

ส่วนที่ 1

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/อ้างอิง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
1. คุณภาพการดำเนินงาน	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	เรียบร้อย
	2) ประชุมบุคลากรในหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่ต้องมีการติดต่อ/ให้บริการ เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการติดต่อโรงเรียนและให้บริการแก่ผู้มาติดต่องาน และการวางแผนดำเนินงาน และการจัดเรียงลำดับเพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการให้บริการหรือบริหารงานทั่วไปให้เกิดความเท่าเทียมกัน	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม ประชุมฯ	พฤศจิกายน 2565	เรียบร้อย
	3) นิเทศ ติดตามและประเมินผลแต่ละกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม นิเทศ	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	4) สรุปรายงานการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานการติดตาม การดำเนินงาน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	เรียบร้อย

ประเด็น	แนวการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/อ้างอิง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
2. ประสิทธิภาพการสื่อสารดำเนินการ	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- รองผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	เรียบร้อย
	2) ประชุมบุคลากรที่ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีทักษะและความรู้ด้านการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล การจัดทำช่องทางในการเผยแพร่ การรับฟังคำติชม ความคิดเห็น การตอบคำถามหรือการร้องเรียน การทุจริต	- รองผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรมประชุมฯ	พฤศจิกายน 2565	เรียบร้อย
	3) พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียน ให้สามารถเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล มีช่องทางในการเผยแพร่ การรับฟังคำติชม ความคิดเห็น การตอบคำถาม หรือการร้องเรียนการทุจริต	- รองผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- เว็บไซต์โรงเรียน www.slt.ac.th - วารสารโรงเรียน - เพจประชาสัมพันธ์	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	4) นิเทศติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	- รองผู้อำนวยการโรงเรียน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรมการนิเทศฯ	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	เรียบร้อย

	5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2566	เรียบร้อย
--	-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------	-------------	-----------

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับ ติดตาม/อ้างอิง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ
3. การป้องกันทุจริต	1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	เรียบร้อย
	2) ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อดำเนินงานป้องกันการทุจริตและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม ประชุมฯ	พฤศจิกายน 2565	เรียบร้อย
	3) พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานผลการ ป้องกันการทุจริต - แผนการป้องกัน การทุจริต	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	4) นิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน	- รองผู้อำนวยการ โรงเรียน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- ภาพถ่ายกิจกรรม การนิเทศฯ - รายงานการติดตาม การดำเนินงาน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	เรียบร้อย
	5) สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	- หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานทั่วไป	- รายงานการ ดำเนินงาน	มีนาคม 2566	เรียบร้อย

ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน



ประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 สหวิทยาเขต บ้านดุง-ทุ่งฝน เป็นสถานศึกษาที่ดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลายให้กับเยาวชน ส่วนใหญ่ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่อำเภอทุ่งฝน มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ ให้ข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ในกระบวนการให้บริการบุคลากรในสถานศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
4. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ โดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



ประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้จัดทำคู่มือ มีมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2550-2566) ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 1 ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ตามคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ

(นางชุตีมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ประจำปี พ.ศ. 2566

กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ

1. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจงให้บุคลากรใน
สำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินงาน

- จัดทำประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ.
2566 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- จากข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
พบว่า ไม่มีบุคลากรในสังกัดไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลใด ๆ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้



ประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาศึกษาโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น และประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าวและให้ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือ การตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาการ จึงมีประกาศดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ และงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

ในการนี้ เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ประกาศ เจตนารมณ์
สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2566

NO GIFT POLICY
โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
"จตให้ จดรับ"

ขอเชิญชวนผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร
สังกัดโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
"งดรับหรือให้ของขวัญ ผลประโยชน์ใดในช่วงเทศกาลและทุกโอกาส"

นางชติมา ปราบมนตรี
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

การสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

การดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- ภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



- ภาพถ่ายกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy



เมื่อวันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 14.00 น. โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้ดำเนินประชุมโดยมี ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรเข้าร่วมประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร รับทราบแนวทาง นโยบายไม่รับของขวัญ โดยได้มีการออกประกาศเป็นนโยบายของสถานศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง ลงวันที่ 16 มกราคม 2566 เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ เพื่อให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	- จัดทำโครงการประกวดคำ ขวัญเพื่อรณรงค์การงดรับ ของขวัญในช่วงเทศกาลปี ใหม่	- โครงการประกวด คำขวัญ “ No Gift Policy”
๒	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	๑๖-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕	- หน่วยงานติดป้ายประกาศ หน้าห้องเพื่อรณรงค์ การงดรับของขวัญ “ No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติด ประกาศ
๓	โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียน เรื่อง นโยบายไม่ รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบ ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว และช่องทาง อื่นๆ ของโรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร	- ภาพถ่ายการ สื่อสารผ่าน ช่องทางต่างๆ ของ โรงเรียนทุ่งฝน วิทยาคาร

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
อื่น ๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร พังได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ออกประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ... มีนาคม ๒๕๖๖ พร้อมกันนี้ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน

๒. ควรจัดทำคำอธิบายการรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ผลการดำเนินงาน

- โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารเพื่อใช้เป็นสื่อกลางการประชาสัมพันธ์กับประชาชนทั่วไป ผู้ปกครอง นักเรียน รวมถึง หน่วยงานอื่น ๆ ให้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ในการ ประชาสัมพันธ์รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการได้

นอกจากนี้ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคารยังได้มีการจัดทำเว็บเพจ ในสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง นักเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ อีกด้วย

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

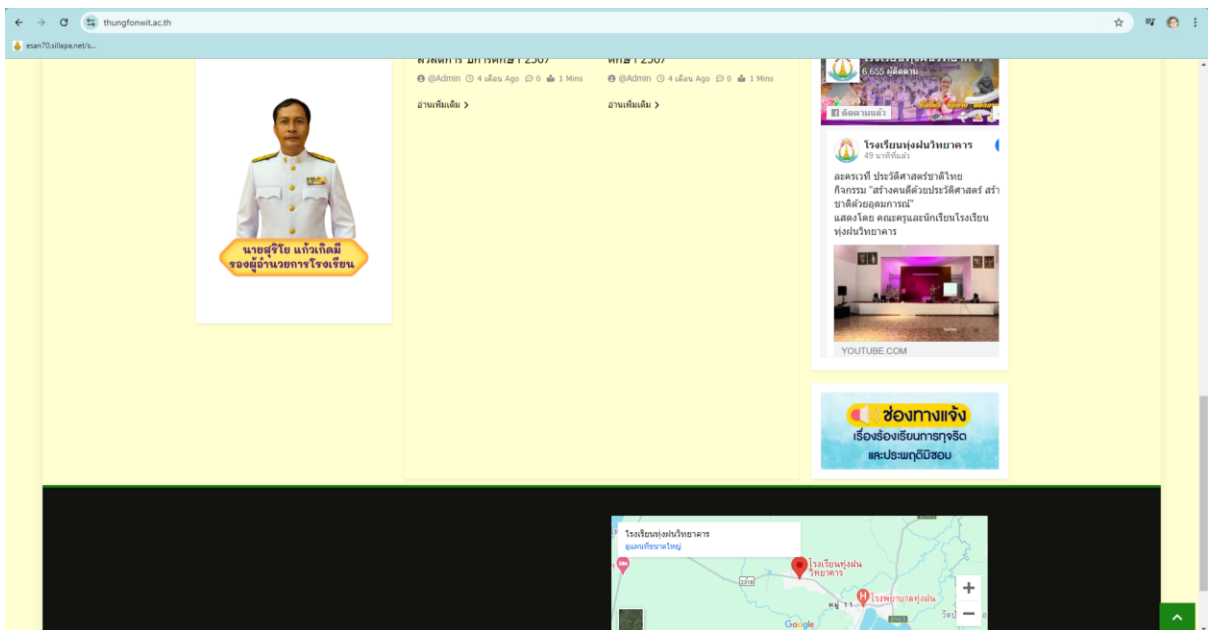
- โรงเรียน มีเว็บไซต์ที่ทันสมัย และใช้เป็นแหล่งเชื่อมต่อให้กับแอปพลิเคชันต่าง ๆ จากหน่วยงานอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและประชาชนทั่วไป



ภาพเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



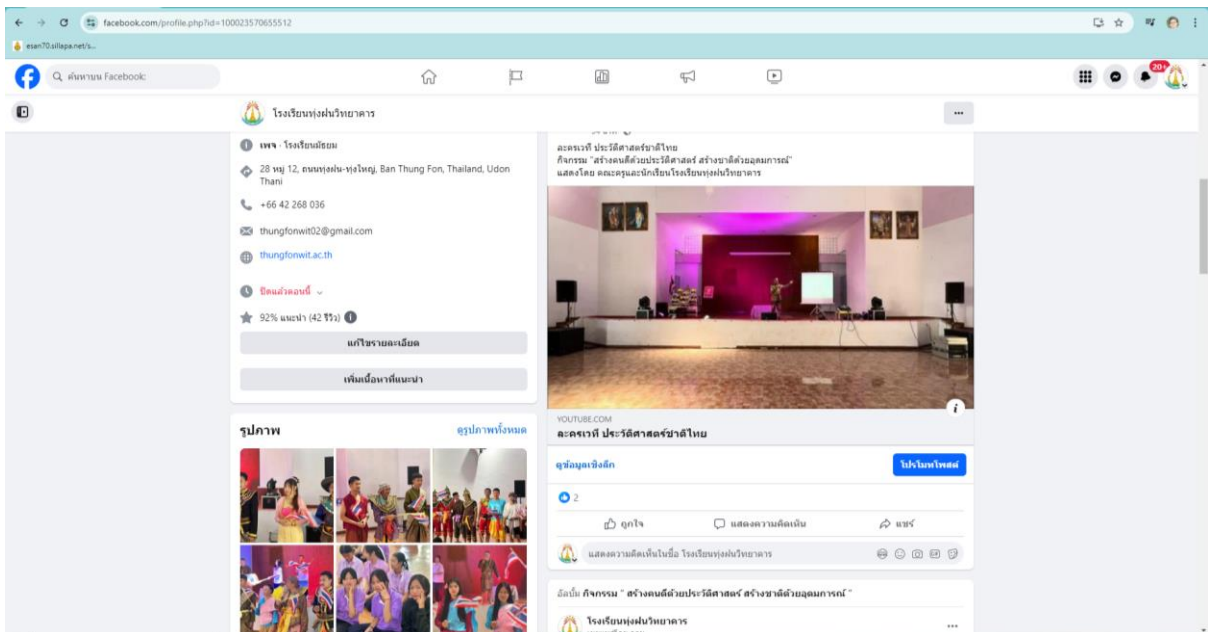
ภาพเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



ภาพเว็บไซต์โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



ภาพเพจเฟสบุ๊คโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร



ภาพเพจเฟสบุ๊คโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร