู้ ความสามารถในการเล่นเกมครอสเวิร์ด และเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ

### 4.กิจกรรมและวิธีในการดำเนินงาน

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนดำเนิน 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 ฝึกครอสเวิร์ด 2.2 เข้าร่วมการแข่งขันในระดับโรงเรียน และระดับภาค	ปีการศึกษา2567 ตลอดปีการศึกษา 2567	5000	
3.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม 2567		
4. สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2567		

#### 4.กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนดำเนิน 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567		ปัทิตตา
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 ฝึกซ้อมสเวิร์ด 2.2 เข้าร่วมการแข่งขันในระดับโรงเรียน และระดับ ภาค	พฤษภาคม 2567  ปีการศึกษา 2567	5000	ปัทิตตา
3.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม 2568		ปัทิตตา
4. สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568		ปัทิตตา

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ....5000.. บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 ฝึก Crosเวิร์ด				
กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วม แข่งขัน Crosเวิร์ด	5000		5000	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5000		5000	

## 6. สถานที่ดำเนินการ

.....

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษ ทักษะการต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ
- 7.2. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันและ ฝึกการแก้ปัญหาจากการเล่นเกมต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

## 8 การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ระดับความพึงพอใจนักเรียน 2. ร้อยละ 80 ที่ได้เข้าร่วมการแข่งขันในระดับ ต่างๆ	แบบสังเกตการณ์เข้าร่วม แข่งขัน	แบบบันทึกการเข้า ฝึก

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวปัทมา ตรีพงษ์)  
ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปัทมา ตรีพงษ์)  
ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนารินาท ห่อไธสง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธณัช )  
งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปรามมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ ส่งเสริมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ภาษาอังกฤษ  
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง  
แผนงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่าย วิชาการ  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปัทมา ตรีพงษ์ นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข  
ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567  
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ .3  
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 1  
สนองมาตรฐานการศึกษา  
 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
 ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1.,2...  
 ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...1-4...  
 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....  
 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....  
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่.....  
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่.....

#### 1.หลักการและเหตุผล

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาภาษาอังกฤษและผลการทดสอบ ปีการศึกษาที่ผ่านมา อยู่ในระดับน้อย ถึงปานกลาง เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้มีผลเฉลี่ยที่สูงขึ้น จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเป็นแนวทางในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับที่สูงขึ้น และเป็นการเตรียมความพร้อมในการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางวิชาการของนักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัด โครงการนี้

#### 2.วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษให้นักเรียนอย่างเข้ม
- 2.2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เตรียมความพร้อมในการแข่งขัน

#### ด้านภาษาอังกฤษ

- 2.3. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงเพิ่มขึ้น

### 3.เป้าหมาย

3.1.ด้านปริมาณ นักเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- ม.6 จำนวน 200 คน

3.2.ด้านคุณภาพ นักเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- ม.6 จำนวน 200 คน มีความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เตรียมความพร้อมในการแข่งขันด้านภาษาอังกฤษมีผลสัมฤทธิ์ทางการที่สูงเพิ่มขึ้น

### 4.กิจกรรมและวิธีการดำเนินการ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนดำเนิน 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ	พฤษภาคม 2567		
2. เข้าร่วมการแข่งขัน			
3.นิเทศ ติดตาม ประเมินผล	มีนาคม 2566		
4. สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2566		



## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ....4000.. บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 ซื้อกระดาษจัดทำเอกสารข้อสอบ	500			500
กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการทดสอบ แข่งขัน	3500		3500	
-				
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	4000		3500	500

## 6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1. นักเรียนมีทักษะทางภาษาอังกฤษอย่างเข้ม
- 7.2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เตรียมความพร้อมในการแข่งขันภาษาอังกฤษ
- 7.3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงเพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปทิตตา ตรีพงษ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ระดับความพึงพอใจนักเรียน	แบบทดสอบหลังการคิว	แบบบันทึกการเข้าฝึก
2. ร้อยละ 80 ที่เข้าค่ายได้เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	แบบสังเกตการณ์เข้าร่วม	แบบทดสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวปติตตา ตรีพงษ์)  
ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวปติตตา ตรีพงษ์)  
ครู กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวนารินาท ห่อไธสง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธณัช )  
งานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้รับทราบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา )  
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ	กิจกรรมวันคริสต์มาส 2024
แผนงาน	วิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนารีนาท ท่อไธสง และนางสาวสุตารัตน์ แสงสิทธิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	วันพุธที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567
กลยุทธ์โรงเรียน	1, 2, 3
มาตรฐานการศึกษา	1.1, 1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3

### หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษตลอดมาเพราะโรงเรียนพึงปรารถนาที่จะเห็นนักเรียนของเรามีความรู้ความสามารถพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนเบื้องต้น เพราะอาศัยพื้นฐานดังกล่าว นักเรียนของเราจะสามารถพัฒนาพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนของผู้เรียนให้มีคุณภาพทัดเทียมอารยประเทศในอนาคต อีกทั้งยังเป็นการเรียนรู้วัฒนธรรมประเพณีของชาวต่างชาติ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดสัปดาห์แข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศและกิจกรรมวันคริสต์มาส 2023 ขึ้น เพื่อให้ นักเรียนที่ประสงค์จะจัดวางพื้นฐานภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ประสบผลสำเร็จที่วางไว้ ดังนั้นเพื่อนักเรียนได้มีความสามารถในการเรียนภาษาอังกฤษ อย่างเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริมพัฒนาพวกเขาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความชำนาญ รักและสนใจในวิชาภาษาอังกฤษ เกิดทัศนคติต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้และทักษะจำเป็นตามหลักสูตร
4. เพื่อให้ให้นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
5. เพื่อให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

### เป้าหมาย

#### 1. ด้านปริมาณ

- 1.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 616 คน
- 1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 7 คน

## 2. ด้านคุณภาพ

- 2.1 นักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2.2 นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2.3 นักเรียนมีความรู้และทักษะจำเป็นตามหลักสูตร
- 2.4 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.5 สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้

## 3. ตัวชี้วัด

- 3.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 3.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3.3 ร้อยละของครูที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้น
- 3.4 ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.5 นักเรียนทุกคนมีอัตลักษณ์ตามที่สถานศึกษาพัฒนา

## ขั้นตอนในการดำเนินการ/กิจกรรมสำคัญ

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567		ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการตามแผน - กิจกรรมวันคริสต์มาส	25 ธันวาคม 2567	20,000	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
3. นิเทศ ติดตามและประเมินผล	ธันวาคม 2567		นางสาวนารินาท ห่อไสง นางสาวสุดารัตน์ แสงสิทธิ์
4. สรุปและรายงานผล	ธันวาคม 2567		นางสาวนารินาท ห่อไสง

รายละเอียดงบประมาณในการดำเนินการ

รายละเอียดจำแนกตามหมวดงบประมาณ	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย (บาท) (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)
1. อุปกรณ์ที่ใช้ดำเนินการกิจกรรมวันคริสต์มาส	15,000
2. รางวัลกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้	
2.1 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศวันคริสต์มาส	5,000
2.2 กิจกรรมการประกวดร้องเพลง Karaoke Singing Contest	
2.3 กิจกรรมการประกวดเต้น Cover Dance 2023	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>20,000</b>

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 98 ของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสารโครงการ สังเกต สัมภาษณ์	1. แบบรายงานการอบรม
2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ทดสอบ นิเทศ วิจัย/พัฒนา แก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติ ประเมินผล	2. แบบบันทึกการนิเทศ
3. ร้อยละ 100 ของครูที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในระดับดีขึ้น	แก้ปัญหา ฝึกปฏิบัติ ประเมินผล รายงาน	3. แบบบันทึกการสังเกต
4. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้ง	4. แบบทดสอบ
5. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนมีอัตลักษณ์ตามที่สถานศึกษาพัฒนา	ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และ ผลกระทบของการดำเนินงานตาม	5. แบบประเมิน
		6. แบบบันทึกการนิเทศ
		7. รายงานวิจัย
		8. แบบฝึก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร
3. ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
5. ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน
6. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาวนารีนาท ห่อไธสง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**ความคิดเห็นฝ่ายแผนงาน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนงาน

**ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่พัสดุ**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอุทิศ ประเสริฐสังข์)  
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนารีนาท ห่อไธสง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

**ความคิดเห็นเจ้าหน้าที่การเงิน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้าฝ่ายการเงิน

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ พัฒนาศือการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรอมล รักสุทธิ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

สื่อการเรียนการสอน นับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากประการหนึ่งในกระบวนการเรียนการสอน นอกเหนือจากตัวผู้สอน ผู้เรียน และเทคนิควิธีการต่าง ๆ บทบาทของสื่อการเรียนการสอน ก็คือเป็นตัวกลางหรือพาหนะ หรือเครื่องมือ หรือช่องทางที่ให้นำเรื่องราว ข้อมูลความรู้หรือสิ่งบอกกล่าว (Information) ของผู้ส่งสาร หรือผู้สอนไปสู่ผู้รับหรือผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้หรือการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่วางไว้ได้เป็นอย่างดี สื่อการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ จากสื่อพื้นฐานซึ่งเป็นภาษาพูดหรือเขียน ถึงปัจจุบันสื่อมีหลายประเภท หลายรูปแบบ ให้ผู้สอนได้พิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทที่มีคุณลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะตัวของมันเอง สื่อการเรียนการสอนที่ถือว่าทันสมัยมากในปัจจุบัน ก็คือสื่อประเภทซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งการพัฒนาเป็นไปอย่างรวดเร็วควบคู่ไปกับเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ที่เรียกว่า บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Assisted Instruction : CAI)หรือสื่อประสมที่เรียกว่า มัลติมีเดีย (Multi Media) เป็นต้น สื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ที่



หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ สื่อที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนต้องมีความเพียงพอ มีความทันสมัย และอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้ สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สร้าง และส่งเสริมทักษะ ความเข้าใจ และแรงจูงใจในการเรียนของผู้เรียน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาสื่อ ผลิตสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ ที่มีความเหมาะสมและมีคุณภาพมาใช้ พัฒนาการเรียนการสอน

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน

3.2.2 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหา มาให้ทุกชั้นเรียน

3.2.3 ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สามารถยกระดับผลการเรียนของห้องเรียน ให้ดีขึ้นจากการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่จัดหาให้

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ - สสำรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. – ก.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. <b>ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ
4. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอน</b>				
- กระดาษ Double A4 6 กลอง กลองละ 625 บาท		-	-	3,750-
- สมาร์ททีวี 2 เครื่อง ขนาด 65 นิ้ว เครื่องละ 12,000 บาท		-	-	24,000-
- ขาตั้งทีวี มีล้อเลื่อน 2 ตัว ตัวละ 1,000 บาท		-	-	2,000-
- สติ๊กเกอร์กระดาษ ขนาด A4 100 แผ่น แผ่นละ 250 บาท		-	-	250-
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>		-	-	30,000-

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง

7.2 นักเรียนได้รับการพัฒนางานเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววรกมล รักสุทธิ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - ร้อยละ 100 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีส่วนร่วมในการใช้สื่ออุปกรณ์ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน - ร้อยละ 80 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหามาให้ทุกชั้นเรียน	- การประเมิน - การสังเกต - การรายงานผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์</b> - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีสื่อ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมและพอเพียง	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววรรกมล รักสุทธิ)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนารินาถ ห่อไธสง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ Open House ปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตา ทุมสงคราม

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 1, 2, 4, 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3, 4, 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3, 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4, 6

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2, 4

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้จัดการเรียนการสอน มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม จัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชนให้เป็นสังคมชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วมมือกันระหว่างบ้าน องค์กรต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชน มีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเป็นสื่อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรต่างๆ อย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อโรงเรียนดังนั้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมองเห็นความสำคัญในการจัดงาน Open house ปีการศึกษา 2567 ให้ครูและนักเรียนจากบริเวณใกล้เคียง รวมถึงผู้ปกครองได้เข้าร่วมงาน กิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นเพื่อเป็นสื่อกลางให้โรงเรียนและผู้ปกครองมีโอกาสร่วมปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์งานการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้นักเรียนภายนอกได้รับทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจในการศึกษาต่อ

2. เพื่อประสานความสัมพันธ์ระหว่างครู ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 36 คน
2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 616 คน
3. ครูและนักเรียนจากโรงเรียนในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน 250 คน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครู นักเรียน และผู้ปกครองในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการได้เข้าร่วมกิจกรรม Open House
2. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
4. โรงเรียนมีการบริการที่ทั่วถึง ไม่ว่าจะเป็นด้านสถานที่ ด้านการเดินทาง ด้านประกาศเสียงตามสายด้านประชาสัมพันธ์ และด้านอาหาร น้ำดื่ม

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดกิจกรรม Open House ปีการศึกษา 2567		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มกราคม 2568	นางสาววนิดา ทুমสงคราม
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรม Open House ปีการศึกษา 2567	กุมภาพันธ์ 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ครูและบุคลากรในโรงเรียน
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทুমสงคราม
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทুমสงคราม

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดกิจกรรม Open House ปีการศึกษา 2567 1. ค่าอาหารของว่างและน้ำดื่ม, ป้ายจัด ตกแต่งพิธีเปิด 2. ค่าดำเนินกิจกรรมในกลุ่มสาระต่างๆ 3. ค่ายานพาหนะ 4. ของที่ระลึกประธานเปิดงาน	30,000	-	10,000	-
		-	10,000	-
		-	8,000	-
		-	2,000	-
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>30,000</b>	<b>-</b>	<b>30,000</b>	<b>-</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู นักเรียน และผู้ปกครอง ในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาภายในโรงเรียน
2. โรงเรียนได้ประชาสัมพันธ์งานการศึกษาอย่างทั่วถึง
3. โรงเรียนประสานความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน ศิษย์เก่า องค์กรอื่นๆ อย่างเหมาะสมและทั่วถึงในการพัฒนาการศึกษา

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา พุ่มสงคราม

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน 2. ครู ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับ ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดีมาก	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และ ประเมินผล 2. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง	1. แบบติดตามและ ประเมินผล 2. แบบสังเกต

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน 2. ร้อยละ 80 ของครู ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดีมาก	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ เข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง 2. ประเมินสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางสาววนิดา ทุมสงคราม)  
 ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ Open House ปีการศึกษา 2567

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Open House ปีการศึกษา 2567

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว งบประมาณ 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนิตา ทุมสงคราม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษ Double A ขนาด A4	2	550	1,100	
2	กระดาษการ์ดขาว	2	125	375	
3	สีเมจิก	1	155	155	
4	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง ยี่ห้อ 3M	5	30	150	
5	เทปกาว 2 หน้า แบบหนา ยี่ห้อ 3M	5	40	200	
6	หมึก Cannon สีดำ	1	250	250	
7	หมึก Cannon สีแดง	1	250	250	
8	หมึก Cannon สีเหลือง	1	250	250	
9	หมึก Cannon สีน้ำเงิน	1	250	250	
10	ทำป้ายไว้นิลหน้าเวที	1	4,500	3,000	
11	กาแฟสำเร็จรูป 3 In 1	3	120	360	
12	โอวัลตินสำเร็จรูป 3 In 1	3	120	360	
13	น้ำดื่มสิงห์	10	50	500	
14	ขนมเบรค	10	50	500	
15	กระดาษฟิล์ฟชาร์ท 50*70	50	6	300	
16	ดอกไม้ตกแต่งเวที (พร้อมอุปกรณ์)	-	-	2,000	
17	ค่าดำเนินกิจกรรมในกลุ่มสาระต่างๆ	-	-	10,000	
18	ค่ายานพาหนะ	-	-	8,000	
19	ของที่ระลึกประธานเปิดงาน	-	-	2,000	
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
Open House ปี การศึกษา 2567	กิจกรรม Open House ปีการศึกษา 2567	มกราคม - มีนาคม 2568	30,000	นางสาววนิดา ทুমสงคราม



## โครงการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา นามวงษา

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม 2567 – มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 1, 2, 4, 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3, 4, 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3, 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4, 6

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2, 4

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดวิสัยทัศน์ของหลักสูตร มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ จึงจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ อีกทั้งเป็นการตอบสนองความสามารถ ความถนัดทางวิชาการของผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและความรู้เพิ่มเติมจากสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตร
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เสิ่งปริมาณ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ 75

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถทางวิชาการของตนเองและเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนรู้จักแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} สิงหาคม 2567	นางสาวสุกัญญา นามวงษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	กันยายน 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ครูและบุคลากรในโรงเรียน
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม 2568	นางสาวสุกัญญา นามวงษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวสุกัญญา นามวงษา

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 100,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดกิจกรรมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ 1. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ	100,000	-	-	100,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>100,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>100,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวสุกัญญา นามวงษา

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	1. การทดสอบ	1. แบบทดสอบ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องที่มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน	1. การสอบถาม , สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราภมมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ แข่งทักษะทางวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม แข่งทักษะทางวิชาการ

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งบประมาณ 100,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา นามวงษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	-	-	100,000	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนบาทถ้วน)				100,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แข่งทักษะทางวิชาการ	กิจกรรมแข่งทักษะทางวิชาการ	สิงหาคม 2567 - มีนาคม 2568	100,000	นางสาวสุกัญญา นามวงษา



โครงการ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบ ปพ.ต่างๆ

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทุมสงคราม

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – เมษายน 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4, 8

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาโดยเฉพาะด้านงานทะเบียนและวัดผลการเรียนรู้มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเทียบเกณฑ์การจบหลักสูตรตามเกณฑ์การวัดผล จำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเก็บเอกสารข้อมูล งานในงานทะเบียนวัดผลจึงจำเป็นต้องพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาพ.ศ.2524 นักเรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไว้ และพร้อมที่จะออกเอกสารที่สำคัญของนักเรียนให้กับนักเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียน ให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้เอกสารด้านงานทะเบียน มีความเพียงพอ ถูกต้อง ตามแนวปฏิบัติ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้น
- 2) การจัดทำ จัดจ้าง จัดซื้อ เอกสารงานทะเบียน ได้ครบทุกระดับชั้น
- 3) บุคลากรให้ความร่วมมือกับงานทะเบียนโรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 100
- 4) สามารถตรวจสอบ ข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ ร้อยละ 100

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การให้บริการด้านงานทะเบียนโรงเรียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2) การจัดเก็บรวบรวม ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 3) เอกสารเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบปป.ต่างๆ		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม - มิถุนายน 2567	นางสาววนิดา ทุมสงคราม
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ฯ	กรกฎาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	เมษายน 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 50,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบ ปพ.ต่างๆ	50,000			
1. สิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ ปพ. 1,2,3,5		-	-	40,000
2.หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา เครื่องพิมพ์ HP Laser jet 1020, เครื่องพิมพ์ brother mfc-L2700d, เครื่องพิมพ์ HP Laser jet Pro MFP M130nw		-	-	9,000
3.กระดาษ A4 (ดับเบิล A)		-	-	1,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>50,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>50,000</b>



## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. สามารถให้บริการทางการศึกษาแก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษาและให้บริการข้อมูลทางการศึกษาได้ร้อยละ 100

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา ทุมสงคราม

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์และใบประกาศนียบัตร ปพ.ต่างๆ 2. การดำเนินการจัดทำปพ. สำหรับนักเรียน สำเร็จทันตามเวลาที่กำหนด 3. จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนแยกเก็บ ให้เป็นระบบตามระดับชั้น	1. การสังเกตและสอบถาม 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน	1. แบบสอบถาม 2. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำข้อมูลเพียงพอและครบถ้วน 2. ร้อยละ 100 ได้ดำเนินการจัดทำปพ. สำหรับนักเรียน สำเร็จทันตามเวลาที่กำหนด 3. ร้อยละ 100 มีการจัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนแยกเก็บ ให้เป็นระบบตามระดับชั้น	1. การสังเกตและสอบถาม 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน	1. แบบสอบถาม 2. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาววนิดา ทุมสงคราม)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบปป.ต่างๆ

กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบปป.ต่างๆ

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานทะเบียนวัดผล งบประมาณ 50,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทุมสงคราม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	สิ่งพิมพ์ แบบพิมพ์ ปพ. 1,2,3,5	-	-	40,000	
2	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ HP Laser jet 1020	5	850	4,250	
3	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ brother mfc-L2700d	5	500	2,500	
4	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์ HP Laser jet Pro MFP M130nw	5	450	2,250	
5	กระดาษ Double A ขนาด A4	2	500	1,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์และ สิ่งพิมพ์ แบบ ปป.ต่างๆ	การจัดซื้อวัสดุ- อุปกรณ์และสิ่งพิมพ์ แบบ ปพ.ต่างๆ	พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2568	50,000	นางสาววนิดา ทุมสงคราม



โครงการ ทักษะศึกษานอกสถานที่

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา นามวงษา

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3, 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3, 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3, 5

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4, 5

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เน้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองและเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ ซึ่งนอกจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนภายในห้องเรียนหรือภายในบริเวณโรงเรียนแล้วยังจำเป็นต้องจัดกิจกรรมนอกสถานที่ให้กับนักเรียนด้วย เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงและเพลิดเพลินในการเรียนรู้ ดังนั้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารโดยฝ่ายบริหารงานวิชาการจึงได้เห็นความสำคัญดังกล่าว และได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ขึ้นในระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้นอกระบบ
2. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้นักเรียนมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียน จำนวน 616 คน และครู จำนวน 42 คน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ทัศนศึกษานอกสถานที่
- 2) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านความใฝ่เรียนใฝ่รู้

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567	นางสาวสุกัญญา นามวงษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่	พฤศจิกายน 2567 – มกราคม 2568	คณะครูทุกคน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวสุกัญญา นามวงษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวสุกัญญา นามวงษา

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 140,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> ทัศนศึกษานอกสถานที่	140,000	-	-	-
- ค่าจ้างเหมารถ	140,000	-	-	-
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>140,000</b>	-	-	-

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- สถานที่ไปทัศนศึกษานอกสถานที่

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้นอกสถานที่
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีความใฝ่เรียนใฝ่รู้

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวสุกัญญา นามวงษา

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียน ทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 616 คน	1. ตรวจสอบ 2. สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	1. บัญชีลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียน ทุ่งฝนวิทยาคารได้ไปทัศนศึกษานอกสถานที่ 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียน ทุ่งฝนวิทยาคารได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	1. สังเกตพฤติกรรม	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ทักษะศึกษานอกสถานที่

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศึกษานอกสถานที่

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งบประมาณ 140,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา นามวงษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจ้างเหมารถ	-	-	140,000	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)				140,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ศึกษานอก สถานที่	กิจกรรมศึกษานอก สถานที่	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	140,000	นางสาวสุกัญญา นามวงษา



โครงการ แผนแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิษณุ สิงห์สาร

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

### 1. หลักการและเหตุผล

การออกแนะแนวนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ มีการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อ รวมทั้งประชาสัมพันธ์วิธีการสมัครเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 มีการพัฒนานักเรียนแกนนำ เพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต ดังนั้นงานแนะแนว โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบงานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพซึ่งเป็นงานที่ดำเนินการเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี ทางงานแนะแนวต้องจัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอ ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานแนะแนวศึกษาต่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา 2568
2. เพื่อรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4
3. เพื่อจัดทำเอกสารการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน
4. เพื่อแนะแนวนักเรียนชั้น ป.6 และ ม.3 โรงเรียนประถมศึกษาในกลุ่มโรงเรียนทุ่งฝน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

2) นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารทุกคน



### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา
- 2) นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตบริการของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	ตุลาคม – พฤศจิกายน 2567	นายวิษณุ สิงห์สาร
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	ธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	นายวิษณุ สิงห์สาร
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นายวิษณุ สิงห์สาร

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	15,000			
1. จัดซื้อของที่ระลึกตอบแทนโรงเรียนที่ออก แนะแนว		-	-	10,000
2. วัสดุอุปกรณ์การจัดทำเอกสารการรับสมัคร เรียนและวัสดุอุปกรณ์, ป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อ แนะแนวนักเรียนในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการ		-	-	5,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>15,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อนักเรียนชั้น ป.6 และชั้น ม.3
2. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารดำเนินการแนะแนวนักเรียนได้ตามวันเวลาที่กำหนด
3. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีนักเรียนชั้น ป.6 และชั้น ม.3 ในเขตและนอกเขตพื้นที่บริการครบตามจำนวน

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นายวิษุฒะ สิงห์สาร

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. การดำเนินการแนะแนวนักเรียนชั้น ป.6 ชั้น ม.3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามวันเวลาที่กำหนด	1. ประเมินผลโดยการ สอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้ คำปรึกษา 2. นักเรียนชั้น ป.6 ในเขตบริการของโรงเรียน ทุ่งฝนวิทยาคาร มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิษุฒะ สิงห์สาร)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ แผนงานศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมแผนงานศึกษาต่อและประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแผนงาน งบประมาณ 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิษณุ สิงห์สาร

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	นาฬิกาแขวนขนาด 20 นิ้ว	10	450	4,500	
2	แก้วน้ำใส 1 โหล	10	120	1,200	
3	ปากกา Faber Castle 0.5	2	250	500	
4	ป้ายไว้นิลประกาศรับสมัคร	-	-	4,000	
5	กระดาษ Double A ขนาด A4	3	550	1,650	
6	หมึก Cannon สีดำ	2	250	500	
7	หมึก Cannon สีแดง	2	250	500	
8	หมึก Cannon สีน้ำเงิน	2	250	500	
9	หมึก Cannon สีดำเหลือง	2	250	500	
10	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	2	250	500	
11	เทปกาว 2 หน้า แบบหนา ยี่ห้อ 3M	5	40	200	
12	คัตเตอร์คัตกระดาษ 4.5 L ตราสก๊อต	1	325	325	
13	กระดาษการ์ดขาว	1	125	125	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
แนะแนวศึกษาต่อ และ ประชาสัมพันธ์ การรับนักเรียน	กิจกรรมแนะแนว ศึกษาต่อและ ประชาสัมพันธ์การ รับนักเรียน	ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568	15,000	นายวิษณุ สิงห์สารี



โครงการ ปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา นามวงษา

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม – ตุลาคม 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 12

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การบริหารงานได้มีประสิทธิภาพ การปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการและห้องพัสดุให้มีความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง ห้องวิชาการและห้องพัสดุ ปัจจุบันมีสภาพที่ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ เนื่องจากมีสภาพการใช้งานที่นานพอสมควรที่จะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสภาพห้องทะเบียนวัดผลให้มีบรรยากาศและสภาพที่ดีในการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างมีความเรียบร้อยและเป็นระเบียบ

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้มาติดต่อเพื่อขอเอกสารหลักฐาน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1) โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีห้องทะเบียนวัดผลที่อำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ

2) การจัดทำและจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ สำเร็จตามเวลาที่กำหนด

### 3.2 ด้านคุณภาพ

1) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของห้อง และมีการบริการที่เป็นระบบ รวดเร็ว เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567	นางสาวสุกัญญา นามวงษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อและ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน	กรกฎาคม – สิงหาคม 2567	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศติดตาม และประเมินผล	กันยายน 2567	นางสาวสุกัญญา นามวงษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	ตุลาคม 2567	นางสาวสุกัญญา นามวงษา

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณจำนวน 50,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	50,000			
1. ตู้เพื่อจัดเก็บเอกสาร ปพ.ต่างๆ		-	-	20,000
2. วัสดุอุปกรณ์เพื่อปรับปรุงพัฒนาและ ซ่อมแซมห้องวิชาการ		-	-	30,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>50,000</b>	-	-	<b>50,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีห้องทะเบียนวัดผล ที่มีบรรยากาศในการปฏิบัติงานและเอื้อต่อการมาติดต่อ  
ขอรับบริการ

2. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็ว

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวสุกัญญา นามวงษา

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. ความพึงพอใจร้อยละ 90 ของครูนักเรียน ผู้ปกครองที่มาขอรับบริการห้องวิชาการ  2. ร้อยละ 85 การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ต่างๆมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสืบค้นได้ง่าย	1. ประเมินผลโดยการ สอบถามผู้มาติดต่อและ ตรวจสอบเอกสาร  2. ประเมินผลอย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของ การดำเนินงานตามโครงการ	1. แบบบันทึกการขอรับเอกสาร หลักฐานต่าง  2. แบบบันทึกการมาติดต่อที่ ห้องวิชาการ  3. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีห้องวิชาการที่ อำนาจความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาติดต่อ  2. การจัดทำเอกสารหลักฐานต่างๆสำเร็จตาม เวลาที่กำหนด	1. ประเมินผลโดยการ สอบถามผู้มาติดต่อและ ตรวจสอบเอกสาร  2. ประเมินผลอย่างรอบด้าน ทั้งปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และผลกระทบของ การดำเนินงานตามโครงการ	1. แบบบันทึกการขอรับเอกสาร หลักฐานต่าง  2. แบบบันทึกการมาติดต่อที่ ห้องวิชาการ  3. แบบสอบถาม

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร  
กิจกรรมที่ 1 การปรับปรุงห้องสำนักงานวิชาการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร  
ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งบประมาณ 50,000 บาท  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุกัญญา นามวงษา

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ตู้เพื่อจัดเก็บเอกสาร ปพ.ต่างๆ	4	5,000	20,000	
2	ชั้นวางของโล่ง 3 ชั้น	4	1,000	4,000	
3	โต๊ะทำงาน 2 ลีนชัก SMARTFORM	2	5,000	10,000	
4	โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด 150 X 60 ซม	3	2,000	6,000	
5	เก้าอี้นุ่มสีดำ	5	2,000	10,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ปรับปรุงห้อง สำนักงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	การปรับปรุงห้อง สำนักงานวิชาการ โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	พฤษภาคม - ตุลาคม 2567	50,000	นางสาวสุกัญญา นามวงษา



โครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรและอำลาสถาบัน

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทুমสงคราม , นางกัลยา ชันสาลี

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานทะเบียนวัดผล

ระยะเวลาดำเนินการ 10 กุมภาพันธ์ – 31 มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3, 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2, 3

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5, 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 4, 5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 2, 3, 4, 5

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 2, 4, 5, 8

## 1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้จัดพิธีมอบวุฒิบัตรให้กับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 อีกทั้งยังได้มอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่มีผลการเรียนดีและดีเด่นในด้านต่างๆ ดังนั้นการจัดกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและอำลาสถาบันให้กับนักเรียนที่จบการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่มีคุณค่าอย่างยิ่งสำหรับนักเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนที่จบการศึกษาเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม มีความรักและภาคภูมิใจในสถาบัน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
2. เพื่อปลูกฝังค่านิยม สร้างทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาและประกอบวิชาชีพ
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจและรักสถาบันการศึกษาของตนเอง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภาคบังคับ และหลักสูตรขั้นพื้นฐานมีความภาคภูมิใจที่สำเร็จการศึกษา

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและอำลาสถาบัน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} กุมภาพันธ์ 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม นางกัลยา ชันสาลี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรม พิธีมอบประกาศนียบัตรและ อำลาสถาบัน	มีนาคม 2568	ผู้บริหาร ครูและบุคลากรใน โรงเรียน
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม นางกัลยา ชันสาลี
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทุมสงคราม นางกัลยา ชันสาลี

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 30,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตร และอำลาสถาบัน 1. จัดซื้อดอกไม้และอุปกรณ์ทำช่อดอกไม้ ตกแต่งเวที/ติดหน้าอก 2. จัดซื้อมาลัยกร,พานขอขมา 3. จัดซื้อพานบายสี + ค่าจ้างพราหมณ์ 4. จัดซื้อป้ายและทำซุ้มถ่ายภาพ	30,000	-	-	6,000
		-	-	4,800
		3,000	-	-
		-	-	8,000

กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
5. จัดซื้อช่อดอกไม้สำหรับนักเรียนที่สอบได้		-	-	4,000
6. วัสดุจัดทำเกียรติบัตร, หมวก, เอกสาร		-	-	4,200
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>30,000</b>	<b>3,000</b>	<b>-</b>	<b>27,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2. นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา ทุมสงคราม, นางกัลยา ชันสาลี

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและอำลาสถาบัน	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบเอกสาร โครงการ สังเกต สอบถาม	1. บัญชีลงทะเบียน
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีขวัญและกำลังใจ และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันของตนเอง 3. ระดับความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจการจัดกิจกรรม	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ เข้าร่วมกิจกรรม ของนักเรียน ครู ผู้ปกครอง 2. ประเมินสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาววนิดา ทุมสงคราม)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราภมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ พิธีมอบประกาศนียบัตรและอำลาสถาบัน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพิธีมอบประกาศนียบัตรและอำลาสถาบัน

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานวัดผลประเมินผล งบประมาณ 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทุมสงคราม, นางกัลยา ชันสาลี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ดอกไม้	-	-	3,000	
2	อุปกรณ์ทำเข็มกลัดติดหน้าอก	-	-	1,000	
3	อุปกรณ์ตกแต่งเวที	-	-	2,000	
4	มาลัยกร	50	60	3,000	
5	พานขอขมา	10	180	1,800	
6	จัดซื้อพานบายสีและส่วนประกอบ	-	-	2,000	
7	ค่าจ้างพรหมณ์	-	-	1,000	
8	ป้ายหน้าเวที	-	-	4,000	
9	ทำซุ้มถ่ายภาพ	-	-	4,000	
10	ซื้อช่อดอกไม้สำหรับนักเรียนที่สอบได้	50	80	4,000	
11	กระดาษ Double A ขนาด A4	3	550	1,650	
12	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1	250	250	
13	กระดาษการ์ดขาว	2	125	250	
14	หมึก Cannon สีดำ	2	250	500	
15	หมึก Cannon สีแดง	2	250	500	
16	หมึก Cannon สีเหลือง	2	250	500	
17	หมึก Cannon สีน้ำเงิน	2	250	500	
18	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง ยี่ห้อ 3M	1	50	50	
รวมเป็นเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)				30,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
พิธีมอบ ประกาศนียบัตร และอำลาสถาบัน	กิจกรรมพิธีมอบ ประกาศนียบัตรและ อำลาสถาบัน	10 กุมภาพันธ์ - 31 มีนาคม 2568	30,000	นางสาววนิดา ทুমสงคราม นางกัลยา ชันสาลี



## โครงการ รับสมัครนักเรียน

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – เมษายน 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2, 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4, 8

### 1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มุ่งตอบสนองความมุ่งหมายของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 รวมทั้งให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการรับนักเรียนเข้าเรียนในสถานศึกษา โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ดำเนินการวางแผนการรับนักเรียนใหม่เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ สพฐ. โดยสำรวจและรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนปีการศึกษา 2568
2. เพื่อรับสมัครนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4
3. เพื่อจัดทำเอกสารการรับสมัครและรับมอบตัวนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน 200 คน
- 2) นักเรียนระดับชั้น ม.3 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 120 คน



### 3.2 เชิงคุณภาพ

1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ

2) ร้อยละ 90 ของนักเรียนระดับชั้น ม.3 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมรับสมัครนักเรียน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มกราคม 2568	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมรับสมัครนักเรียน	มีนาคม 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ ครูและบุคลากรในโรงเรียน
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม 2568	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	เมษายน 2568	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 4,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมรับสมัครนักเรียน	4,000			
1. วัสดุอุปกรณ์การจัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียน		-	-	500
2. จัดซื้อแฟ้มเพื่อจัดเก็บหลักฐานการนักเรียนชั้น ม.1 และชั้น ม.4		-	-	500
3. ป้ายประชาสัมพันธ์สถานที่การสมัครเรียน		-	-	1,000
4. ค่าตอบแทนครูปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ		2,000	-	-
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>4,000</b>	<b>2,000</b>	<b>-</b>	<b>2,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารได้ดำเนินการรับสมัครเรียนและรายงานตัว นักเรียนชั้นม.1 และชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 11-31 มีนาคม 2568
2. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารดำเนินการรับสมัครนักเรียนได้ทันตามวันเวลาที่กำหนด
3. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีนักเรียนมาสมัครเรียนต่อครบตามจำนวน

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. การดำเนินการรับสมัครนักเรียน ชั้น ป.6 และชั้น ม.3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามวันเวลาที่กำหนด	1. ประเมินผลโดยการสอบถามสัมภาษณ์ 2. ประเมินผลโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ
<b>ผลลัพธ์</b> 1. การรายงานการรับสมัครนักเรียน ชั้น ป.6 และชั้น ม.3 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามวันเวลาที่กำหนด	1. ประเมินผลโดยการสอบถามสัมภาษณ์ 2. ประเมินผลโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. รายงานโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนัชญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ รับสมัครนักเรียน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรับสมัครนักเรียน

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว งบประมาณ 4,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1	200	250	
2	หมึก Cannon สีดำ	1	250	250	
3	แฟ้ม 3 ห่วง ทรายน้ำ	5	100	500	
4	ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์	-	-	1,000	
5	ค่าตอบแทนครูปฏิบัติหน้าที่นอกเวลา	-	-	2,000	
รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน)				4,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
รับสมัครนักเรียน	กิจกรรมรับสมัคร นักเรียน	มกราคม - เมษายน 2568	4,000	นายปิยะพงษ์ พลบูรณ์



โครงการ ส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทุมสงคราม

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – เมษายน 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 3, 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ จึงต้องพัฒนาให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพของตนเอง รู้จักความชอบและความถนัดของตนเอง เพื่อช่วยส่งเสริมให้ความช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับความสุข รู้จักการพึ่งตนเองการแก้ไขปัญหาการพัฒนาตนโดยใช้สติปัญญาเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามศักยภาพของตนเอง และนำพาตนเองไปสู่เส้นทางชีวิตที่เหมาะสมดำรงตนอย่างมีคุณค่าเป็นประโยชน์แก่สังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำป้ายชื่นชมประชาสัมพันธ์และเชิดชูนักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารที่สามารถสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาได้ มีความภาคภูมิใจในตนเองและสถาบัน

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	} กุมภาพันธ์ 2568	นางสาววนิดา ทুমสงคราม
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน	มีนาคม 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มีนาคม 2568	นางสาววนิดา ทুমสงคราม
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	เมษายน 2568	นางสาววนิดา ทুমสงคราม

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณจำนวน 5,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมส่งเสริม เด็กดี มีที่เรียน 1. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ชื่นชมนักเรียนที่ ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	5,000	-	-	5,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>5,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เชิดชู เด็กดีที่มีที่เรียน
2. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววนิดา ทุมสงคราม

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารที่สามารถสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาได้	1. ประเมินผลโดยการสอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 100 ของป้าย สิ่งพิมพ์เพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่สอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาได้ 2. การดำเนินการจัดทำป้ายให้เกิดความเรียบร้อยและทันตามวันเวลาที่กำหนด	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาววนิดา ทุมสงคราม)  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราภมมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ ส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววนิดา ทুমสงคราม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ชื่นชมนักเรียน ที่ศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา	-	-	5,000	
รวมเป็นเงิน (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมเด็กดีมีที่เรียน	กิจกรรมส่งเสริม เด็กดีมีที่เรียน	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2568	5,000	นางสาววนิดา ทুমสงคราม





โครงการ สัปดาห์แนะแนว

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มีนาคม 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 5

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2, 3

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ทันเหตุการณ์จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อและการแนะแนวอาชีพ รู้จักวางแผนในชีวิต วางเป้าหมายการศึกษาต่อ และการ ตัดสินใจเลือกสาขาวิชาที่เหมาะสมกับความชอบ ความต้องการ ความถนัด ความสามารถ และความสนใจของ ตนเอง ตลอดจนการประกอบอาชีพในอนาคต กิจกรรมสัปดาห์แนะแนวเป็นกิจกรรมที่สามารถส่งเสริมให้นักเรียน เลือกตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคต ของตนเองได้อย่างถูกต้อง และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นงาน แนะแนวจึงได้จัดโครงการสัปดาห์แนะแนวขึ้น เพื่อช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและ อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือก อาชีพที่ตนเองสนใจทำให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิตต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูล ข่าวสารการแนะแนวจากสถาบันต่างๆ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 143 คน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีเจตคติที่ดีในด้านการศึกษาต่อ
- 2) นักเรียนได้รับทราบแนวทางในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาจากสถาบันต่างๆ

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมสัปดาห์แนะแนว		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มกราคม 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามแผน 2.1 จัดกิจกรรมสัปดาห์แนะแนว	กุมภาพันธ์ 2568	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มีนาคม 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 4,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> กิจกรรมสัปดาห์แนะแนว	4,000			
1. จัดซื้ออาหารว่างสำหรับสถาบันที่มาแนะแนว		-	-	500
2. วัสดุอุปกรณ์การจัดทำเอกสารแนะแนว, ป้ายหน้าเวที		-	-	3,500
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>4,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้ทราบข้อมูลการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. นักเรียนได้รับข้อมูล ข่าวสารการแนะแนวจากสถาบันต่างๆ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวปาระมี เกตุภูวงษ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. การดำเนินการแนะแนวนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามวันเวลาที่กำหนด	1. ประเมินผลโดยการสอบถาม สัมภาษณ์	1. แบบสอบถาม
<b>ผลลัพธ์</b> 1. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ 2. นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารการแนะแนวจากสถาบันต่างๆ	1. ประเมินผลโครงการ	1. แบบประเมินโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวปาระมี เกตุภูวงษ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ สัปดาห์แนะแนว

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์แนะแนว

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งานแนะแนว งบประมาณ 4,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ป้ายไว้นิลหน้าเวที	-	-	2,000	
2	กระดาษ Double A ขนาด A4	1	550	550	
3	ปากกาน้ำเงิน	1	225	225	
4	กระดาษการ์ดขาว	1	125	125	
5	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง ยี่ห้อ 3M	5	30	150	
6	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1	250	250	
7	เทปกาว 2 หน้า แบบหนา ยี่ห้อ 3M	5	40	200	
8	น้ำดื่ม	5	50	250	
9	ขนมเบรค	2	125	250	
รวมเป็นเงิน (สี่พันบาทถ้วน)				4,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
สัปดาห์แนะแนว	กิจกรรมสัปดาห์แนะแนว	มกราคม - มีนาคม 2568	4,000	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา  
(นักเรียนยากจนพิเศษ)

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประทุมพร มณีจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนางค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา  
2 พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 12.2 และ 12.5

มาตรฐานที่ 14 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 14.1 และ 14.2

มาตรฐานที่ 15 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 15.1 และ 15.2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลัก  
ธรรมาภิบาล

## 1. หลักการและเหตุผล

งานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ) จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์  
เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบ  
การบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวทาง  
ปฏิบัติอย่างถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงาน ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา  
(นักเรียนยากจนพิเศษ) ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่งานกองทุนเพื่อความเสมอภาค  
ทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. งานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ) มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน  
และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2 เซึ่งคุณภาพ

1. งานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา(นักเรียนยากจนพิเศษ) มีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	งานกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	งานกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	งานกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	งานกองทุนเพื่อความ เสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 3,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ สำนักงาน				
กระดาษดับเบิลเอ ขนาด A4	1,300			1,300

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
ลวดเย็บกระดาษ No.M8-1M	300			300
หมึกเติม canon ครบ 4 สี	1,000			1,000
แฟ้มตราช่างขนาด ขนาด 2 นิ้ว	400			400
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>3,000</b>			<b>3,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีระบบการจัดการงานนักเรียนทุนเสมอภาค (นักเรียนยากจนพิเศษ) ที่มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ใ้ใช้งานอย่างเพียงพอ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางประทุมพร มณีจันทร์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - นักเรียนทุนเสมอภาค (นักเรียนยากจนพิเศษ) มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและ เอื้อต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - นักเรียนทุนเสมอภาค (นักเรียนยากจนพิเศษ) มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางประทุมพร มณีจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร





แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานกองทุนเพื่อความ  
เสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)

กิจกรรมที่ 1.....จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน.....

ฝ่าย ....งานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (นักเรียนยากจนพิเศษ)... งบประมาณ.....3,000... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....นางประทุมพร มณีจันทร์.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษตลับเบิ้ลเอ ขนาด A4	2 กล่อง	650	1,300	
4	สวดเย็บกระดาษ No.M8-1M	1 กล่อง	300	300	
6	หมึกเติม canon ครบ 4 สี	4 ขวด	250	1,000	
11	แฟ้มตราข้างขนาด ขนาด 2 นิ้ว	4 แฟ้ม	400	400	
รวมเป็นเงิน ( สามพันบาทถ้วน)				3,000	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

( นางประทุมพร มณีจันทร์ )

ตำแหน่ง ครู



โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัลยา ชันสาลี งานฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 3, 4

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 2

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้วยระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อให้การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางกัลยา ชันสาลี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
- ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ตลอดปีการศึกษา	- นางกัลยา ชันสาลี
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		นางกัลยา ชันสาลี
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล		นางกัลยา ชันสาลี

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 25,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล				
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	25,000	-	-	25,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>25,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางกัลยา ชันสาลี

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล	1. แบบติดตามและประเมินผล 2. แบบสังเกต
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 80 ครูมีความพร้อมในการบันทึกข้อมูลนักเรียน 2. ร้อยละ 80 ครูมีความพึงพอใจในการบันทึกข้อมูลในระบบ DMC	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาของนักเรียน 2. ประเมินสรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบวัดความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางกัลยา ชันสาลี)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)  
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)  
ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งบประมาณ 25,000 บาท  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัลยา ชันสาลี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รุ่น Acer Nitro AN515-58-55UB Obsidian Black	1	25,000	25,000	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				25,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กในงาน ข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC)	การจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในงานข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC)	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	25,000	นางกัลยา ชันสาลี



## โครงการ พัฒนางานทุนการศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนริสา เสียงเพราะ

ฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

### สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็นการส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการพัฒนางานทุนการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งเสริมเอกสารเพื่อขอรับทุนได้ทันต่อเวลา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานทุนการศึกษา

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานทุนการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 งานทุนการศึกษา มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 งานทุนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน

3.2.2 ร้อยละ 100 งานทุนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ทำงานทันเวลาที่กำหนด

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงานทุนการศึกษา - สรรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค. 67	งานทุนการศึกษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. – ก.ค	งานทุนการศึกษา
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	งานทุนการศึกษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	งานทุนการศึกษา

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประ มาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสาร เพื่อขอรับทุนต่างๆ</b>				
- โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง		-	-	15,000 -
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>		-	-	<b>15,000-</b>

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานทุนโรงเรียนมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ดำเนินงานทุนการศึกษาที่เหมาะสมและพอเพียง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางนริสา เสียงเพราะ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - ร้อยละ 100 งานทุนมีเครื่องใช้สำนักงาน - ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนที่สมัคร ขอรับทุนได้รับทุนการศึกษา	- การประเมิน - การสังเกต - การรายงานผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์</b> - งานทุนการศึกษาสามารถจัดทำเอกสาร ในการประกอบขอรับทุนได้ทันตาม กำหนด - นักเรียนได้รับทุนการศึกษา	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนริสา เสียงเพราะ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณณี เกตุลาด)

ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร ไทวันนังธนัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัลยา ชันสาลี งานฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 2, 3, 4

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 2

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 3, 4

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 2

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4

## 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบการบริหารการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สามารถนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบาย และการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบเพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ด้วยระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) เพื่อให้การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพ เพื่อจะได้นำข้อมูลไปใช้สำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ขึ้นไป

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน - ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางกัลยา ชันสาลี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
- ดำเนินการจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ตลอดปีการศึกษา	- นางกัลยา ชันสาลี
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล		นางกัลยา ชันสาลี
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล		นางกัลยา ชันสาลี

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 25,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1</b> การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล				
- จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	25,000	-	-	25,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>25,000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>25,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน

#### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางกัลยา ชันสาลี

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> 1. มีคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กที่มีคุณภาพในการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลนักเรียน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผล	1. แบบติดตามและประเมินผล 2. แบบสังเกต
<b>ผลลัพธ์</b> 1. ร้อยละ 80 ครูมีความพร้อมในการบันทึกข้อมูลนักเรียน 2. ร้อยละ 80 ครูมีความพึงพอใจในการบันทึกข้อมูลในระบบ DMC	1. ประเมินผลโดยการสังเกต สัมภาษณ์ ประเมินผลงาน การพัฒนาของนักเรียน 2. ประเมินสรุปผลจากแบบสำรวจความพึงพอใจ	1. แบบสังเกต 2. แบบวัดความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นางกัลยา ชันสาลี)  
 ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)  
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กในงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)  
ฝ่าย บริหารงานวิชาการ งบประมาณ 25,000 บาท  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกัลยา ชันสาลี

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รุ่น Acer Nitro AN515-58-55UB Obsidian Black	1	25,000	25,000	
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				25,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กในงาน ข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC)	การจัดซื้อ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ในงานข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC)	พฤษภาคม 2567 – มีนาคม 2568	25,000	นางกัลยา ชันสาลี



## โครงการ พัฒนางานทุนการศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนริสา เสียงเพราะ

ฝ่าย วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

### สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5,6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1,2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการศึกษา เพื่อนักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันกับโลกปัจจุบัน และยังเป็นการส่งเสริมอนาคตทางการศึกษาให้กับนักเรียนในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นต่อไป

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงจัดทำโครงการพัฒนางานทุนการศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและส่งเสริมเอกสารเพื่อขอรับทุนได้ทันต่อเวลา

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานทุนการศึกษา

2.2 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมกระบวนการดำเนินงานทุนการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 งานทุนการศึกษา มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอเพื่อใช้ในการดำเนินงาน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 งานทุนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน

3.2.2 ร้อยละ 100 งานทุนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ทำงานทันเวลาที่กำหนด

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงานทุนการศึกษา - สรรวจวัสดุ อุปกรณ์และสื่อการสอน - เสนอโครงการ	เม.ย. 67 เม.ย. 67 พ.ค. 67	งานทุนการศึกษา
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. - ก.ค	งานทุนการศึกษา
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ต.ค. 67	งานทุนการศึกษา
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ต.ค. 67 ต.ค. 67	งานทุนการศึกษา

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประ มาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการจัดทำเอกสาร เพื่อขอรับทุนต่างๆ</b>				
- โน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง		-	-	15,000 -
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>		-	-	15,000-

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานทุนโรงเรียนมีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเพื่อใช้ดำเนินงานทุนการศึกษาที่เหมาะสมและพอเพียง

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางนริสา เสียงเพราะ

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - ร้อยละ 100 งานทุนมีเครื่องใช้สำนักงาน - ร้อยละ 90 ของจำนวนนักเรียนที่สมัคร ขอรับทุนได้รับทุนการศึกษา	- การประเมิน - การสังเกต - การรายงานผล	- แบบประเมินความพึงพอใจ
<b>ผลลัพธ์</b> - งานทุนการศึกษาสามารถจัดทำเอกสาร ในการประกอบขอรับทุนได้ทันตาม กำหนด - นักเรียนได้รับทุนการศึกษา	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางนริสา เสียงเพราะ)

ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ) .....ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพรรณณี เกตุลาด)

ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร ไทวันนังธนัญญ์)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) .....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ... โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้การเกษตร “โคก หนอง นา”

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ. ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตาม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

4.พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...6.....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...1,2.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....3.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..1,4,5.....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับวิกฤตความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ อย่างรุนแรง วิกฤตโรคระบาด วิกฤตความอดอยาก สงครามเศรษฐกิจหรือสงครามรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลต่อความมั่นคงด้านอาหารและคุณภาพชีวิตของประชากรโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำโครงการ “อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอดตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางที่ชัดเจน สำหรับนำมาพัฒนาจัดระบบการเรียนการสอน โดยสามารถปรับให้เข้ากับภูมิสังคมและบริบทของแต่ละท้องถิ่น อันจะนำพานักเรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังชีพของชุมชนต่อไป ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงได้น้อมนำหลักการ “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนโดยดำเนินงานภายใต้ ชื่อ โครงการ “โคก หนอง นา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยปรับให้เข้ากับภูมิสังคมและบริบทของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อันจะนำพานักเรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่ยังชีพของชุมชนต่อไป รวมทั้งเพื่อฝึกวินัย ฝึกการแก้ปัญหาของนักเรียน รวมทั้งสร้างต้นแบบยุวเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็ก โดยโครงการนี้จะทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนSDGs แห่งสหประชาชาติ ที่ว่าด้วยเรื่องการพัฒนาคนอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะด้านการมีวินัย รับผิดชอบ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเองให้กับผู้เรียน
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 600 คน
2. พื้นที่ดำเนินงาน โคก หนอง นา จำนวน 3 ไร่

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวินัย รับผิดชอบ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
2. สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.ขั้นเตรียม (Plan)</b> 1.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเขียนโครงการ/เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		มี.ค.67	นางยุวรี เพ็ชรตา
กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>2.ขั้นดำเนินงาน(Do)</b> 2.1 เตรียมพื้นที่/เตรียมดิน/เตรียมปุ๋ย 2.2 จัดหา/จัดซื้อเมล็ดพันธุ์/เพาะกล้าต้นอ่อน 2.3 ไถพรวน ทำแปลงผัก 2.4 ปลูกพืชผักที่เตรียม 2.5 เอาใจใส่ ติดตาม ดูแลบำรุงรักษาให้พืชผักเจริญเติบโต 2.6 เก็บผลผลิต จำหน่าย จ่าย แจก บริโภค	1,000 3,000 1,000	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67	ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.7 เก็บเม็ดเงิน 2.8 ผู้รับผิดชอบสรุป รายงานผลการดำเนินการ(รายรับ รายจ่าย ปัญหา วิธีการแก้ไข)			
<b>3.ขั้นประเมินผล (Check)</b> 3.1 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประชุมวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน		ก.พ 2568	คณะกรรมการ
<b>4.ขั้นรายงานผล(Action)</b> 4.1 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สรุปรายงานผลโครงการ/กิจกรรม		ก.พ. 2568	คณะกรรมการ
<b>งบประมาณ ทั้งสิ้น(ห้าพันบาทถ้วน)</b>	<b>5,000</b>		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้เกษตร โคก หนอง นา” โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารที่ผ่านกิจกรรมของ โคก หนอง นา” มีวินัย รับผิดชอบต่อความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

2. แหล่งเรียนรู้เกษตร โคก หนอง นา” โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

9. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.ผู้เรียนมีวินัย รับผิดชอบต่อความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง	ร้อยละ 75	สังเกตการมีส่วนร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต
2.ชุมชน หน่วยงานอื่นให้การยอมรับและเข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โคก หนอง นา” ของโรงเรียนทุ่งฝน	ชุมชน หน่วยงาน อื่นๆ ขอเข้าศึกษาดูงาน	-บันทึกการเข้าศึกษาดูงาน -ภาพถ่าย	สรุปรายงานการขอเข้าศึกษาดูงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการใหม่  โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2567 มีนาคม 2568

ความสอดคล้องการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1	สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่	สนองพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่	สนองมาตรฐานการศึกษา		สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	นโยบาย สพฐ. ข้อที่	ส่งเสริม ค่านิยม 12 ประการ ข้อที่
			มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้ย่อยที่			
ศึกษาดูงาน สถานักเรียน	1	3	1	1.2	3	1	4,5

### 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาเป็นแบบแผน แนวทางหรือข้อกำหนดของการจัดการศึกษา ที่จะพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีความสามารถ โดยส่งเสริมให้แต่ละบุคคลพัฒนาไปสู่ศักยภาพสูงสุดของตนรวมถึงระดับขั้นของมวลประสบการณ์ที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้สะสม ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้ ประสบการณ์สำเร็จในการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักตนเอง มีชีวิตอยู่ในโรงเรียน ชุมชน สังคม และโลกอย่างมีความสุข ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ซึ่งเป็นหลักสูตรแกนกลางให้สถานศึกษานำไปจัดทำสาระ ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่นและของผู้เรียน หลังจากที่ได้มีการนำหลักสูตรไปใช้ระยะหนึ่งแล้ว จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและเข้าถึงความรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสม การพัฒนาหลักสูตร เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการทำงานอย่างต่อเนื่องและต้องคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามกาลเวลา จะกระทำทุกครั้งเมื่อสังคมมีสิ่งหนึ่งสิ่งใดเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะสิ่งที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะทำให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนประสบการณ์ขึ้นมาใหม่ และพร้อมที่จะนำประสบการณ์และความรู้ที่เกิดขึ้นมานั้น ไปพัฒนาตนและสังคมให้เจริญงอกงามยิ่งขึ้น ความจำเป็นดังกล่าวส่งผลให้ต้องทำแผนงาน/โครงการนี้

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

## 3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ร้อยละ ๘๕ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

เชิงคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๘๕ ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่นและเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล เชิงปริมาณ

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรม ที่ 1</b> อบรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	มิถุนายน	นางสาวนงนภัส พันธ์ณรงค์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (Do)</b>		
2.1 อบรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรกฎาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์ณรงค์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
3.1 การตรวจสอบการดำเนินงาน	สิงหาคม	ฝ่ายแผนงาน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
4.1 สรุป/รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ 4.2 ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	มีนาคม	นางสาวนงนภัส พันธ์ณรงค์

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ.....15,000..... บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา				
- เอกสารประกอบการอบรม	2,000		√	
- ค่าอาหารกลางวัน 40x50x2 วัน	4,000			
- ค่าอาหารว่าง 40x50x2 วัน	4,000			
- ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000			
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,000			

## 6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรและ สามารถนำไปใช้ได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับท้องถิ่นเทียบเคียงกับมาตรฐานสากล

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส พันธุ์วงศ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ครบทุกกลุ่มสาระที่สอดคล้องกับ ท้องถิ่นและเทียบเคียง มาตรฐานสากล	1. ประเมินโครงการ	1. แบบประเมิน
<b>ผลลัพธ์</b> 1.ร้อยละ 85 ของครูมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถในการ พัฒนาหลักสูตรและสามารถ จัดทำ หลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับ ท้องถิ่นและเทียบเคียงกับ มาตรฐานสากล	1. ประเมินผลโดยการตรวจสอบ เอกสารโครงการ สังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินผลอย่างรอบด้านทั้ง ปัจจัย กระบวนการ ผลผลิต และ ผลกระทบของการดำเนินงานตาม โครงการฯ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน



(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนนท์ พันธุ์วงศ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสิริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2567

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพักษ์ พรหมภักดิ์

ฝ่าย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปี 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ พันธกิจข้อที่ 4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 2

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 5

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ -

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1, 4

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 1-12

### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมอาสาสมัครสำหรับเด็กผู้หญิงและสตรีที่สนใจ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ วรรณะ และศาสนา เป็นกิจกรรมสำหรับฝึกเยาวชนสตรีให้เป็นผู้หญิงที่เก่ง ดี และมีประโยชน์ต่อสังคม ตามหลักการที่ Lord Baden Powell ผู้ก่อตั้งกิจการลูกเสือและผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้กำหนดไว้ ซึ่งถือเป็นวิสัยทัศน์ของผู้บำเพ็ญประโยชน์ และทำให้เด็กผู้หญิงและเยาวชนสตรีสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองได้สูงสุดในการเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตามพันธกิจของกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ได้รับเลือกให้เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2544 ปัจจุบัน กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ มีสมาชิกกว่า 1 ล้านคน ทั่วประเทศ ซึ่งมีทั้งสมาชิกนอกโรงเรียน และสมาชิกที่อยู่ในโรงเรียนต่างๆ

คำว่า "บำเพ็ญประโยชน์" หมายความว่า "ผู้ที่ฝึกฝนตนเองให้พร้อมที่จะนำและช่วยเหลือผู้อื่นเสมอ" มาจากภาษาอังกฤษว่า "GUIDE" แปลว่าผู้นำทาง หมายถึงผู้ที่ฝึกตนเองให้พร้อมที่จะช่วยเหลือคนเดินทาง โดยการฝึกทักษะต่างๆ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม เพื่อให้นักเรียนมีทางเลือกในการเข้าร่วมกิจกรรมที่ชอบจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กผู้หญิงและเยาวชนสตรี

1. มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ
2. มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต

3. เป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
4. รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ. มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคตเป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย 100%

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนเป็นผู้รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
1. วางแผนดำเนินการ 1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
2. ดำเนินการตามโครงการ	มิถุนายน 2567	นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์ นางสาวนงนภัส พรรณวงศ์ นางสาวนารีนาท ห่อไธสงค์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
- นิเทศ ติดตาม และประเมินผล	มิถุนายน 2567	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
- สรุปและรายงานผล	มิถุนายน 2568	นางยุพรีกษ์ พรหมภักดิ์

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณเงินอุดหนุนการศึกษาจำนวน 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
1. จัดกิจกรรมอบรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	15,000	10,000		5,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>15,000</b>	<b>10,000</b>		<b>5,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มี

1. มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ
2. มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต
3. เป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย
4. รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางยุพรักษ์ พรหมภักดิ์

นางสาวนงนภัส พรรณวงศ์

นางสาวนารีนาท ห่อไธสงค์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - นักเรียนเป็นผู้มีอุปนิสัยที่ดีตามแนวทางของคำปฏิญาณและกฎ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมกับสังคมในปัจจุบันและอนาคต เป็นผู้นำที่ดีในระบอบประชาธิปไตย	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - นักเรียนรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม เป็นผู้มีจิตอาสา	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพรัภย์ พรหมภักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุพรัภย์ พรหมภักดิ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณดำเนินกิจกรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์

ฝ่าย กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณ 15,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุพรัักษ์ พรหมภักดี

นางสาวนนกีส พรรณวงศ์

นางสาวนารีนาท ห่อไธสงค์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	จัดอบรมพัฒนาผู้บำเพ็ญประโยชน์	15,000	-	15,000	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)				15,000	

โครงการ	เดินทางไกลและบำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ-เนตรนารี
แผนงาน	วิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ อรปัญญา งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
สนองกลยุทธ์/นโยบาย	กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 , 3
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้จัดให้กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาดเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีลักษณะเป็นกิจกรรมนักเรียน ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริงให้กับผู้เรียนและเป็นการฝึกให้ผู้เรียน มีความอดทน ความสามัคคี ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเป็นผู้มีวินัย เพื่อสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการเดินทางไกลและบำเพ็ญประโยชน์ ของลูกเสือ-เนตรนารีขึ้น

## 2. ความหมายและขอบข่าย

โครงการเดินทางไกลและบำเพ็ญประโยชน์ลูกเสือ-เนตรนารี หมายถึง การนำลูกเสือ-เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่ ทำกิจกรรมเดินทางไกล ทดสอบทักษะทางลูกเสือ และบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 1 วัน

## 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และเนตรนารีได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง ตามหลักสูตรของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- 3.2 เพื่อฝึกความอดทนและสร้างวินัยให้แก่ลูกเสือ-เนตรนารี รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.3 เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

## 4. เป้าหมาย

### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 280 คนเข้าร่วมกิจกรรม

### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ลูกเสือ-เนตรนารีนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 5.2 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
- 5.3 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงานและแจ้งลูกเสือ-เนตรนารี
- 5.4 ดำเนินการตามแผน
- 5.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าอาหารของลูกเสือ-เนตรนารี				
1.1 ลูกเสือ- เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 140 คน	-	9,800	-	9,800
1.2 ลูกเสือ- เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 140 คน	-	9,800	-	9,800
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานมีดังนี้				
2.1 ค่าป้ายโครงการ	-	-	1,400	1,400
2.2 ค่าวัสดุประจำวัน	-	-	5,000	5,000
2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด			2,000	2,000
รวม	-	19,600	8,400	28,000

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จำนวนลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และเนตรนารี ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์ในสภาพจริง และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	- สังเกต - ตรวจสอบประเมินผล การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม



8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีระเบียบวินัย เสียสละ มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

8.2 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีแหล่งเรียนรู้กิจกรรมลูกเสือที่มีประสิทธิภาพ มั่นคง แข็งแรงและปลอดภัย

8.3 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมอย่างพอเพียง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

.....  
.....

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานแผนงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

โครงการ	เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี
แผนงาน	วิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ อรปัญญา งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
สนองกลยุทธ์/นโยบาย	กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 , 3
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2568

## 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้จัดให้กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีลักษณะเป็นกิจกรรมนักเรียน ซึ่งผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อเป็นการจัดประสบการณ์ตามสภาพจริงให้กับผู้เรียนและเป็นการฝึกให้ผู้เรียน มีความอดทน ความสามัคคี ความเสียสละ ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเป็นผู้มีวินัย เพื่อสนองนโยบายในการสร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และมีคุณภาพเพื่อพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม ของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่และเนตรนารีขึ้น

## 2. ความหมายและขอบข่าย

โครงการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี หมายถึง การนำลูกเสือ-เนตรนารี ทำกิจกรรมในโครงการเดินทางไกล ทดสอบทักษะทางลูกเสือ และอยู่ค่ายพักแรม ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน

## 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ลูกเสือสามัญ-เนตรนารีได้ปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเองตามหลักสูตรของลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่
- 3.2 เพื่อฝึกความอดทนและสร้างวินัยให้แก่นักเรียน รู้จักช่วยเหลือตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 3.3 เพื่อให้ลูกเสือ-เนตรนารีได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือ

## 4. เป้าหมาย

### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารี โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 135 คน เข้าร่วมโครงการทุกคน

### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ลูกเสือสามัญ-เนตรนารีนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 5. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 5.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- 5.2 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
- 5.3 แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน และแจ้งลูกเสือ-เนตรนารี
- 5.4 ดำเนินการตามแผน
- 5.5 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

6. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าอาหารของลูกเสือ-เนตรนารี				
1.1 ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 135 คน	-	32,400	-	32,400
2. ค่าจ้างเหมารถจำนวน 3 คันๆละ 5,000 บาท	-	15,000	-	15,000
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ จำนวน 35 คนๆละ 240 บาท	-	8,400	-	8,400
รวม	-	55,800	-	55,800

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผลและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จำนวนลูกเสือ-เนตรนารี ที่เข้าร่วมกิจกรรม	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. ลูกเสือ-เนตรนารีได้รับประสบการณ์ในสภาพจริง และนำไปใช้ในชีวิตรประจําวันได้	- สังเกต - ตรวจสอบประเมินผล การเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ลูกเสือ-เนตรนารีโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ทุกคนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีระเบียบวินัย เสียสละ มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

8.2 ลูกเสือ-เนตรนารีได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของกิจกรรมลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานแผนงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ	พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำหรับนักเรียน	
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวุฒิพงษ์ บุญยอด	
ฝ่าย	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน 2567 – มีนาคม 2568	
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่	กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3, 5	
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่	2, 3	
สนองมาตรฐานการศึกษา		
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน		
<input checked="" type="checkbox"/> ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 4,5,6	
<input type="checkbox"/> ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....	
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2,3,5,6	
<input checked="" type="checkbox"/> มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 2	
สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่	3, 4, 5, 6	
ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ -		

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้เร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยทั้งในเมืองและชนบทได้เรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกระดับให้เพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพ เพื่อสนองต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ว่า “ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทุกแห่งมีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต การบริหารการจัดการ การวิจัย การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้”

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานีปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบสหศึกษา ทางโรงเรียนมีความต้องการสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ โดยเฉพาะการ

สร้างองค์ความรู้ให้แก่ตนเองของผู้เรียนจากการสืบค้นผ่านระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มงานไอซีทีโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงได้จัดทำโครงการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในอาคารสำหรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคารครอบคลุมทุกอาคาร
- 2.2 เพื่อติดตั้งระบบเซิร์ฟเวอร์สำหรับระบบเครือข่าย

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

สัญญาณอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่และเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้และสืบค้นหาความรู้

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในอาคารสำหรับนักเรียน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b>		
ตรวจสอบสัญญาณอินเทอร์เน็ตทุกอาคาร	พ.ค.-มิ.ย. 2567	วุฒิพงษ์
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b>		
- เสนอราคาสำหรับการจ้าง/เหมา - จัดซื้อและติดตั้ง	ก.ค. 2567	วุฒิพงษ์
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b>		
ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ส.ค.-ก.ย. 2567	วุฒิพงษ์
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>		
สรุปรายละเอียดเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2567	วุฒิพงษ์

## 5. งบประมาณที่ใช้

รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 90,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ	จำนวน	หน่วย	ราคา	รวมเงิน
1. อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Access Point)	10	เครื่อง	2,000	20,000
2. อุปกรณ์สำหรับต่อพ่วงระหว่างเราต์เตอร์กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย	3	ชุด	30,000	30,000
3. จ้าง/เหมา ติดตั้งระบบเครือข่ายภายในอาคาร	1	ระบบ	40,000	40,000
<b>รวมงบประมาณ</b>	-	-		<b>90,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

ภายในอาคารโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนร้อยละ 95 ได้เรียนรู้โดยใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวุฒิพงษ์ บุญยอด

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือ
นักเรียนทุกคนสามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตในการเรียนรู้	สำรวจความคิดเห็น	แบบประเมินความพึงพอใจ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/รับผิดชอบ

( นายวุฒิพงษ์ บุญยอด )

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวสุกัญญา นามวงษา )

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์ )

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายนิรันดร์ อรปัญญา )

งานงบประมาณและแผนงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายสุริโย แก้วเกิดมี )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางชุติมา ปราบมนตรี )

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ	อบรมนายหมู่ลูกเสือ
แผนงาน	วิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายนิรันดร์ อรปัญญา งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
สนองกลยุทธ์/นโยบาย	กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 , 3
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – สิงหาคม 2567

---

## 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เยาวชนมีคุณธรรมจริยธรรม เพราะกระบวนการของ ลูกเสือ เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม กิจกรรมอบรมนายหมู่เป็นการให้ความรู้ ลูกเสือที่เน้นกระบวนการการทำงานระบบหมู่ การฝึกภาวะความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดี และเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตย ในโรงเรียนและผู้นำที่ได้รับการฝึกแล้วจะได้ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือผู้กำกับในการประกอบกิจกรรม ลูกเสือของโรงเรียนได้ในโอกาสต่อไป

## 2. ความหมายและขอบข่าย

โครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือ หมายถึง การนำลูกเสือ-เนตรนารี ทำกิจกรรมในโครงการอบรมนายหมู่ลูกเสือ อบรมการเป็นผู้นำที่ดีและผู้ตามที่ดี ระยะเวลา 2 วัน

## 3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ลูกเสือ มีความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการลูกเสือ
- 3.2 เพื่อให้ลูกเสือได้รู้จักบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี
- 3.3 เพื่อฝึกหัดให้ นักเรียนมีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม

## 4. เป้าหมาย

### 4.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ลูกเสือได้อบรมด้านภาวะความเป็นผู้นำ จำนวน 98 คน มีจิตสาธารณะ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม

### 4.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ลูกเสือมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และนำหลักการของประชาธิปไตยไปใช้ใน ชีวิตประจำวันต่อไป

## 5. กิจกรรมดำเนินการ

- 5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 5.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อชี้แจงโครงการ
- 5.3 แบ่งงาน และมอบหมายงาน



7. รายละเอียดการใช้งบประมาณรายกิจกรรม (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียดการใช้งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	งบประมาณ (บาท)
1. ค่าอาหารกลางวันของลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 2 มื้อ จำนวน 98 คนๆละ 120 บาท จำนวน	-	11,760	-	11,760
2. ค่าอาหารว่างของลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 4 มื้อ จำนวน 98 คนๆละ 100 บาท จำนวน	-	9,800	-	9,800
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานมีดังนี้				
3.1 ค่าป้ายโครงการ	-	-	900	900
3.2 ค่ากระดาษเกียรติบัตร	-	-	300	300
3.3 กระดาษเขียนแบบ	-	-	150	150
3.4 ปากกาเคมี	-	-	250	250
รวม	-	21,560	1,600	23,160

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนจำนวน 98 คน ได้รับการอบรม นายหมู่ลูกเสือมีความรู้ความสามารถในการ เป็นผู้นำและช่วยงานกรรมลูกเสือโรงเรียนได้	1.สังเกตพฤติกรรมลูกเสือที่ร่วมกิจกรรม 2.สอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	1.แบบสังเกต 2.แบบสอบถาม
2.มีลูกเสือผู้นำจำนวน 98 คน ช่วยทำหน้าที่ นายหมู่ลูกเสือ	สังเกตจากการปฏิบัติงาน	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ลูกเสือมีความรู้ความเข้าใจ ในองค์ประกอบของลูกเสือและกระบวนการของลูกเสือ
- 9.2 ลูกเสือมีภาวะความเป็นผู้นำ และ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้นำที่ดีได้
- 9.3 ลูกเสือมีความเสียสละมีจิตสาธารณะ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่สังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี

.....  
 .....

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
 หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
 หัวหน้างานแผนงาน

.....  
 .....

.....  
 .....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
 หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

- อนุมัติ
  - ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางชุติมา ปราบมนตรี)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



### 3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความเป็นจิตอาสา มีความรู้ที่อาสาช่วยกาชาดได้นำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ช่วยเหลือสังคม

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/งานสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ชั้นเตรียม (Plan)</b>  1.1 ขออนุมัติโครงการ 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน 1.4 ประชุมชี้แจง	พฤษภาคม 2567	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์ และคณะทำงาน
<b>2. ชั้นปฏิบัติ (DO)</b>  2.1 อบรมอาสาชวูกาชาดหลักสูตรพื้นฐานชวูกาชาด 2.2 กิจกรรม ลดภาวะโลกร้อนการคัดแยกขยะ / การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ 2.3 กิจกรรมปฏิบัติกรปฐมพยาบาล/ การดูแลผู้สูงอายุ 2.4 กิจกรรมรื่องานเพื่อผู้มาบริจาคโลหิต / กิจกรรมการบริจาคโลหิต 2.5 กิจกรรมจิตอาสา อาสาชวูกาชาดสัญจร	พฤษภาคม - มกราคม 2567	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์ และคณะทำงาน
<b>3. ชั้นติดตามผล (Check)</b>  3.1 นิเทศ ติดตามและประเมินผล	กุมภาพันธ์ 2568	วิชาการ
<b>4. ชั้นสรุปรายงานผล (Action)</b>  4.1 สรุปรและรายงานผล	กุมภาพันธ์ 2568	นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์

## 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 11,622 บาท โดยมีรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมรื้อถอนเพื่อผู้มา บริจาคโลหิต	4,500	-	-	4,500
กิจกรรมที่ 2 การดูแลผู้สูงอายุ / การ ปฐมพยาบาล	4,000	-	-	4,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมลดภาวะโลกร้อน/ การคัดแยกขยะ	1,000	-	-	1,000
กิจกรรมที่ 4 จิตอาสา อาสาชวทกาชาด สัจจร	3,122	-	-	3,122
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>	<b>11,622</b>	-	-	<b>11,622</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เสริมสร้างความเป็นจิตอาสาให้กับผู้เรียนผ่านรูปแบบการทำกิจกรรมต่างๆ

7.2 นักเรียนได้นำความรู้ทักษะที่ตนเองมีไปใช้จัดกิจกรรมให้แก่ชุมชนเพื่อพัฒนาตนเองและสร้าง  
พฤติกรรมที่ดีในการช่วยเหลือสังคม

7.3 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านการมีวินัยความรับผิดชอบ มีการทำงานเป็นหมู่  
คณะ

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวปาระมี เกตุภูวงษ์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา	- สอบถาม/ สัมภาษณ์ - สังเกตพฤติกรรม	- แบบรายงาน - แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนมีความรู้ และทักษะตามกิจกรรม		

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวปารมี เกตุภูวงษ์)  
ตำแหน่งครู

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้างานงบประมาณ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร











## โครงการ นักเรียนแกนนำ STEAM (วิชาการ)

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์

ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 3 และ 4

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 3, 4, 5 และ 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 1, 2, 3, 4 และ 5

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ส่งเสริมค่านิยม 12 ประการ ข้อที่ 4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม

ข้อที่ 10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รู้จักอดออมไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น มีไว้พอกินพอใช้ ถ้าเหลือก็แจกจ่ายจำหน่าย และพร้อมที่จะขยายกิจการเมื่อมีความพร้อม เมื่อมีภูมิคุ้มกันที่ดี

ข้อที่ 12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

### 1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนในยุคปฏิรูปการเรียนรู้ ครูผู้สอนต้องปฏิบัติตามแนวของกฎหมายที่เกี่ยวกับการศึกษา 2 ฉบับ คือพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ที่ ระบุว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักที่ว่าผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพ มีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตัวเองได้ ถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองได้ตาม ธรรมชาติ และเต็ม ศักยภาพ (มาตรา 22) ส่วนเนื้อหาสาระของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้นั้นต้องเน้นกระบวนการ

ที่ทำให้เกิดการพัฒนาคำว่า ความรู้ พัฒนาด้านคุณธรรม และจะต้องมีการบูรณาการความรู้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม ของแต่ละช่วงชั้น (มาตรา 23) เนื้อหาสาระและกิจกรรมของรายวิชาที่จัดในกระบวนการเรียนรู้จะต้องสอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อีกทั้งสถานศึกษาต้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ อีกทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นตลอดเวลาทุกสถานที่ (มาตรา 24) ส่วนกฎหมาย อีกฉบับหนึ่งคือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2554 ที่ได้มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้รายภาค และสาระการเรียนรู้ของแต่ละช่วงชั้นไว้ สถานศึกษาต้อง กำหนดโครงสร้างที่เป็นสาระการเรียนรู้ จำนวนเวลาไว้โดย กว้าง ๆ มาตรฐานการเรียนรู้ที่แสดงคุณภาพของผู้เรียนเมื่อครบ 12 ปี และเมื่อจบหลักสูตรการเรียนรู้แต่ละช่วงชั้น ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานศึกษาต้องนำโครงสร้างดังกล่าวไปจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดย คำนึงถึงสภาพปัญหา ความพร้อม เอกสิทธิ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สถานศึกษาต้อง จัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ ป้องกัน และแก้ปัญหา จัดกิจกรรมให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็นทำเป็น รัก การอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่าง ต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิด การเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งความสามารถในการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ โดย คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ จะต้องนำเอากระบวนการคิด สอดแทรกเข้าไปในการเรียนการสอนใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และก้าวสู่ทักษะที่สำคัญในการใช้ ชีวิตและ ทักษะการทำงานที่สำคัญในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ

ดังนั้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงได้จัดทำโครงการค่ายบูรณาการวิชาการ ซึ่งเป็นกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระเพื่อต้องการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเพิ่มแนวทาง ในการศึกษา เรียนรู้ของนักเรียน ที่ครูและนักเรียนร่วมกันกำหนดเรื่องราวที่จะจัดกิจกรรมค่ายให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการ เรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระ และสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษ ที่ 21 โดยยึดถือ ความแตกต่างระหว่างบุคคล และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติ และเต็มศักยภาพ การจัดการกระบวนการ เรียนรู้ ต้องสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึง ความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาประเทศให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ต้องพัฒนาคน ของประเทศเป็นสำคัญ โดยใช้การศึกษาเป็น เครื่องมือของการพัฒนา และมุ่งให้เยาวชนของชาติมีภูมิคุ้มกัน ต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยนำแนว ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ มาใช้ในการสร้างภูมิคุ้มกัน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21
- 2.2 เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา
- 2.3 เพื่อให้เพื่อนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ STEAM ไปใช้ในการสร้างชิ้นงาน
- 2.4 เพื่อฝึกนักเรียนให้มีทักษะในการทำงานโดยใช้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 40 คน ผ่านการจัดการเรียนรู้รูปแบบ STEAM ร้อยละ 100

3.1.2 ครูและบุคลากร โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการเรียนรู้รูปแบบ STEAM ร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีทักษะที่จำเป็น สำหรับนักเรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21
- 3.2.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา
- 3.2.3 นักเรียนได้นำรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ STEAM ไปใช้ในการสร้างชิ้นงาน
- 3.2.4 นักเรียนมีทักษะในการทำงานโดยใช้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

## 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ			รวมงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - คณะครูประชุมวางแผนเพื่อระดมความคิดเห็นและลงความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่รับผิดชอบ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ - ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลและเสนอวางแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมในโครงการ	-	-		-	พฤษภาคม 67	ผู้บริหาร คณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการ และคณะครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ

กิจกรรม	งบประมาณ			รวมงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
- ผู้รับผิดชอบเขียนเสนอโครงการ โดยระบุสาระสำคัญของโครงการ เพื่อเสนออนุมัติโครงการ - คณะกรรมการและผู้บริหารพิจารณา และอนุมัติโครงการ						
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> จัดกิจกรรมตามโครงการ (ฐานความรู้)			30,000	30,000		
1. ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม “ลายนิ้วมือ”			1,300	1,300		คณะวิทยากร
2. ฐานการเรียนรู้เทคโนโลยี กิจกรรม loop dance			4,155	4,155		คณะวิทยากร
3. ฐานเบรกการเรียนรู้ ลอมตัวเลข เพิ่มทักษะการแก้ปัญหา “LOVE” และ “AEIOU”			6,300	6,300		คณะวิทยากร
4. ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม “จรวดขวดน้ำ”			3,600	3,600		คณะวิทยากร
5. ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม “เข้า...ไม่เข้า...”			3,400	3,400		คณะวิทยากร
6. ฐานการเรียนรู้เทคโนโลยีกิจกรรม “ตามสั่ง...ไม่ตามใจ”			1,000	1,000		คณะวิทยากร
7. ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม ไอศกรีม ไชปริศนา			<b>4,150</b>	<b>4,150</b>		คณะวิทยากร
8. ประกวดชิ้นงาน STAEM สร้างสรรค์	4,000		2,095	6,095		คณะวิทยากร
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพ และประเมินผลการจัดกิจกรรม - คณะครู มีส่วนร่วมในการประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม	-	-	-	-	มกราคม. 2568	

กิจกรรม	งบประมาณ			รวมงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
4. <b>ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ผู้รับผิดชอบ ส่งผลการประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรมในโครงการ				-	กุมภาพันธ์ 2568	
<b>รวมงบประมาณ</b>	4,000		26,000	30,000		
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>30,000 (สามหมื่นบาทถ้วน)</b>					

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ **30,000 บาท** จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

##### 5.1 ประกวดชิ้นงาน STAEM สร้างสรรค์

ที่	รายการวัสดุ	รายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1.	กระดาษ เอ สี่	1	1	595		595	
2.	เงินรางวัลชนะเลิศ		1	2,000		2,000	
3.	เงินรางวัลรองชนะเลิศ		1	1,500		1,500	
4.	เงินรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2		1	500		500	
5.	เกียรติบัตร		2	250		500	
6.	ค่าเช่าเล่มรายงานโครงการ นักเรียนแกนนำ STEAM (วิชาการ)		2	500		1,000	
<b>รวมเป็นเงิน (หกพันเก้าสิบบาทถ้วน)</b>						<b>6,095</b>	



### 5.2 ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม “ลายนิ้วมือ”

ที่	รายการวัสดุ	รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1.	พู่กัน	20	20	20		400	
2.	ผงคาร์บอน	-	-	-		-	
3.	ซีพิ้งน้ยธนบัตร	2	2	50		100	
4.	เทปใส	20	20	25		500	
5.	ตัวอย่างลายนิ้วมือ	-	-	-		-	
6.	ภาชนะใส่ประกอบฐาน	-	-	-		-	
7.	ป้ายประจำฐาน	1	1	300		300	
<b>รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>1,300</b>	

### 5.3 ฐานการเรียนรู้เทคโนโลยี กิจกรรม loop dance

ที่	รายการวัสดุ	รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1.	กระดาษ A4	3	3	600		1,800	
2.	แปงฝุ่น	10	10	30		300	
3.	ลิปหลากสี		20	20		400	
4.	กรรไกร	20		50		1,000	
5.	ค่างายเอกสาร		1	655		655	
<b>รวมเป็นเงิน (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>						<b>4,155</b>	

5.4 ฐานเบรคการเรียนรู้ ล้อมตัวเลข LOVE และ AEIOU เพิ่มทักษะการแก้ปัญหา

ที่	รายการวัสดุ	รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	ดินสอ	4	4	150	-	600	-
2	เครื่องเคลือบใส	1	1	1,300		1,300	
3	แผ่นเคลือบใส		3	500		1,500	
4	หมึกเติม Brother	8	8	200		1,600	
5	กระดาษการ์ดสีขาวพิมพ์ปก ขนาด 180 แกรม		4	250		1,000	
6	ป้ายประจำฐาน		1	300		300	
<b>รวมเป็นเงิน (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>6,300</b>	

5.5 ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม“จรวดขวดน้ำ”

ที่	รายการวัสดุ	รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	คัตเตอร์	20	20	50		1,000	
2	เทปผ้า	20	20	65		1,300	
3	ฟิวเจอร์บอร์ด	20	20	50		1,000	
4	ขวดน้ำขนาด 1.5-2 ลิตร			-	-	-	-
5	ชุดฐานยิงจรวด	-	-	-	-	-	
6	ป้ายประจำฐาน		1	300		300	
<b>รวมเป็นเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>3,600</b>	

5.6 ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม“เข้า...ไม่เข้า...”

ที่	รายการวัสดุ	รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	คัตเตอร์	10	10	50		500	
2	เทปผ้าสีดำ	20	20	65		1,300	
3	ฟิวเจอร์บอร์ด	20	20	50		1,000	
4	ขวดน้ำขนาด 1.5-2 ลิตร			-	-	-	-
5	ชุดฐานยิงจรวด	-	-	-	-	-	-
6	ลูกแก้ว	36	36	40			
7	ท่อ PVC	3	3	100		300	
8	ป้ายประจำฐาน		1	300		300	
<b>รวมเป็นเงิน (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>						<b>3,400</b>	

5.8 ฐานการเรียนรู้เทคโนโลยีกิจกรรม “ตามสั่ง...ไม่ตามใจ”

ที่	รายการวัสดุ	รายการ ครุภัณฑ์	จำนวน หน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	จานกระดาษ		1	50		50	
2	มาม่ากึ่งสำเร็จรูป		2	72.50		145	
3	กล้วยหอมทอง		1	50		50	
4	มีดปอกผลไม้		1	150		150	
5	ขนมปัง		2	25		50	
6	แยมทาขนมปัง		1	65		65	
8	ยาสีฟัน		1	30		30	
9	แปรงสีฟัน		3	20		60	
10	ปากกา		1	150		150	
11	มาร์ทเมโล้		5	50		250	
<b>รวมเป็นเงิน (หนึ่งพันบาทถ้วน)</b>						<b>1,000</b>	

## 5.9 ฐานการเรียนรู้ STAEM กิจกรรม ไอศกรีม ไชปริศนา

ที่	รายการวัสดุ	รายการครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	รายการต่อหน่วย		รวมเป็นเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
1	ถ้วยกระดาษ		2 แพ็ค	100		200	
2	ช้อนพลาสติก		1 แพ็ค	80		80	
3	ลูกชิต		1 ถุง	150		150	
4	ทับทิมกรอบ		1 ถุง	100		100	
5	ขนมปังแท่ง		5 ถุง	25		125	
6	ถั่วลิสง		2 ถุง	60		120	
7	ช็อคชิป		1 ถุง	200		200	
8	อาหารเสริมเซาซีเลียว		3 กลอง	175		525	
9	ไอศกรีมโบราณ		1 ถัง	2,500		2,500	
10	ปากกา		1	150		150	
รวมเป็นเงิน (สี่พันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)						4,150	

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21

7.2 นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา

7.3 นักเรียนได้นำรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ STEAM ไปใช้ในการสร้างชิ้นงาน

7.4 นักเรียนมีทักษะในการทำงานโดยใช้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธนัญญ์

- นางสาวปติตตา ตรีพงษ์

## 9. ผู้เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
- ฝ่ายบริหารแผนงาน
- ฝ่ายบริหารการงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารงานพัสดุ

## 10. เนื้อหาสาระการจัดกิจกรรม

- ชี้นงานนักเรียน
- การนำเสนอชิ้นงานทักษะวิชาการ

## 11. การประเมินผล (เครื่องมือ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเรียนวิชาการ ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรม 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เข้าร่วมกิจกรรม	- การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร	- แบบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร
<b>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</b>	<b>วิธีการประเมิน</b>	<b>เครื่องมือที่ใช้</b>
<b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะที่จำเป็นสำหรับนักเรียนในยุคการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ 21 2. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะกระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ปัญหา 3. นักเรียน ร้อยละ 100 ได้นำรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ STEAM ไปใช้ในการสร้างชิ้นงาน 4. นักเรียน ร้อยละ 90 มีทักษะในการทำงานโดยใช้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	- การสังเกต  - ชี้นงานนักเรียน  - ชี้นงานนักเรียน  - การประเมินกระบวนการกลุ่ม	- แบบสังเกตพฤติกรรม  - แบบประเมินชิ้นงาน  - แบบประเมินชิ้นงาน  - แบบประเมินกระบวนการกลุ่ม

แบบประเมินความพึงพอใจ  
 โครงการ นักเรียนแกนนำ STEAM (วิชาการ)  
 โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

- นักเรียน    เพศ     หญิง     ชาย  
 บุคลากรภายในสถานศึกษา     ครู     เจ้าหน้าที่     อื่น ๆ ระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

ประเด็น / หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม ( 5 )	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	เป็นที่ น่าพอใจ (2)	ควร ปรับปรุง (1)
<b>1. ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรม</b>					
1. มีขั้นตอนการจัดกิจกรรม STEAM					
2. กระบวนการจัดกิจกรรมตรงกับวัตถุประสงค์การจัดงาน					
3. มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม					
4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมหรือการให้บริการมีความยืดหยุ่น สามารถปรับให้เหมาะสมกับสถานการณ์ได้					
5. ได้รับความรู้หรือประโยชน์จากกระบวนการจัดกิจกรรม					
<b>2. ประเด็นด้านครูผู้สอน</b>					
1. ความเหมาะสมในการแต่งกาย/บุคลิก/ท่าทาง การให้บริการ					
2. บริการด้วยความสุภาพ และด้วยไมตรีจิต					
3. บริการด้วยความกระตือรือร้น รวดเร็ว ฉับไว					
4. ความรู้ความสามารถในการบริการเช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย แนะนำ เป็นต้น					
5. บริการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
<b>3. ประเด็นด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
1. สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม					
2. ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพและเสียง อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ					

ประเด็น / หัวข้อการพิจารณา	ดีเยี่ยม ( 5 )	ดี (4)	ปาน กลาง (3)	เป็นที่ น่าพอใจ (2)	ควร ปรับปรุง (1)
3. สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย					
4. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง					
5. มีป้าย/สัญลักษณ์ ที่แสดงจุดจัดกิจกรรมหรือให้บริการ อย่างชัดเจน					
<b>4.ประเด็นด้านคุณภาพ</b>					
1. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้บริการอย่างประทับใจ					
2. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการตรงตามความ ต้องการ					
3. ได้เข้าร่วมโครงการหรือได้รับบริการที่เป็นประโยชน์					
4. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับ การเรียน การสอนได้					
5. สามารถนำความรู้จากการเข้าร่วมกิจกรรมไปใช้ร่วมกับ ชีวิตประจำวัน					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวปทิตตา ตรีพงษ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราภมณตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงานพัสดุ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ

ประเภทของกิจกรรมของสถานศึกษา ( / ) กิจกรรมสนับสนุน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคณาภพการศึกษาโรงเรียน ทุ่งฝนวิทยาคารสู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่

ดำเนินการ กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์และการบริหารจัดการงานพัสดุการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบ การบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวปฏิบัติให้ ถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆดำเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานพัสดุ
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปเป็นตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
- 2.3 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดสภาพคล่องและเกิดประสิทธิผลที่ดี

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการพัสดุภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

## 5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค.67-มี.ค.68	วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	8,000	พัสดุ	
รวม			8,000	

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1. โต๊ะทำงาน	1	ตัว	3,000	3,000
2. ตลับหมึก	2	ตลับ	1,250	2,500
3. กระดาษ A4 Double A	10	รีม	125	1,250
4. หมึก cannon G2010 สีแดง	1	ขวด	290	290
6. หมึก cannon G2010 สีเหลือง	2	ขวด	280	580
7. คัตเตอร์ ขนาด 18 มม.	2	ชิ้น	50	100
8. กรรไกร 8 นิ้ว	2	ชิ้น	50	100
9. ปากกาลูกลื่น ควอนตัม 50 ด้าม	1	กระปุก	180	180
รวมทั้งสิ้น				8,000

## 7. การติดตามประเมินผล

- 7.1 ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ แบบประเมินโครงการ
- 7.2 ติดตามจากรายงานจัดซื้อ จัดจ้างของงานพัสดุ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการงานพัสดุ
- 8.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)  
ตำแหน่ง ครู  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอุทิศ ประเสริฐสังข์)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเขมสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร  
...../...../.....

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร  
...../...../.....

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงานพัสดุส่วนกลาง

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ งานพัสดุ

ประเภทของกิจกรรมของสถานศึกษา ( / ) กิจกรรมสนับสนุน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคณาภพการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สู่มาตรฐานสากล

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ตัวชี้วัดความสำเร็จ ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่

ดำเนินการ กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด

\*\*\*\*\*

## 1. หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์และการบริหารจัดการงานพัสดุการจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบ การบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวปฏิบัติให้ ถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆดำเนินไปได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานพัสดุ
- 2.2 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปเป็นตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
- 2.3 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดสภาพคล่องและเกิดประสิทธิผลที่ดี

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการพัสดุภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

### 3.2 ด้านคุณภาพ

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

## 4. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

## 5. ปฏิทินปฏิบัติงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค.67-มี.ค.68	วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	166,800	พัสดุ	
รวม		166,800		

## 6. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)

รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1. กระดาษสอบกลางภาค	20	กล่อง	600	12,000
2. กระดาษสอบปลายภาค	20	กล่อง	600	12,000
3. กระดาษคำตอบ	2	ลัง	2,800	4,800
4. วัสดุและน้ำยาทำความสะอาด	2	ชุด	30,000	60,000
5. หมึกเครื่อง copy print	10	ขวด	3,800	38,000
6. หมึกและกระดาษไขเครื่องถ่ายเอกสาร	2	ชุด	20,000	40,000
รวมทั้งสิ้น				166,800

## 7. การติดตามประเมินผล

- 7.1 ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ แบบประเมินโครงการ
- 7.2 ติดตามจากรายงานจัดซื้อ จัดจ้างของงานพัสดุ

## 8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการงานพัสดุ
- 8.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางชัชฎาภรณ์ ลุนชัยภา)

ตำแหน่ง ครู

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอุทิศ ประเสริฐสังข์)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)

หัวหน้างานแผนและงบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนิรันดร์ อรปัญญา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสุริโย แก้วเกิดมี)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

...../...../.....

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

...../...../.....



โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานการเงินและบัญชี

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางประทุมพร มณีจันทร์

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนางองค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา  
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารสู่โรงเรียน  
มาตรฐานสากล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 12.2 และ 12.5

มาตรฐานที่ 14 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 14.1 และ 14.2

มาตรฐานที่ 15 ตัวบ่งชี้ย่อยที่ 15.1 และ 15.2

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลัก  
ธรรมาภิบาล

## 1. หลักการและเหตุผล

งานการเงินและบัญชี จำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อน  
กลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
และภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงาน ดำเนินไปได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานการเงินและบัญชี ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการ  
ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่งานการเงินและบัญชี

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 งานการเงินและบัญชีมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการ  
ปฏิบัติงาน โดยคิดเป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 งานการเงินและบัญชี มีการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มงานการเงิน และบัญชี
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มงานการเงิน และบัญชี
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มงานการเงิน และบัญชี
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	กลุ่มงานการเงิน และบัญชี

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 21,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน</b>				
กระดาษดับเบิลเอ ขนาด A4	1,950			1,950
ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน Faber Castell 0.5 มม. 1 กล่อง	250			250
ตู้নিরภัย	12,000			12,000
เครื่องปริ้นเตอร์	5,000			5,000



กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
สมุดเงินสด	300			300
สมุดทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	500			500
หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	1,000			1,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>21,000</b>

## 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างพอเพียงต่อการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

## 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางประทุมพร มณีจันทร์

## 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - งานการเงินและบัญชี มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและ เอื้อต่อ การปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - งานการเงินและบัญชี มีศักยภาพในการ ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สังเกต	- แบบบันทึกสถิติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางประทุมพร มณีจันทร์)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
( นายสุรโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....
- .....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



แบบประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานการเงินและบัญชี

กิจกรรมที่ 1 .....จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน.....

ฝ่าย .....งานการเงินและบัญชี..... งบประมาณ.....21,000..... บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ .....นางประทุมพร มณีจันทร์.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษดับเบิลเอ ขนาด A4	3 กล่อง	1,950	1,950	
2	ปากกาถูลูกกลิ้งสีน้ำเงิน Faber Castell 0.5 มม. 1 กล่อง	1 กล่อง	250	250	
3	ตู้นิรภัย	1 ตู้	12,000	12,000	
4	เครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	5,000	5,000	
5	สมุดเงินสด	6 เล่ม	50	300	
6	สมุดทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ	5 เล่ม	100	500	
7	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมเป็นเงิน ( สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)				21,000	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

( นางประทุมพร มณีจันทร์ )

ตำแหน่ง ครู

...../...../.....

## ฝ่าย งานแผน

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงานแผน
2. ประเภทของกิจกรรมของสถานศึกษา  
( / ) กิจกรรมสนับสนุน ( ) กิจกรรมรอง ( ) กิจกรรมหลัก
3. สมองกลยุทธ์ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 3.1 กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล
4. สมองกลยุทธ์โรงเรียน
  - 4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาองค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา
  - 4.2 กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ทูงฝนวิทยาการสู่มาตรฐานสากล
5. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 5.1 มาตรฐานที่ 12 ตัวบ่งชี้ 12.2,12.5
  - 5.2 มาตรฐานที่ 14 ตัวบ่งชี้ที่ 14.1- 14.2
  - 5.3 มาตรฐาน ที่ 15 ตัวบ่งชี้ที่ 15.1- 15.2
6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
  - 6.1 ร้อยละของโครงการที่โรงเรียนสามารถดำเนินการและประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการ
  - 6.2 กิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่กำหนด
7. หลักการและเหตุผล  
การบริหารจัดการงานแผนการจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร โรงเรียนได้แบ่งระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและภาระงาน การดำเนินงานจึงต้องยึดระเบียบและแนวปฏิบัติให้ถูกต้องส่งผลให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. วัตถุประสงค์
  - 8.1 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการงานแผน
  - 8.2 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นไปเป็นตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
  - 8.3 เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เกิดสภาพคล่องและเกิดประสิทธิผลที่ดี
9. เป้าหมาย
  - 9.1 ด้านปริมาณ  
มีวัสดุครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการบริการจัดการแผนภายในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
  - 9.2 ด้านคุณภาพ  
การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

10. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

11. ปฏิทินปฏิบัติงาน ( ระบุวัน เดือน ปีที่ชัดเจนเพื่อใช้ทำปฏิทินปฏิบัติงาน )

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
พ.ค.67-มี.ค.68	วัสดุและครุภัณฑ์สำนักงาน	10,000	แผน	
รวม			10,000	

12. งบประมาณ

ที่	กิจกรรม	เงินงบประมาณ (บาท)					เงินงบประมาณ	
		งบ บุคลากร	ตอบแทน ใช้ สอย	วัสดุ/ อุปกรณ์	ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	ในงบฯ	นอกงบฯ
1	วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน			10,000			10,000	

13. การติดตามประเมินผล

13.1 ประเมินจากรายงานการดำเนินโครงการ แบบประเมินโครงการ

13.2 ติดตามจากรายงานจัดซื้อ จัดจ้างของงานแผน

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

14.1 มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างเพียงพอต่อการบริหารจัดการงานแผน

14.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
ตำแหน่ง ครู  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานแผนและงบประมาณ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน  
...../...../.....

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร  
...../...../.....





แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงานแผน

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงานแผน

ฝ่าย งบประมาณ งบประมาณ 10,000 บาท

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	กระดาษโพโต้ freejet High Glossy 230g (1แพ็ค*100 แผ่น)	3 แพ็ค	280	840	
2	ซองถนอมเอกสาร 11 รู A4 (200 ซอง/แพ็ค) ONE	3 แพ็ค	235	705	
3	เทปเยื่อขาว 2 หน้า 12 มม. x10 หลา(แพ็ค3ม้วน) สก็อตซ์	3 แพ็ค	103	309	
4	กระดาษขาว 2 หน้าบาง ขนาด 1.5 นิ้ว	3 ม้วน	200	600	
5	เทปโฟมเทป 2 หน้าหนา (0.2mm*5mm)	3 ม้วน	165	495	
6	กระดาษทำปก การ์ดขาว 180g	6 แพ็ค	60	360	
7	แผ่นเคลือบสติ๊กเกอร์พีวีซีใส A4 70ไมครอน (แพ็ค50แผ่น)	4 แพ็ค	185	740	
9	ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก. รุ่น P160 (10 เมตร)	3 ปลั๊ก	584	1752	
10	เทปใส แกน3นิ้ว ONE สีใส 24 มม.x36หลา แพ็ค 6 ม้วน	แพ็ค 6 ม้วน	145	145	
11	เครื่องเย็บ แม็กซ์ HD-10 TOKOYO DESIGN	6 อัน	113	678	

12	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ รุ่น HD-50R สีเทา	1 อัน	593	593	
13	เทปลบคำผิด 6 ม. ขาว (3อัน/แพ็ค) ยามาโย่ YM-230-3	1แพ็ค	79	79	
14	<u>อะแดปเตอร์มัลติพอร์ต Digital AV แบบ USB-C</u>	1 อัน	2,290.00	2,290.00	 ของแท้
15	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง 12ตัว) ตราม้า 108	5	75	375	
16	คลิปดำ 15 มม. (กล่อง12ตัว) ตราม้า No.113	2	19.50	39	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)				10,000	

ปฏิทินการดำเนินงาน/โครงการ กลุ่มงานงบประมาณ

ปีการศึกษา 2567

โครงการ	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้บริหารจัดการงานแผน	พฤษภาคม 2567- มกราคม 2568	10,000	นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย





โครงการ จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากรและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข, นางสาวลลิตา มูลเสนา

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. พัฒนองค์กรให้พร้อมรับการจัดการศึกษา  
2. พัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารสู่โรงเรียน  
มาตรฐานสากล

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....2,4.,6....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ห้องสำนักงานบุคลากรถือว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นห้องที่อยู่ติดกับห้องผู้บริหาร ดังนั้น จึงเป็นเสมือนห้องรับแขกของโรงเรียน บุคลากรที่มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียนต้องพักและรอประสานงาน ในห้องนี้ ดังนั้น ห้องสำนักงานบุคลากรจึงเป็นหน้าตาของโรงเรียนดังนั้นจึงต้องสร้างความประทับใจแก่ผู้พบเห็น และสามารถประชาสัมพันธ์งานบางส่วนของโรงเรียนได้ นอกจากนี้ฝ่ายบุคลากรยังมีเอกสารที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่ง จะต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย และมีเอกสารบางอย่างที่เป็นความลับเฉพาะจะต้องเก็บให้ปลอดภัยไม่ส่งผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง และไม่เสียหายต่อทางราชการ ดังนั้น งานบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานบุคลากรให้มีความเหมาะสม สะดวก และปลอดภัยต่อการค้นหาเอกสาร สวยงามสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่อประสานงานโรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ให้มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่งานบริหารงานบุคคล
- 2.2 เพื่อจัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากรในโรงเรียนเพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้ที่มาติดต่อ ประสานงานโรงเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 งานธุรการมีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมีจำนวนเพียงพอและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน โดยคิด เป็นร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ห้องบุคลากรมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่มีความพึงพอใจ
- 3.2.2 บุคลากรภายนอกที่มาติดต่อประสานงานมีความประทับใจ
- 3.2.3 งานบุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากรและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหารบุคคล</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มงานบุคคล
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	กลุ่มงานบุคคล

### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 8,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดทำป้ายบอร์ดทำเนียบบุคลากร และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มงานบริหาร บุคคล</b>				
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์				3,000
- สติกเกอร์บอร์ดจัดทำทำเนียบบุคลากรใน โรงเรียร				5,000
-				
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>8,000</b>

## รายละเอียดรายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
3 กล่อง	กระดาษ A 4 ดับเบิล A	665	2,000
4 ขวด	หมึก Epson L220 สีดำ สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน	250	1,000
รวม			3,000

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีวัสดุสำนักงานใช้อย่างพอเพียงต่อการบริหารจัดการงานบุคคล
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก

### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข
- นางสาวลลิตา มูลเสนา

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<b>ผลผลิต</b> - งานการบุคคล มีวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานที่เพียงพอและ ื่อต่อการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ
<b>ผลลัพธ์</b> - งานการบุคคล มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	- สัมภาษณ์ - สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกสถิติ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวลลิตา มูลเสนา)  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวลลิตา มูลเสนา)  
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธนชัย)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตีมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ.... โครงการจ้างครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ  
ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่  
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา  
ฝ่าย บริหารงานบุคคล  
ระยะเวลาดำเนินการ. ปีการศึกษา 2567  
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

#### สนองมาตรฐานการศึกษา

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
- ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..1,2,6.....
  - ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....
- มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..2,3,4.....
- มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ      ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...3,4.....
- สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ  
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง 2560) และเป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานของโรงเรียนมาตรฐานสากล “ เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตผลงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก” ด้านการสื่อสารสองภาษา โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารกำหนดให้ภาษาจีน เป็นภาษาที่จะต้องฝึกนักเรียนให้มีทักษะในการสื่อสารเป็นภาษาที่สอง แต่เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนมีครูที่สอนภาษาไม่เพียงพอ ทำให้การพัฒนาทักษะในการสื่อสารภาษาจีนไม่บรรลุมาตรฐานตามหลักสูตรของสถานศึกษา ดังนั้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างครูจ้างครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะเพื่อสอนภาษาจีนเพิ่มเติม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนภาษาจีนของโรงเรียนเกิดคุณภาพบรรลุมาตรฐานตามหลักสูตรสถานศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการสื่อสารภาษาจีน
2. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาจีน(กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ของนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะที่ปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาจีน จำนวน 1 คน สอนระดับ ม.1- 6 จำนวน 20 คาบ/สัปดาห์ 800 คาบ/ปี
2. นักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย จำนวน 620 คน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะที่ปฏิบัติหน้าที่สอนภาษาจีนสามารถจัดการเรียนการสอนภาษาจีนสำหรับนักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
2. นักเรียนร้อยละ 75 ที่เรียนภาษาจีนมีทักษะการสื่อสารภาษาจีนในระดับ พอใจ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นเตรียม (Plan) 1.1 สํารวจความต้องการ 1.2 ประชุมผู้รับผิดชอบ/เกี่ยวข้อง 1.3 ประกาศสรรหา/รับสมัคร		มี.ค 2567	งานบุคลากร
2.ขั้นดำเนินงาน(Do) 2.1 สรรหา/คัดเลือก 2.2.มอบหมายตารางเรียน ตารางสอน 2.3 ครูสอนภาษาจีนตามตารางสอน 2.4 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบนิเทศ กำกับ ติดตาม	ค่าจ้าง 12,500/เดือน	เม.ย 2567 ระยะเวลา 12 เดือน	-งานบุคลากร -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
3.ขั้นประเมินผล (Check) 3.1 ผู้รับผิดชอบประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูสอนภาษาจีน		มี.ค. 2568	-งานบุคลากร -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
4.ขั้นรายงานผล(Action) 4.1 ผู้รับผิดชอบประเมินและรายงานผลการ ปฏิบัติงานของครูสอนภาษาจีน		มี.ค 2568	-งานบุคลากร -หัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
งบประมาณ (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	150,000		

10. งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 150,000 บาท(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

11. สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาจีนผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

2. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร้อยละ 75 มีทักษะการสื่อสารภาษาจีนในระดับ พอใจ

13. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

14. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือวัดประเมินผล
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. ทักษะการสื่อสารภาษาจีน อยู่ในระดับ พอใช้	ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ประเมินทักษะการสื่อสาร	แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



## โครงการ จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา, นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 (ปีงบประมาณ 2567)

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. สร้างระบบภาคีเครือข่ายของทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....2,4.,5....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 6. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ขนาดกลาง มีอาคารเรียน และอาคารประกอบเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนจำนวนมาก และยังเป็นหน่วยงานที่ให้บริการผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น การจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อเป็นการให้ครูได้มีเวลาในการพัฒนาความรู้ และการจัดการเรียนรู้อย่างเต็มความสามารถ โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมน่าอยู่และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ และมีอนาคตที่สดใส สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

2.2 เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรทุกคนมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย



### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีความพร้อม มีการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.2 บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียน

### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> ศึกษาข้อมูลนำเสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ดังนี้ 1. นักการภารโรง 2. แม่บ้าน	1 ต.ค. 2566 - 30 ก.ย. 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> ติดตามผลการปฏิบัติงานของกิจกรรม ทั้งก่อนระหว่างและ หลังปฏิบัติกิจกรรม โดยการตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานทุกขั้นตอน	ม.ค. 2567 - ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงานพร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละกิจกรรม	ม.ค. 2567 - ก.ย. 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล

### 5. งบประมาณที่ใช้

รวมทั้งสิ้น 372,000 บาท

5.1 งบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 372,000 บาท

### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีบุคลากรสนับสนุนการสอนที่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนมีความพร้อมที่ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข และ นางยุวรี เพ็ชรตา

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ/เครื่องมือวัดประเมินผล
- บุคลากรมีการปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง/แบบสังเกต แบบประเมิน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราภมณตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ... โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้การเกษตร “โคก หนอง นา”

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ. ปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1.พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 2. บริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4.พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...6.....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ...1,2.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ....3.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..1,4,5.....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

5. การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับวิกฤตความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติอย่างรุนแรง วิกฤตโรคระบาด วิกฤตความอดอยาก สงครามเศรษฐกิจหรือสงครามรูปแบบต่าง ๆ ส่งผลต่อความมั่นคงด้านอาหารและคุณภาพชีวิตของประชากรโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการได้น้อมนำโครงการ “อารยเกษตร สืบสาน รักษา ต่อยอดตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงด้วย “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” โดยมุ่งหวังให้สถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางที่ชัดเจน สำหรับนำมาพัฒนาจัดระบบการเรียนการสอน โดยสามารถปรับให้เข้ากับภูมิสังคมและบริบทของแต่ละท้องถิ่น อันจะนำพานักเรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่พักของชุมชนต่อไป ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารจึงได้น้อมนำหลักการ “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” มาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนโดยดำเนินงานภายใต้ ชื่อ โครงการ “โคก หนอง นา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยปรับให้เข้ากับภูมิสังคมและบริบทของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อันจะนำพานักเรียนให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเป็นที่พักของชุมชนต่อไป รวมทั้งเพื่อฝึกวินัย ฝึกการแก้ปัญหาของนักเรียน รวมทั้งสร้างต้นแบบยุวเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็ก โดยโครงการนี้จะทำให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพให้บรรลุตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนSDGs แห่งสหประชาชาติ ที่ว่าด้วยเรื่องการพัฒนาคนอย่างยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังคุณลักษณะด้านการมีวินัย รับผิดชอบ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเองให้กับผู้เรียน
2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จำนวน 600 คน
2. พื้นที่ดำเนินงาน โคก หนอง นา จำนวน 3 ไร่

### 3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารมีวินัย รับผิดชอบ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง
2. สถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบเกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

## 4. กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1.ขั้นเตรียม (Plan)</b> 1.1 ศึกษาแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง 1.2 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 1.3 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเขียนโครงการ/เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		มี.ค.67	นางยุวรี เพ็ชรตา
กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>2.ขั้นดำเนินงาน(Do)</b> 2.1 เตรียมพื้นที่/เตรียมดิน/เตรียมปุ๋ย 2.2 จัดหา/จัดซื้อเมล็ดพันธุ์/เพาะกล้าต้นอ่อน 2.3 ไถพรวน ทำแปลงผัก 2.4 ปลูกพืชผักที่เตรียม 2.5 เอาใจใส่ ติดตาม ดูแลบำรุงรักษาให้พืชผักเจริญเติบโต 2.6 เก็บผลผลิต จำหน่าย จ่าย แจก บริโภค	1,000 3,000 1,000	พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.67	ผู้รับผิดชอบโครงการ

2.7 เก็บเม็ดเงินพันธ			
2.8 ผู้รับผิดชอบสรุป รายงานผลการ ดำเนินการ(รายรับ รายจ่าย ปัญหา วิธีการ แก้ไข)			
<b>3.ขั้นประเมินผล (Check)</b>		ก.พ 2568	คณะกรรมการ
3.1 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประชุม วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน			
<b>4.ขั้นรายงานผล(Action)</b>		ก.พ. 2568	คณะกรรมการ
4.1 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม สรุปรายงาน ผลโครงการ/กิจกรรม			
<b>งบประมาณ ทั้งสิ้น(ห้าพันบาทถ้วน)</b>	<b>5,000</b>		

5. งบประมาณ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวน 5,000 บาท(ห้าพันบาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินงาน แหล่งเรียนรู้เกษตร โคก หนอง นา” โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารที่ผ่านกิจกรรมของ โคก หนอง นา” มีวินัย รับผิดชอบต่อ  
ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และความสามารถในการพึ่งพาตนเอง

2. แหล่งเรียนรู้เกษตร โคก หนอง นา” โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต้นแบบ  
เกษตรทฤษฎีใหม่ในพื้นที่ขนาดเล็กตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางยุวรี เพ็ชรตา

9. การวัดประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	วิธีการ	เครื่องมือวัดประเมินผล
1.ผู้เรียนมีวินัย รับผิดชอบต่อ ความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และ ความสามารถในการพึ่งพาตนเอง	ร้อยละ 75	สังเกตการมีส่วน ร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการสังเกต
2.ชุมชน หน่วยงานอื่นให้การยอมรับ และเข้าศึกษาดูงานการบริหารจัดการ “โคก หนอง นา” ของโรงเรียนทุ่งฝน	ชุมชน หน่วยงาน อื่นๆ ขอเข้าศึกษา ดูงาน	-บันทึกการเข้า ศึกษาดูงาน -ภาพถ่าย	สรุปรายงานการขอเข้าศึกษา ดูงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวสุกัญญา นามวงษา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุตินา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



โครงการ ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคล

ลักษณะโครงการ  โครงการต่อเนื่อง  โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข, นางยุวรี เพ็ชรตา

ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2567

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา  
4. พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วม

สนองพันธกิจของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ ..2.,4.,6.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อยที่ .....

สนองยุทธศาสตร์ชาติข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอนในปัจจุบันโรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อนำมาถ่ายทอดให้กับผู้เรียนได้ตามเป้าหมาย โรงเรียนจึงมีหน้าที่สร้างความตระหนักส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเอง โรงเรียนจึงจัดสรรงบประมาณให้ครูได้เบิกจ่ายในการเข้าอบรมสัมมนาพัฒนาตนเอง เพื่อจะทำให้การพัฒนาครูเกิดประโยชน์สูงสุดนำไปสู่ครูมืออาชีพและมีวิทยฐานะสูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์และโปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษาเพื่อพัฒนางานในสถานศึกษา

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานในสถานศึกษา

2.3 เพื่อลดภาระครูและบุคลากรในการเก็บข้อมูลการบริหารจัดการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง พร้อมโปรแกรมการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษา

### 3.2 เชิงคุณภาพ

#### 3.2.1 ลดภาระครูและบุคลากรที่รับผิดชอบงานและเพิ่มประสิทธิภาพและการบริหารงานบุคคล

#### 4. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมโปรแกรมการบริหารบุคคล</b>		
<b>1. ขั้นเตรียม (Plan)</b> - ประชุมครูในกลุ่มงาน - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอโครงการ	พ.ค. 67 พ.ค. 67 พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>2. ขั้นปฏิบัติ (DO)</b> - ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. 67	กลุ่มงานบุคคล
<b>3. ขั้นติดตามผล (Check)</b> - เก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจ	ม.ค. 68	กลุ่มงานบุคคล
<b>4. ขั้นสรุปรายงานผล (Action)</b> - ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ - สรุปรายงานผู้บริหารสถานศึกษา	ก.พ. 68 ก.พ. 68	กลุ่มงานบุคคล

#### 5. งบประมาณที่ใช้

โครงการนี้ใช้งบประมาณ 15,000 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์
<b>กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อครุภัณฑ์พร้อมโปรแกรม การบริหารบุคคล</b>				15,000
- คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง พร้อมโปรแกรมการ บริหารบุคคล				15,000
<b>รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น</b>				<b>15,000</b>

#### 6. สถานที่ดำเนินการ

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลดภาระครูและบุคลากรที่รับผิดชอบและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจและได้รับความสะดวก



### 8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางยุวรี เพ็ชรตา
- นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข

### 9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการบริหารงานบุคคล สามารถบริหารงานบุคคลเป็นที่พอใจในระดับดีขึ้นไป	แบบสอบถามพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ปวงสุข)  
ตำแหน่ง ครู

(ลงชื่อ).....ผู้รับทราบโครงการ  
(นางสาวเข็มสิริธร โทวันนังธัญญ์)  
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางยุวรี เพ็ชรตา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายนิรันดร์ อรปัญญา)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายสุริโย แก้วเกิดมี)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางชุติมา ปราบมนตรี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร