



NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ครั้งที่โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
ขอประกาศตนเป็นหน่วยงาน
ที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
“ไม่รับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล



โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี
ที่ ศธ ๐๔๓๐๕.๐๔๓/พิเศษ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

เรื่องเดิม โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้ดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy และรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

การดำเนินงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับรองของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร มีรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

ข้อเสนอ ๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังแนบ

๒. อนุมัติการเผยแพร่รายงานบนเว็บไซต์ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางยุวรี เพ็ชรตา)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
๑	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	<p>โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร โดย ผู้อำนวยการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้ลงนามใน ประกาศโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ เว็บไซต์ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประกาศ No Gift Policy - ประกาศเจตจำนงสุจริต
๒	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประชุมสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบาย “No Gift Policy” แก่บุคลากรในสังกัดเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ภาพกิจกรรม
๓	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ร่วมกับ ชมรม STRONG จังหวัดอุดรธานีขับเคลื่อนโครงการค่ายเยาวชนไทยหัวใจ STRONG	ภาพกิจกรรม
๔	โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	แสดงสัญลักษณ์ “No Gift Policy ” ที่หน้าเว็บไซต์และจดหมายข่าวของโรงเรียน	ภาพกิจกรรม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร พบว่า

๑. ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ในปีงบประมาณต่อไป ควรมีการอบรม สื่อสาร สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ สรร. การให้หรือของขวัญ ๒๕๖๗ แก่บุคลากรในโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร ได้รับทราบเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางยุวรี เพ็ชรตา)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางยุวรี เพ็ชรตา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สังกัด โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางยุวรี เพ็ชรตา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางยุวรี เพ็ชรตา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สังกัด โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางยุวรี เพ็ชรตา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางสุติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางยุวรี เพ็ชรตา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สังกัด โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางยุวรี เพ็ชรตา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางชุตติมา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ข้าพเจ้า นางยุวรี เพ็ชรตา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

สังกัด โรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางยุวรี เพ็ชรตา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ (ระบุ).....ไม่มีการรับของขวัญ.....

ลงชื่อ

ผู้บังคับบัญชา

(นางชุตินา ปราบมนตรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนวิทยาคาร

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗



รายงานผลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

